

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН

Број: 1/17

Дана: 11.02.2017. године

Апатин



Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин
Пригревачка б.б., 25260 Апатин, тел: 025/772-477

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –

1/17

Апатин, фебруар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-3-1/17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-3-2/17, припремљена је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
поступак јавне набавке мале вредности
1/17

САДРЖАЈ:

одељак	Предмет	страна
1.	Општи подаци о набавци	1
2.	Општи подаци о предмету јавне набавке	2
3.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
4.	Техничка документација и планови	13
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	13
5.2.	Упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	15
	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	16
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
7.	Образац ПОНУДЕ	25
7.1.	Подаци о подизвођачу	27
7.2.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача	28
8.	Споразум чланова групе понуђача	29
9.	Образац Изјава о независној понуди	30
10.	Модел уговора	31
11.	Образац Трошкови припреме понуде	36
12.	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37
12.	Менично овлашћење за добро извршење посла	38
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	39
	укупан број страна	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	
НАРУЧИЛАЦ:	Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин Апатин
АДРЕСА:	25260 Апати, Пригревачка б.б.
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА	www.banja-junakovic.rs
1.2. Напомена да се спроводи поступак мале вредности	
За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).	
1.3. Предмет јавне набавке	
Предмет јавне набавке је набавка добара: Средства за одржавање хигијене	
1.4. Напомена уколико је у питању резервисана набавка	
У предметном поступку НИЈЕ у питању резервисана јавна набавка	
1.5. Контакт особа	
Контакт лице је Милан Лаковић, 025/772-477 лок 295	
Телефон 025/772-228, Телефакс: 025/772-043, E-mail: office@banja-junakovic.rs	

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
Предмет набавке је набавка добара Средства за одржавање хигијене
Назив и ознака из ОРН: Намештај (укључујући канцеларијски), унутрашња опрема, уређаји за домаћинство (осим расвете) и средства за чишћење – 39000000, Производи за чишћење – 39830000, Производи за личну негу – 33700000, Вреће и кесе за отпад од полиетилена – 19640000, Детерџенти - 39831200
2.2. Напомена уколико је набавка обликована по партијама
Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Р.бр.	Назив	Опис	Јед. мере	Количина	Узорак	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Џогер	Метална подесива дршка, држач сунђера и сунђер за брисање	ком	81	Обавезан узорак				
2	Бриско штап	Метални дужине 120 цм са навојем	ком	28					
3	Метла, сиркова	5 пута шивена, дужа	ком	64					
4	Пвц џакови за смеће - мали	500х600мм дебљине 0,05 микрона, црни	ком	10.800	Обавезан узорак				
5	Санитар - Гел	<5% неонски тензиди, фосфорна киселина, лимунска киселина, мирис боја. Паковање 750 мл, Мер или одговарајући	ком	2100	Обавезан узорак				
6	Течност за прање стакла са пумпицом	750 мл, Мер или одговарајући, Састав: мирис, bebzisothiazolinone, methylisothiazolinone, могућност распршивања и могућност стварања активне пене.	ком	137	Обавезан узорак				
7	Пвц џакови за смеће- велики	700х1100мм дебљине 0,05 микрона, црни,	ком	23200	Обавезан узорак				

8	Жица за суђе	Инокс жица за судове, спирална	ком	276					
9	Омекшивач за веш	Паковање 1 литар 5-15% катјонске површински активне материје, парфем, конзерванс, cinnamyl alcohol, Citronellol, Buthylphenyl methypropional	ком	277	Обавезан узорак				
10	Лепак за мишеве	Паковање 50 грама, отпорно на воду и влагу, дуго да задржава лепљивост	ком	61					
11	Течност за чишћење паркета Пронто или одговарајући	Паковање 0,75 литар Садржи смешу: 5-chlor-2-methyl-2H-isothiazol-3-one and 2-methyl-2H-isothiazol-3-one(3:1), d-limonene, <5% sapun, nejonski surfaktant, miris, limonene, geranoil, dimethylol glycol, methylchloroisotiazolinone, methylisothiazolinone	ком	135	Обавезан узорак				
12	Течност за чишћење плочица Ајакс или одговарајући	<5% анјонских сурфактаната, <5% нејонских сурфактаната, мирис, натријум лаурат сулфат, натријум цитрат, limonen, linalool, citronelol, hexil cinamal, butilfenil, metilpropions, gluteral, metilizotiazolinon	л	1200	Обавезан узорак				
13	Крпа трулекс	Димензије 30x20 цм	ком	880					
14	Спреј за освежавање просторија	Паковање 400 мл, деминерализована вода, бутан, пропан, изобутан, конзерванс, мирис	ком	262					
15	Спреј против мува Раид или одговарајући	Паковање 400 мл, састав: 1R-trans phenothrin 0,125% (0,125g/100g), prallethrin 0,10% (0,10g/100g)	ком	128	Обавезан узорак				

