
**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН,
АПАТИН, ПРИГРЕВАЧКА Б.Б. АПАТИН**

Број: 03/17

Дана: 25.09.2017. године у Апатину



Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин
Пригревачка б.б., 25260 Апатин, тел: 025/772-477

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ СА УГРАДЊОМ - ОПРЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
--

Редни број јавне набавке 03/17

Датум објављивања позива за подношење понуда: 25.09.2017. год Рок за подношење понуда: 26.10.2017. год до 07 часова Јавно отварање понуда: 26.10.2017. год у 08 часова
--

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1235/17 од 22.09.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01-1250/17 од 22.09.2017. године, **п р и п р е м љ е н а ј е :**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара –
топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање

редни број јавне набавке 03/17

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ И УВИДУ НА ЛИЦЕ МЕСТА
13. ОБРАЗАЦ МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

*Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке
редни број 03/17*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апати

Адреса: Пригревачка б.б. Апатин

Интернет страница: www.banja-junakovic.rs

E - mail адреса: office@banja-junakovic.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање.

Назив и ознака предмета ЈН из ОРН: 39715200-9 - топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Милан Лаковић

E - mail адреса: nabavke@banja-junakovic.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање.

Назив и ознака предмета ЈН из ОРН: 39715200-9 - топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање.

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ И ИЗВОЂЕЊА ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Предмет јавне набавке је набавка и испорука топлотних пумпи са уградњом и извођењем свих пратећих радова.

Место испоруке и уградње топлотних пумпи: Објекат Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин

Инвеститор: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин

3.1.) Врста, спецификација, количина и опис добара и пратећих радова који су предмет јавне набавке:

ПОЗ	Детаљан опис позиције	Јед. мере	Кол.
I - МАШИНСКА ИНСТАЛАЦИЈА			
1	Испорука и монтажа пакетне топлотне пумпе вода-вода, са инверзијом циклуса на фреонској страни и четворокраким вентилом, са два "scroll" компресора, плочастим измењивачима на испаривачу и кондензатору, интегрисаним циркулационим пумпама на испаривачкој и кондензаторској страни, мастер-саве контролом, тип EWHQ400G-SS производ "DAIKIN" или одговарајуће следећих карактеристика: - Капацитет грејања (Qh): минимум 454 Kw - Капацитет хлађења (Qh): минимум 352 Kw - Радни режим при грејању (потрошачи): 40/45 °C - Радни режим при грејању (извор): 15/10 °C - Радни флуид извор: вода - Радни флуид потрошач: вода - Улазна снага у режиму грејања: 109 kW - Улазна снага у режиму хлађења: 88,4 kW - COP: минимум 4.18 - Напајање: 3~, 400 V - Тип компресора: завојни тип - Број компресора: 2 - Фреон: R410A - Ниво буке: максимум 93dB (A) - EUROVENT сертификат - уређај је потребно испоручити у low noise изведби потпуно затворен Топлотна пумпа треба да поседује интегрисан свој електро командни орман са одговарајућом опремом. Све повезано, програмирано, испитано и пуштено у рад	комплет	1

