

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН
Број: 2/17
Дана: 20.06.2017.
25260 Апатин
Пригревачка б.б.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/17

УСЛУГА ЧУВАЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН, И УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ОДРЖАВАЊА РЕДА И СПАСАВАЊА НА ОТВОРЕНИМ БАЗЕНИМА
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН

Садржај:

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду
2. Услови за учешће у поступку јавних набавки упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача
4. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача
5. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди понуђача
6. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди подизвођача
7. Образац понуде
8. Модел Уговора
9. Образац трошкова припреме понуде

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН
Број: 2/17
Дана: 20.06.2017.
25260 Апатин
Пригревачка б.б.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013, 32/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-4-1/17 од 20.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 02-4-2/17 од 20.06.2017. године припремљена је:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти, на којој су на предњој страни написан текст:” понуда-не отварај“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда мора да садржи следеће:

1. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона или попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4** – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
 2. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5** – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама – уколико понуђач наступа са подизвођачем
 3. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 6** – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди понуђача
 4. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 7** – Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама о независној понуди подизвођача – уколико понуђач наступа са подизвођачем
 5. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 8** – Понуда са спецификацијом услуга
 6. Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Уговора**
 7. **Образац 10** - трошкови припреме понуде
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом понуђача.
 - Понуда мора да садржи појединачне цене по спецификацији и укупну цену у динарима без ПДВ-а.
- Ако је у понуди изражена неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

- Понуђач може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 3 дана пре истека рока за предају понуда, уз напомену да није дозвољено тражити додатне информације и појашњења телефоном. Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

- Понуде са варијантама нису дозвољене.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- По окончању поступка, на позив наручиоца, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 8 дана, од дана позива Наручиоца.

- Наручилац ће у року од 8 дана, од јавног отварања понуда – донети Одлуку о додели уговора, а уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити – по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у укупно плативом износу. Уколико се појаве два или више понуђача са истом понуђеном ценом, разматраће се листа клијената у задње две године.

- Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач (без негативне референце) који наступа самостално, са подизвођачем, односно понуђачи који подносе заједничку понуду су у обавези да уз понуду доставе Наручиоцу Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом Потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје– 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности –до истека рока важења понуде.

- Захтев за заштиту права може се поднети наручиоцу у току целог поступка јавне набавке мале вредности, а након доношења одлуке, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема Одлуке.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права, истовремено треба доставити и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу, сагласно члану 156. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр.124/12).

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013, 32/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-4-1/17 од 20.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 02-4-2/17 од 20.06.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности доставља:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач:

1. Који је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Који није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Којем није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Који је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Који поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.(члан 75. Став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 124/12)).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.

1. Завршен курс прве помоћи за све раднике који ће бити ангажовани код корисника услуга
2. Завршена обука у Референтном центру за спасилаштво на води Црвеног крста Србије за спасиоца за најмање 6 лица која ће бити ангажовани као спасиоци на базенима.
3. Да поседује следеће сертификате:
Сертификат ISO 9001: 2008
Сертификат SRPS AL.2 002:2008
Сертификат BS OHSAS:18001:2007
Сертификат ISO/I EC 27001:2013
4. Обавезан обилазак објекта СБР Јунаковић од стране овлашћеног лица или лица запосленог код понуђача (сваким радним даном у периоду од 20-28.06.2017 од 07 до 11 часова) понети копију пријаве послодавца за запослене или извод из АПР.
5. Да у предходних 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана- наручилац проверава увидом на сајту НБС
6. Да поседује Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (члан 8. Закона о приватном обезбеђењу) и најмање 10 запослених радника или на други начин радно ангажованих лица са легитимацијом службеника приватног обезбеђења (члан 63. Закона о приватном обезбеђењу).
7. Да испуњава све законске услове, а поготово за делатност у којој послује, за све време трајања уговора, у супротном Наручилац има право раскида уговора без косеквенци.

Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/12) испуњеност обавезних услова (услови под редним бројем 1, 2, 3, 4 и услов из члана 75.став 2) утврђених Конкурсно документацијом понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Услов под редним бројем 5, се доказује достављањем копије важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа.

Доказивање испуњености додатних услова:

Услови под бројем 1,2,3 доказују се копијама сертификата односно диплома. Услов под тачком 4 се доказује потврдом издатом од стране наручиоца. Услов под бројем 6 се доказује пријавама радника и потврдом односно лиценцом за сваког радника.

Образац 4.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ код банке _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-маил: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку _____, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Образац 5.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ код банке _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-маил: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку _____, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум:

Датум:

М.П.

М.П.

Образац 6.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број _____ објављеног дана _____ године, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број 29/2013), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број _____ објављеног дана _____. године, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

М.П.