16	Крпа за прашину, РАМ или одговарајућа	Димензије 50Х42 цм, појединачно упакована.	ком	173					
17	Паста за руке	Паковање 500 гр,састав: активна материја, абразив, глицерин, мирис конзерванс	ком	10					
18	Калгон или одговарајуће	Паковање 1 кг, састав: >30% zeoliti, <5% polikarboksilati, nejonski surfaktanti	кг	7	Обавезан узорак				
19	Спреј за чишћење намештаја 300 мл, Пронто или одговарајуће	<5% неионских састојака, >=5% and < 15% aliphatic hydrocarbons,parfume 2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol, limonene,linalool	ком	18	Обавезан узорак				
20	Детерџент за прање суђа (ручно), Fairy или одговарајући	Паковање 900 мл, састав: 5-15% anjonski сурфактанти,<5%нејонски сурфактанти, фенокисетонол,methylisothiozolinone,miris,citronellol,limonene	л	383	Обавезан узорак				
21	Средство за испирање Winterhalter В100N или одговарајући	Средство за испирање посуђа у професионалним машинама.универзално, неутрално средство за испирање. Садржи нејонски сурфактанти 5-15%, натријум куменсулфонат 5-15%.Не садржи фосфате,хлор и НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 мл.Сигурносни канистер са сигурносним чепом 10/1.	л	100	Обавезан узорак				
22	ПВЦ канта	Запремина 10 л са дршком и поклопцем	ком	26					
23	Уложак за	Еколошки микрофибер, брисач пода – тракасти	ком	106	Обавезан				

	бриска – микрофибер РАМ или одговарајући				узорак				
24	Домаћинске рукавице	Величине: S,M,L i XL, од природног латекса, постављене флотираним памуком, морају бити хипоалергијске	пар	318					
25	Вениш или одговарајуће	5-15% избељивач на бази кисеоника, нејонски сурфактанти, анјонски сурфактанти, <5% мирис, Hexylcinnamal. Паковање 1 литар	л	78	Обавезан узорак				
26	Крпа за под	100% памук, димензије 70x100, појединачно упакована, уткан руб са свих страна.	ком	375	Обавезан узорак				
27	Течни вим	Паковање 500 мл, Мер или одговарајући, састав: мање од 5% нејонски сурфактанти, мирис, формалдехид, цитрал	ком	158	Обавезан узорак				
28	Убруси у ролни	Целулоза 100%, бели, двослојни, 200гр минимална тежина ролне. Величина 24X24 цм, термостабилан, +-2%	ком	14000	Обавезан узорак				
29	Сунђер за суђе	Димензије 12x9x4,2 цм	ком	1800					
30	Хотелски сапун	Тежина 15 гр, у плавој картонској кутијици са логом бање Јунаковић у белој боји	ком	10.100	Обавезан узорак				
31	Хотелски шампон	Количина 15 мл	ком	9.900					
32	Сложиви - тоалетни папир	250 листића, , димензије 11X22 двојслојни, 100% целулоза, +- 3%	ком	2.440	Обавезан узорак				