2	Испорука и монтажа плочастог растављивог измењивача топлоте вода-вода, EUROHEAT TR 200-090 или одговарајуће, примар $t=15/10,4^{\circ}\text{C}$; проток $V = 65\text{m}^3/\text{h}$, секундар $t=5/10^{\circ}\text{C}$, проток $V=60\text{m}^3/\text{h}$	ком	1
3	Испорука и монтажа циркулационих пумпи WILO или одговарајуће:		
3.1.	IPL 80/145-5,5/2 PN10, $V=76\text{m}^3/\text{h}$; $P=125\text{Pa}$	ком	1
3.2.	IPL 76/145-5,5/2 PN 10, $V=78,5\text{m}^3/\text{h}$, $P=130\text{kPa}$	ком	1
3.3.	TOP IP-E 50/130 2,2/2, пумпа са фреквентним регулатором, комплет са опремом за регулисање протока у функцији температуре воде, за два режима, летњи и зимски, $V=64,8\text{m}^3/\text{h}$, $P=90\text{kPa}$	ком	1
4	Испорука и монтажа хидрауличне скретнице, резервоара запремине 800 литара, изолована изолацијом минералне вуне дебљине 50 мм у плашту од Ал лима 1 мм, са четири прикључка DN 150, прикључком за сензор DN 15, сигурносни вентил DN 25 и за испусну славину DN 20	ком	1
5	Испорука и уградња експанзионих посуда ELBI или одговарајуће		
5.1	ER CE 12, 12 литара	ком	1
5.2	ER CE 80, 80 литара	ком	1
6	Израда и монтажа разделника димензија F 300x800 mm, 7 прикључака: четири прикључка DN 150 и три DN 15, са две следе прирубнице DN 150, са прирубничким сетом.	комплет	1
7	Набавка и монтажа челичних бешавних црних цеви, комплет са фазонским комадима, елементима за вешање		
7.1.	DN 150 (F 168,3x4,5)	m	40
7.2.	DN 100 (F 114,3 x 3,6)	m	10
7.3.	DN 80 (F 88,9 x 3,2)	m	10
8.	Испорука и монтажа равних запорних вентила NP 6, комплет са контраприрубницама и прирубничким сетом:		
8.1.	DN 150	ком	7
8.2.	DN 100	ком	8
8.3.	DN 80	ком	7
8.4.	DN 20	ком	2
8.5.	DN 15	ком	1
9	Набавка и монтажа хватача нечистоће, комплет са контраприрубницама и прирубничким сетом PN 6		
9.1.	DN 100 PN 6	ком	2
9.2.	DN 80 PN 6	ком	4
10	Набавка и монтажа изолације од минералне вуне дебљине 50 мм у плашту од Ал лима. Изолују се измењивач топлоте и цев	m ²	30
11	Испорука и уградња сигурносних вентила са опругом		
11.1.	R 1"	ком	1

11.2.	R 3/4"	ком	2
12	Набавка и монтажа манометра ф 63 мерног опсега 0-6 бара са манометарском славином 1/2"	ком	9
13	Набавка и монтажа равног живиног термометра 0-130 °С, у месинганој чаури	ком	9
14	Испорука и монтажа челичних носача за ношење опреме, чишћење челичном четком и минимизирање 2х, фарбање завршном бојом	кг	50
15	Испорука и монтажа прелазних комада са полиетиленских цеви F160 на челичне цеви DN 150	ком	4
16	Чишћење челичном четком и минимизирање 2х комплетне цевне мреже	m ²	25
17	Припремнозавршни радови, транспортни трошкови, испитивање пробе, израда техничке документације за технички пријем	паушал	1

II – ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА

Опште напомене:

Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог материјала у позицијама, као и свог ситног и неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду и монтажу, како је то наведено у појединачним позицијама, испитивање и пуштање у рад, као и довођење у исправно стање свих оштећених места на већ изведеним радовима и конструкцијама. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према техничким прописима важећим за предметне врсте радова. У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и неспецифицираног материјала и цена радне снаге. Цена укључује и израду све евентуалне радионичке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у позицијама. Наведени типови и произвођачи појединих делова и опрема или инсталационог материјала нису обавезни. Извођач може уградити и другу опрему, односно материјал, али под условом да уграђена опрема, односно материјал имају исте или боље, електротехничке и конструктивне карактеристике, а што потврђује и оверава стручно лице-надзорни орган.

1	Набавка и испорука и постављање у ров кабла за напајање ГРО од трансформаторске станице, комплет са свим инсталационим материјалом и повезивањем. Обрачун по дужном метру		
1.1.	Ископ и затрпавање рова	m	80
1.2.	РРОО 4x185 mm ²	m	300
2	Набавка, испорука и постављање у ров кабла за напајање ГРО до топлотних пумпи, комплет са свим инсталационим материјалом и повезивањем. Обрачун по дужном метру		
2.1.	Постављање кабла у котларници	m	10
2.2.	РРОО 4x70 mm ²	m	10
3	Набавка, испорука и постављање у ров кабла за напајање ГРО од помоћног ормана, комплет са свим инсталационим материјалом и повезивањем. Обрачун по дужном метру		
3.1.	Постављање кабла у котларници	m	10