Образац 8.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник Републике Србије” бр. 124/12) , и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије,, бр.29/2013), Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности доставља:

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2017. године

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телефон/телефакс/е-маил: _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Директор или лице овлашћено за заступање: _____

Особа за контакт: _____

Спецификација услуге	Укупна цена без ПДВ-а за радни сат
<p>Услуга чувања и обезбеђења објеката Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, и услуга обезбеђивања и одржавања реда и спасавања на отвореним базенима Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин:</p> <ul style="list-style-type: none">- чување и обезбеђење главног и помоћних објеката- услуга се врши сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празницима.- обезбеђивање објеката спољних базена- спасавање дављеника и очување реда на отвореним базенима у Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин- обезбеђивање отворених базена и спречавање отуђења материјалних добара наручиоца и гостију- спречавање неовлашћеног уласка у објекте Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин- годишње потребе за спациоцима и обезбеђењем су око 6.000,00 радних сати, од којих већи део у летњој сезони.	

- Вредност понуде (словима): _____ без ПДВ - а за радни сат, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Начин плаћања 60 дана по испостављању фактуре за услугу из претходног месеца.
- Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана).

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис)

„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН

Број:

Дана:

А П А Т И Н

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГА ЧУВАЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН, И УСЛУГА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ОДРЖАВАЊА РЕДА И СПАСАВАЊА НА ОТВОРЕНИМ БАЗЕНИМА
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН**

закључен дана _____ године у Апатину, између

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН,
Апатин, улица Пригревачка б.б., (у даљем тексту: Корисник услуге), кога заступа директор др
Благоје Марковић

ПИБ: 106479527, МБ: 08913773, број рачуна: 840-792667-82, и

_____, (у даљем тексту: Давалац услуге) кога заступа директор _____
ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____.

Члан 1.

Давалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуга у седишту Корисника услуга у Апатину, Пригревачка б.б., врши услугу чувања и обезбеђења објекта имовине и лица, спасавање дављеника, одржавања реда и спречавање неовлашћеног уласка на отвореним базенима, сваког радног дана, суботом, недељом, државним и верским празницима, а све према Понуди Даваоца услуга бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Под услугом чувања и обезбеђења објекта, имовине и лица из члана 1 овог Уговора подразумева се:

- чување и осигурање објекта, опреме и друге покретне имовине као и заштита личне и материјалне сигурности запослених током процеса рада,
- спровођење утврђеног кућног реда и очување мира и реда у просторијама и кругу Корисника услуга,
- старање о личној и имовинској сигурности лица у објектима,
- прихват и упућивање лица у објектима,
- спречавање, превентивним активностима, оштећење и отуђење имовине установе,
- спречавање настанка хаварија и штете по лица и имовину,
- вођење разних евиденција (примопредаја докумената, кључева и сл., уписи радника, запажања и др.),
- преузимање одговорности за евентуалну материјалну и нематеријалну штету
- Спасавање дављеника на отвореним базенима
- Спречава неовлашћени улазак на отворене базене.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да:

1. на својим локацијама обезбеди одговарајући простор за рад службеника обезбеђења (погодан за осматрање чуваних простора са санитарним чвором, грејањем и телефоном),
2. пропише кућни ред којим ће утврдити процедуре активности свих лица у објекту и да утврди потребне евиденције које се у писаном облику воде од стране Даваоца услуге,
3. упозна своје запослене о свом кућном реду и надлежностима радника Даваоца услуге,
4. благовремено писменим путем обавести Даваоца услуге о свим битним променама као што су: измена режима рада, забрана уласка одређеним лицима у одређене просторије и сл.,
5. обезбеди одржавање оградe око пословног круга и осветлење у исправном стању,

- уважава предлоге Даваоца услуге у вези са побољшањем процедура које побољшавају стање опште безбедности.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да:

- ће послове из члана 1.и 2. овог Уговора обављати савесно и у складу са позитивним законским прописима и општим и појединачним актима Корисника услуге,
- ће надокнадити сву материјалну и нематеријалну штету која евентуално настане приликом обављања послова из члана 1. и 2. овог уговора, а за коју је одговоран радник даваоца услуга,
- обезбеди униформисане службенике из реда својих стално запослених лица које ће обављати уговорене послове и спроводити утврђени кућни ред код Корисника услуге,
- свакодневно након завршетка смене (или пре почетка наредне) обавештава одговорно лице Корисника услуге о свим појавама и догађајима који се односе на општу безбедност, усмено или путем службених белешки,
- путем извештаја о стању безбедности, најмање једном месечно, извештава Корисника услуге са предлогом превентивних мера у циљу побољшања стања,
- одржава јавни ред и мир на просторима Корисника услуге и одстрани све која га нарушавају,
- на захтев Корисника услуге замени одређеног извршиоца на пословима обезбеђења,

Члан 5.

Вредност Уговора је _____ динара по радном сату без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. За извршене услуге за претходни месец, по пријему правилно испостављене фактуре, Корисник услуге ће уплатити на текући рачун Даваоца услуге.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на 12 месеци, а међусобна права и обавезе по истом почињу тећи од _____ године.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може захтевати раскид Уговора са отказним роком од 48 сати у писаној форми.

Члан 8.

Уговорне стране ће све евентуалне несугласице у вези овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора уговара се надлежност Суда у Сомбору.

Члан 9.

Уговор је израђен и закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
Директор

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Директор

_____ Благоје Марковић

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности број _____.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.