33	Убруси сложиви	250 листића, , димензије 22Х22 двојслојни, 100% целулоза, грамажа једног блистера 400 гр ±3%	ком	2.180	Обавезан узорак				
34	Хигијенске папирне траке		ком	2.400					
35	Хигијенски најлон за чаше		ком	3.500					
36	Прашак за веш	Мерикс или еквивалент, паковање 3кг, састав: 5-15% анјонски сурфактанти. <5% нејонски сурфактанти,избељивач на бази кисеоника,сапун,поликарбоксилати, фосфонати,зеолити. Ензими. Оптичка белила. Мирис. Прање на 90 степени.	кг	3000	Обавезан узорак				
37	Сона киселина	Паковање од 1 литре, састав: NaHCl 16-18%	л	980					
38	Аће или одговарајући	Паковање од 1 литра, избељивач за машинско прање , 25% агенси за избељивање. <5% избељивачи на бази хлора	л	46	Обавезан узорак				
39	Сапун течни са пумпицом	Антибактеријски са глицерином, паковање 500 мл, на бази хлорхексидин-диглуконат	ком	338					
40	МЕР детерџент или одговарајући	Паковање 900 мл, састав 5-15% анјонски сурфактанти, <5% амфотерни сурфактанти, садржи конзерванс (2-bromo-2-nitropropane-1,3-diol,methylisothiazolinone, methylchloroisothiazolinone), мирис (citral, limonene,linalool)	ком	2200	Обавезан узорак				
41	Winterhalter F8400 детерџент или одговарајући	Средство за прање посуђа у професионалним машинама универзално, течно, високоалкално средство са садржајем активног хлора (натријумхипохлорид мин.1-5%), калијумхидроксид мин 5-10%.Не садржи НТА.Дозирање2-	кг	1.150	Обавезан узорак				

		3мл.Паковање сигурносни канистар 25 кг. Са сигурносним чепом							
42	Таблетирана со	Паковање 25/1 кг за омекшавање воде у професионалним машинама.	кг	325					
43	Тоалетни папир у ролни	Целулоза 100%, бели, трослојни, 120гр минимална тежина ролне. Перфорација минимум 11,5X9,5 цм, ,+-2%	ком	36000	Обавезан узорак				
44	Освеживач за WC шољу, WC фреш или одговарајући	WC освеживач са корпицом	ком	563					
45	Заштитна ПВЦ рукавица са памучном поставом	Стандард SRPS EN 388(ниво заштите 4121), SRPS EN 374-1, SRPS EN 374-3 (ниво заштите 6532), SRPS EN 374-2. Рукавице зелене боје,са памучном поставом обложене нитрилом,умочене у ПВЦ,са пет одвојених прстију и палцем на длану.Храпаве површине на длану. Рукавице се помоћу чичак траке фиксирају око руке.Рукавице покривају целу дужину руку.Дужина рукавица између 630-650мм. Доставити:Извештај од акредитоване лабораторије са територије Србије да је рукавица урађена према траженим карактеристикама,сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије,декларација о усаглашености са траженим стандардом, упуство за употребу,одржавање и складиштење.	пар	315					
46	Четка за тоалет са постољем		ком	71					
47	Мала метла		ком	1					

48	Корпа папируша		КОМ	5					
49	Пвц лопатица		КОМ	16					
50	Бриско канта са цедиљком		КОМ	1					
51	Тарко инхибитор АП или одговарајући	Састав: <5% неонски сурфаканти, фосфорна киселина 10-25%, butaksi – othanol 2,5-10%, iso tri decanol 2,5-10%, мирис, боја	Л	10					
52	Таблете за писоар	Паковање 750 гр	КОМ	10					
53	ПВЦ рукавице		КОМ	1.200					
54	Пвц џакови	960x1300мм дебљине 0,08 микрона, црна	КОМ	3000					
55	Пајалица овална са дршком		КОМ	2					
56	Цевол или одговарајући	Мин 35% NaOH	КОМ	7					
57	Партфиш са дршком		КОМ	4					
58	Средство за чишћење росфраја,	Паковање 500 мл са пумпицом, 100% нејонски сурфактанти, 5-15% вода	КОМ	92	Обавезан узорак				

	Аксел Инокс или одговарајући								
59	Телескоп штап	Дужина 3 метра	ком	2					
60	Ус бреф или одговарајући	Комплет корпица и уложак, количина 60 мл	ком	30					
61	Дезиханд или одговарајући	Паковање 1 литар, састав: етилалкохол, хлорхексидин-диглуконат, глицерин, изопропил, мирис	ком	82					
62	Течни сапун	Лосион за хигијенско прање руку 1 лит. Састав:0,2 polihexametilen bigvanit hidrohlorid, amfoterni surfaktanti 5-15%, nejonski surfaktanti 5-15%, katjonski surfaktanti <1%, allantoin, glicerol, natrijum hlorid, PH neutralan. Доставити: безбедносну листу и извештај о микробиолошкој ефикасности и извештај о здравственој исправности.	л	344	Обавезан узорак				
63	Антисепсол 5 или одговарајући	Састав: 100 гр садржи 5 гр безалколијум хлорид,	л	3					
64	Средство за одмашћивање са пумпицом Аксел грасо или одговарајући	Паковање 750мл, <5% нејонски, катјонски и анјонски сурфактанти, фосфати, , фосфонати, боје, мириси (citral, limonene), monoetanol amin, natrijum etilheksil sulfat, kvaternarna amonijum jedinjenja C12-18-alkil (hidroksietil) dimetil, hlorid	ком	96	Обавезан узорак				
65	Дестилована вода	Паковање 1 литар	л	156					