3.2.	РРОО 4x25 mm ²	m	10
4.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног самостојећег ГРО, комплет са израдом свих веза	комплет	1
5.	Набавка, испорука и монтажа помоћног ормана за управљање са 4 циркулационе пумпе (две радне и две резервне) и уградњу и повезивање контролера за управљање пролазним вентилом са електромоторним погоном, комплет са израдом свих веза	комплет	1
6.	Електрорадови на повезивању циркулационих пумпи и електромоторног погона вентила, комплет са каблрањем од ормана до потрошача	комплет	1
III – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
III/1 – Грађевински и инсталатерски радови			
1.	Откривање положаја постојећих инсталација на терену и геодетско праћење радова у току изградње цевовода. Катастарски подаци о постојећим објектима не постоје. Дефинитивни положај цевовода ће се утврдити на основу постојећих шахтова у чворовима и шлицовањем терена. Шлицовање се врши на сваких 25 метара и на местима где се очекује нека од инсталација. Дужина шлица је 2 м, по један метар са сваке стране инсталације. Откривене инсталације се обележавају и штите на терену и уносе у ситуацију у графичком прилогу. Нови цевовод се мора поставити у монотонном паду према предвиђеном хидранту за испирање. Нивелета цевовода ни у ком случају не сме бити заталасана. Комплетне радове на овој позицији врши извођач у свему према правилима струке. Обрачун по метру дужном изведене позиције	m	380
2.	Геодетско снимање и картирање цевовода и објеката на њему након завршетка радова. Снимањем се утврђује хоризонтални и вертикални положај цевовода и објеката на њему. Обрачун по м комплет изведене позиције	m	380
3.	Разбијање асфалтних и бетонских површина ради ископа за пролазак цеви. Просецање вршити у ширини ископа за пролаз цеви. Након обележавања трасе прво се врши машинско просецање подлоге, а затим и разбијање. Ценом је обухваћено и одбацивање на 1 м разбијеног материјала, као и материјала тампон слојева све до земљане подлоге. Обрачун по дужном метру комплет изведене позиције	m	50
4.	Подбушивање заштитне челичне цеви пречника 219,1/4 mm испод саобраћајница. Јединичном ценом обухватити комплетан рад и материјал на извршењу подбушивања (цев, ископ радних јама, обарање НПВ, подбушивање цеви, затрпавање радних јама, итд.). Обрачун по м комплет изведене позиције	m	30
5.	Машински и ручни ископ рова у материјалу II и III категорије са одбацивањем		

	ископаног материјала на мин 1 m од ивице рова. Ширина рова је 0,8 m, а просечна дубина 1,2 m. Ископ се врши машински са ручним докопавањем и уз фино планирање дна рова. Пре ископа извршити шлицовање попречних профила и утврдити тачан пложај подземних инсталација. Треба обезбедити стабилност свих постојећих инсталација и објеката. Ако дође до оштећења истих, извођач о свом трошку доводи оштећени део у првобитно стање. Обрачун по m³ комплет изведене позиције. Укупан ископ (360*0,8*1,2) = 345.60 m³		
5.1.	машински ископ 90%	m ³	311.04
5.2.	ручни ископ 10 %	m ³	34.56
6.	Набавка, допремање и уграђивање песка на дну рова испод, поред и изнад цеви све до коте терена. Пројектом се инсистира на подлози од песка од 10 цм испод и 30 цм изнад темена цеви. При уградњи песак се збија у слојевима од по 10 цм до 95% степена од максималне лабораторијске збијености по стандардном проктору. Посебну пажњу обратити на сабијање песка испод осе цеви. Збијање вршити у складу са препорукама произвођача цеви. Број и места испитивања збијености одређује надзорни орган. Обрачун по m³ уграђеног песка у збијеном стању.	m ³	100
7.	Израда прикључка канализационе цеви на постојећи вод атмосферске канализације. Ценом је обухваћен ископ, израда зиданог шахта за прикључење (комплет), прикључење са одговарајућим фазонским комадом, затрпавање земаљом. Обрачун по комаду затрпаног рова	ком	1
8.	Захватање материјала из ископа и затрпавање рова након монтаже цеви и уградње песка. Ров се затрпава просушеним, квалитетним материјалом уз збијање у слојевима по 20 цм. Обрачун по m³ затрпаног рова	m ³	245
9.	Захватање вишка материјала из ископа и шута од разбијања и одвоз на депонију удаљену до 5 км. Јединичном ценом је обухваћен утовар, транспорт, истовар и планирање на депонији. Са градилишта је потребно однети сав вишак материјала. Обрачун по m³ затрпаног рова и шута	m ³	245
III/2 – Монтажни радови			
1.	Набавка, допремање и монтажа цеви за воду од полиетилена високе густине (PE HD-100) одговарајућег пречника за радни притисак до 10 бара (PN 10) по датој нивелети из пројекта. Спајање цеви с еврши сучеоним заваривањем. Предмет набавке могу бити само цеви које испуњавају важеће нормативе и које о томе поседују важећи сертификат. Пре уградње свака цев се визуелно мора прегледати и утврдити њено евентуално оштећење. Манипулисање са цевима треба да је сагласно у свема према условима које прописује произвођач цеви, обрачун по m комплет изведене позиције	m	360