66	Средство за чишћење рерни и роштиља АРФ сиви или одговарајуће	Паковање 650мл са пумпицом. Састав: 5-15% нејонски тензиди, натријум хидроксид	ком	73	Обавезан узорак				
67	Освеживач просторија на струју, Гладе или одговарајући	Апарат са комплетним улошком од 20 мл, састав: 3- cumenyl-2-methylpropionaldehyde, vanillin, dipentene, 2,4- dimethylcyclohex-3-ene-1-carbaldehyde, eugenol, dimethylcyclohex-3-ene-1-carbaldehyde.	ком	14	Обавезан узорак				
УКУПНО:						/	/		

Место и датум

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

3.2. КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.

Добра морају бити високог квалитета, односно постојаношћу обзиром на намену за коју се користи.

3.3. КОЛИЧИНА И ОПИС

Дати у тачки 3.1.

3.4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца на месту испоруке добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Испоручилац да отклони недостатке, најкасније у року од 5 дана од пријема писане рекламације.

3.5. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 24 часа, у складу са требовањем Наручиоца сукцесивно у току трајања уговора.

3.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Роба се испоручује Специјална болница за рехабилитацију "Јунаковић" Апатин на адресу Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, ул. Пригревачка б.б у Апатину.

3.7. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

У предметној јавној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној
5.	је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.
Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.
6.	Сертификат - ISO 9001, доказ фотокопија сертификата
7.	Сертификат - ISO 14001, доказ фотокопија сертификата
8.	да је у задњих 12 месеци био ликвидан – доказ потврда
9.	да има два доставна возила у власништву, доказ фотокопија саобраћајне дозволе
10.	да има минимум пет запослених, доказ М образац
11.	да је у последње три године пословао са приходом већом од 15 милиона динара сваке године, доказ фотокопије оверених завршних рачуна

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама и члана 76 ЗЈН.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (табела - услови под редним бројем 1., 2., 3., 4. и 5. дела 5.1. Конкурсне документације) и члана 76 ЗЈН.

5.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник Републике Србије бр.124/12) , а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН. Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН И НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац МОЖЕ да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке О додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама: У оквиру Изјаве о испуњености услова из члана 75.

3) Фотокопије потребних докумената из члана 76 ЗЈН.

4) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача и достави све фотокопије и уверења потврде из члана 76. ЗЈН. Овлашћено лице сваког учесник групе понуђача ће образац уредно попунити, оверити потписом и печатом и доставити у понуду.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, у поступку јавне набавке мале вредности број: 1/17, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине;

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, у поступку јавне набавке мале вредности број: 1/17, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

4) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: /

5) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри:

Привредна друштва
Претрага података
Претрага пд
Претрага пл и предузетника.

Уколико је лице уписано у регистар понуђача, то значи да испуњава обавезене услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, те није у обавези да у понуди или пријави подноси доказе о тим условима, довољно је да уз понуду достави Извод о регистрованим подацима о понуђачу – који издаје Агенција за привредне регистре или изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи интернет адресу Агенције за привредне регистре где се може проверити да је Понуђач регистрован у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора бити састављена понуда

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно послатим изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица. Свака страна Конкурсне документације, понуде мора бити печатирана.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација предмета јавне набавке
2.	Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН
	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
3.	Образац ПОНУДЕ
4.	Подаци о подизвођачу
5.	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача
6.	Споразум чланова групе понуђача
7.	Образац Изјава о независној понуди
8.	Модел уговора
9.	Образац Трошкови припреме понуде
10.	Менично овлашћење за озбиљност понуде
11.	Средство обезбеђења са неопходним прилозима
12.	ОП образац лица овлашћеног за заступање

6.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка **није** обликована по партијама.