2.	Набавка, транспорт и монтажа епоксидним премазом антикорозионо заштићених фазонских комада од нодуларноог лива са свим потребним спојним и заштивним материјалом за радни притисак од 10 бара. Јединичном ценом је обухваћен комплетан спојни и заштивни материјал. Обрачун се врши по кг уграђених комада	кг	68
3.	Набавка, испорука и уградња спојница од полиетилена са слободном челичном прирубницом. Јединичном ценом је обухваћена набавка и уградња полиетиленског венца (туљка), слободне челичне прирубнице и комплетног спојног и заштивног материјала. Обрачун по комаду испоручене и уграђене спојнице са слободном челичном прирубницом. Обрачун по комаду изведене позиције	ком	5
4.	Набавка транспорт и монтажа епоксидним премазом антикорозивно заштићених надземних хидраната. Јединичном ценом обухватити комплетан рад и материјал (хидрант, монтажа, бетонски ослонац, шљунак у зони испуста). Обрачун по ком комплет изведене позиције	ком	1
5.	Набавка и монтажа канализационих ПВЦ цеви класе SN 8. Полагање цеви у ров врши се на припремљену, збијену пешчану постељицу. При полагању водити рачуна да цев уђе по целој дужини равномерно оптерећена, што значи да није дозвољено да се цев ослања на једном или пар места. На месту сваке спојнице треба раскопати постељицу у виду нише дубине 5 цм да би се обезбедило ослањање по целој дужини цеви. Цев не сме да се ослања на спојнице. По завршеном спајању цеви, мора се обезбедити да спојница добро налегне на постељицу и да се зона спојнице добро запуни материјалом за затрпавање око цеви. Центрирање цеви вршити инструментом за монтажу у свему према упутствима произвођача и прописима за ову врсту посла. Позицијом обухваћена набавка, транспорт од централног магацина до градилишта, истовар, разношење цеви дуж рова и уградња цевног материјала за канализациону мрежу. Обрачун по м комплет изведене позиције.	m	30
6.	Испитивање цевовода на пробни притисак од 10 бара у свему према важећим нормативима за полиетиленске цеви (норма ДИН ЕН 805). Ценом обухватити пажљиво пуњење цевовода водом, мировање напуњеног цевовода 1 сат, дизање притиска у прописаном времену на испитни притисак, одржавање испитног притиска у трајању од 30 мин уз допуњавање водом, мировање у трајању од 1 сат са мерењем притиска на почетку и на крају мировања, испуштање воде из цевовода до пада притиска за 10 до 15%, упоређење испуштене количине са допуштеном и израда извештаја. По завршеном испитивању сачинити одговарајући записник. Обрачун по м комплет	m	360

	изведене позиције		
III/3 – Разни радови			
1.	Пробијање у зиду због уградње врата за унос опреме и касније одржавање тог дела котларнице. Врата су димензија 180 x 210 цм. Ценом је обухваћено пробијање отвора у зиду, подупирање, уградња надвратника, утовар и одвоз шута у камион. Обрачун по ком комплет изведене позиције	ком	1
2.	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа металних двокрилних врата од челичних профила. Оквир је од кутија 70/70/3 мм, а крила од кутија 50/50/3 мм. Облога са обе стране је од пластифицираног бојеног лима са испуном термозолацијом стиропор плоче до 5цм. Ценом су обухваћена и сва средства за уградњу и бртвљење, као и завршне лајсне од челичних трака финално обојених. Све је обојено са два заштитна и једним завршним премазом. Све комплет са оковом и елзет бравом. Обрачун по ком комплет изведене позиције, врата 180 x 210	ком	1
3.	Набавка материјала и изолација цеви у котларници и инсталационом тунелу, изолационим плаштом (минерална вуна 5 цм и плашт од Ал лима 0,5 мм) у комплексу са материјалом за спајање (лепило и траке) и са облагањем цеви ал лимом. Котларница 50 м ² , тунел 240 м ² . Обрачун по м ² комплет изведене позиције	м ²	290
4.	Набавка материјала и израда бетонског постоља (темеља) топлотне пумпе. Темелј је димензија 100x250 цм, дебљине 30 цм. Темелј је од бетона МБ 30 армиран арматуром мрежом F 6/15 цм. Ценом је обухваћена потребна оплата, бетон, арматура и рад на изради као и уградња анкера. Обрачун по ком комплет изведене позиције	ком	1
5.	Зидарске и молерске поправке након уградње врата топлотне пумпе, пробијање разних отвора и шлицева за инсталације. Код линијских поправки узима се 1м ¹ =1м ² . Обрачун по м ² комплет изведене позиције	м ²	60
6.	Разни непредвиђени радови. Примењују се грађевинске норме. Обрачун по норма часу комплет изведене позиције	Нчас	40