6.4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена, а саставља се тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце/изјаве који су саставни део Конкурсне документације.

Подаци се уписују читко – штампаним словима, хемијском оловком. Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира, овери иницијалима особе која је потписала понуду и овери печатом.

Сва документа у понуди које доставља понуђач, пре стављања у коверат, морају бити увезани јемствеником-траком у целину тако да се, без оштећења, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или заменити поједини листови.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, ул. Пригревачка б.б., 25260 Апатин са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: **"НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за 1/17"**

6.5. Подношење понуде са варијантама НИЈЕ дозвољено.

6.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.7. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао своје обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(У оквиру Изјаве о испуњености услова из члана 75 , део 5 конкурсне документације.)

6.8. Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

6.9. Трошкови припремања понуде

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за испоруку предметних добара, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

6.10. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.11. Подаци о подизвођачу, уколико понуђач ангажује подизвођача

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и

- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76., а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђач мора о томе у писаној форми обавестити наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Ако у току трајања уговора Понуђач, из оправданих и објективних разлога, промени добављача, мора о томе у писаној форми обавестити наручиоца уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови – захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документације у противном уговор ће се раскинути.

6.12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
 - понуђачу који ће издати рачун
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

наручиоцу.

6.13. Валута и цена

Цена, односно укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пдв-а.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове, значи и услуге које су нужно везане за извршење радова.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.14. Начин, услови плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана уредно испостављене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да понуди авансно плаћање.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

6.15. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.16. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, 1/17, може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Пригревачка б.б. 25260 Апатин) или
- путем електронске поште, на адресу: office@banja-junakovic.rs или
- путем факса, на број 025/772-043

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен ЗЈН, и

то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или

понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

6.17. Измене и повлачење понуде у смислу члана 87. став 6 ЗЈН

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин) путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за 1/17“**. У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

6.18. Додатна објашњења после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.19. Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

6.20. Елементи критеријума на основу којих ће се извршити додела уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити доделу уговора на основу елемента критеријума најдужи рок важења понуде, а уколико постоје две или више понуда са истим роком важења понуде, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

6.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

6.22.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом Потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, **као гаранција за озбиљност понуде.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације Образац
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, у супротном
понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

12

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – доистека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

6.22.2. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора, (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ):

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за извршење свих уговорних обавеза предаје **САМО понуђач коме је додељен уговор**, значи НЕ ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ, него приликом потписивања уговора о јавној набавци.

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, Образац

13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља важећу копију захтева/Потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења НБС, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ 56/11) и фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

6.23. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно Закону о јавним набавкама уложити захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу.

Захтев за заштиту права, понуђач може уложити у току целог поступка за доделу уговора о јавној

набавци, а након доношења одлуке о додели уговора, најкасније 5 (пет)

дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије, а све у складу са „УПУСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА“ објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе- потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

6.24. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. Образац ПОНУДЕ

П О Н У Д А БРОЈ _____ од _____ године
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ
поступак јавне набавке мале вредности 1/17

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене 1/17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.banja-junakovic.rs дана 11.02.2017. године

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

☐ САМОСТАЛНО

☐ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив и седиште члана групе	
Назив и седиште члана групе	
Назив и седиште члана групе	
3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, не краћи од 90 дана	
4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом	

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

7.1. Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара Средства за одржавање хигијене 1/17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.banja-junakovic.rs дана 11.02.2017. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ- и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

7.2. Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене 1/17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.banja-junakovic.rs дана 11.02.2017. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Да ли је обвезник ПДВ-а и уколико јесте, обавезно навести број ПЕПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење уговора	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице. (лице са ОП обрасца).

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

 Име и презиме – читко написано

 Својеручни потпис овлашћеног лица

8. Образац СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене 1/17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.banja-junakovic.rs дана 11.02.2017. године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара – Средства за одржавање хигијене 1/17. Чланови групе понуђача понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће ЗАСТУПАТИ ГРУПУ ПОНУЂАЧА пред наручиоцем;
- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем** _____ у горњој табели, ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци: _____;
- Понуђач – члан групе понуђача, наведен под редним бројем:

1. да извршава: _____

2. да извршава: _____

3. да извршава: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. у горњој табели _____
(Овлашћена особа)

НАПОМЕНА: Образац попуњава понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

9. Образац ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013)

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____

ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара Средства за одржавање хигијене (Редни број 1/17) Наручиоца – Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Пригревачка б.б., Апатин по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.banja-junakovic.rs дана 11.02.2017. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

10. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора) *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р о јавној набавци добара – Средства за одржавање хигијене 1/17

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, дана _____ 2016. године, у Апатину, између:

1. **Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин Апатин из Апатица**, Пригревачка б.б. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Рајко Мајсторовић, и

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа _____.
*(попуњава Наручилац)

Подаци о наручиоцу		Подаци о испоручиоцу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08913773	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	106479527	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-792667-82	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	025/772-477	ТЕЛЕФОН	
Ел. пошта	office@banja-junakovic.rs	Ел. пошта	

*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	
Редни број ЈН	1/17
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	11.02.2017. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2016. год.	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____, _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа

директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја средстава за хигијену за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, за период од 20.05.2017. – 20.05.2018. године или до утрошка средстава, у складу са понудом понуђача број ____ од _____ године, коме је у поступку јавне набавке мале вредности додељен уговор.

Спецификација добара преузета из понуде чини саставни део Уговора.

Наручилац није у обавези да поручи све количине робе из понуде, а све у складу са својим потребама.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара.

Цена обухвата и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, прегледи, истовар у магацин наручиоца и сл.).

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи:

_____ динара (Словима: _____)
_____ без ПДВ-а,
односно _____ динара
(Словима: _____) са
ПДВ-ом.

Цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

*Продавац је део набавке која је предмет овог уговора –, поверио подизвођачу _____ ПИБ, матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која

чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Утврђивање квалитета и квантитета испоручених добара

Члан 3.

Испоручилац гарантује високи квалитет и постојаност добара обзиром на намену за коју се користе.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца на месту испоруке добара.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а Испоручилац да отклони недостатке, најкасније у року од 5 дана од пријема писане рекламације.

Испорука добара

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да, након закључења овог уговора испоручи добра у року до 24 (двадесетчетири) часа, сукцесивно у складу са требовањем Наручиоца.

Члан 5.

Роба се доставља на начин прописан за ту врсту робе, уз коришћење свих заштитних мера који би спречили оштећења.

Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији – понуди.

Испоручилац је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о свакој сметњи због које није у могућности да изврши испоруку Наручиоцу у складу са његовим требовањем и овим Уговором, одмах након добијања требовања, а најкасније у року од двадесетчетри часа.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне односно испуњење свих уговорних обавеза.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Члан 7.

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Испоручилац не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Испоручилац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Испоручилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит,

као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-испоручиоца.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Плаћање

Члан 8.

Плаћање се врши, по ценама из понуде, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

Праћење реализације уговора

Члан 9.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Испоручиоцем као и за контролу квалитета достављене робе и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца је запослени на пословима магационера Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин Апатин.

Ово лице такође, иницира слање писаног приговора из члана 3. овог уговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ надлежан је Суд у Сомбору.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Испоручилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

директор

Др Рајко Мајсторовић

11. Образац ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР-а			
НАЗИВ			
ПОСЛОВНО ИМЕ			
Скраћено посл. име			
ПРАВНА ФОРМА			
СЕДИШТЕ	ОПШТИНА	МЕСТО	УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ			
ПИБ			
ТЕЛЕФОН			
Е - mail			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене 1/17

Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

12. Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу члана 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и учествовања у поступку јавне набавке добара – Средства за одржавање хигијене 1/17, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин,Апатин		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН			

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео приликом подношења понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, 1/17.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сомбору.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, овера)

13. Образац МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон и 31/2011), Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр.56/2011) и учествовања у поступку јавне набавке добара – Средства за одржавање хигијене 1/17, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН			

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за **добро извршење посла**, евентуално плаћање уговорне казне, односно испуњење свих уговорних обавеза, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара – Средства за одржавање хигијене, 1/17.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (Словима: _____), што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сомбору.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, овера)

Помоћни образац:

ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕДЊУ СТРАНУ КОВЕРТЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН
25260 АПАТИН
ул. ПРИГРЕВАЧКА б.б.**

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ
поступак јавне набавке мале вредности
ЈН 1/17
НЕ ОТВАРАТИ !!!

Датум и сат подношења
(попуњава Наручилац)