Начин доказивања минималних карактеристика понуђене опреме:

Понуђачи су ДУЖНИ да у оквиру своје понуде као доказ да добро понуђено за позицију 1 (топлотна пумпа вода-вода) у делу I табеле дате у техничкој спецификацији испуњава све захтеване техничке карактеристике доставе следећу документацију:

- Званичну техничку документацију понуђене опреме (оригинал каталог или технички опис сачињен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за Републику Србију (не понуђача)). Понуђач треба да достави доказ о карактеристикама понуђене опреме, са свим траженим параметрима, као и са свим битним параметрима из којих би се видела ефикасност рада система (ангажована снага електромотора агрегата, проток воде, падови притиска кроз кондензатор/испаривач и др.).

-
- EUROVENT сертификат за понућену топлотну пумпу вода-вода на позицији 1 у делу I табеле дате у Техничкој спецификацији.
 - попуњен (са наведеним траженим карактеристикама), потписан и печатом оверен Образац минималне карактеристике понућене опреме. Образац је дат у конкурсној документацији.
- Понућена добра морају да испуњавају све захтеване техничке карактеристике, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

3.2. Захтеви у погледу квалитета, количина и описа добара и радова:

Сва добра, опрема и материјал који се испоручују и уграђују морају да испуњавају тражене техничке карактеристике, прописане стандарде и нормативе. Све пратеће предвиђене радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Изабрани понуђач је дужан да испоручи добра, да их програмира, испита и пусти у рад, као и да изведе све пратеће радове.

Сви радови се изводе по датим описима у предмјеру радова и техничким условима, садржаним у Техничкој спецификацији. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, уговореног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од уговореног и прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши понуђач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понућене јединичне цене.

Трошкови испоруке и монтаже, као и сви остали зависни трошкови морају бити урачунати у понућену цену.

Осим вредности добара, испоруке, монтаже, рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно објављеним додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, као и испуњеност захтеваних техничких карактеристика опреме.

Понуђачи су **дужни** да пре сачињавања понуде изврше увид на лицу места и увид у пројектно-техничку документацију. Увид на лице места може да се изврши сваког радног дана, у периоду од 10 до 12 часова, уз претходну најаву, односно договор са представником Наручиоца. Контакт лице за заказивање увида на лицу места: Милан Лаковић, тел: 025/772-477 лок 295 или мејл nabavke@banja-junakovic.rs

Уколико понуђачи не изврше увид на лице места и пројектно-техничку документацију и не доставе од стране Наручиоца потписан и оверен образац потврде о томе, њихова понуда ће бити одбијена. Образац потврде дат је у конкурсној документацији.

3.3. Услови и начин плаћања:

Плаћање се врши након испоруке добара и извођења пратећих радова, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

3.4. Рок за испоруку и извођење пратећих радова:

Рок за испоруку добара и извођење свих пратећих радова не може бити дужи од **120 (сто двадесет) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Понуђач је дужан да у уговореном року испоручи добра, програмира их, пусти у рад и изведе све радове.

Понуђач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. прекида испоруке, уградње и извођења пратећих радова изазваних актом надлежних органа за које није одговоран понуђач,
3. да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача.

3.5. Место испоруке добара и извођења радова:

Објект Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин

3.6. Гарантни рокови:

Гарантни рок за испоручена добра и уграђену опрему: минимум 2 године рачунајући од дана примопредаје добара и радова.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 2 године рачунајући од дана примопредаје добара и радова.

Изабрани понуђач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив Наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва општећења проузрокована овим недостацима.

3.7. Техничка документација и идејни планови

- Машински пројекат - Пројекат машинских инсталација (Енергобиро доо Нови Сад)
- Електро пројекат – Идејни пројекат уградње топлотних пумпи у котларници (СЗР Сингор Апатин)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

*Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке
редни број 03/17*

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Као доказ да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. и став 2. ЗЈН понуђач је дужан да достави следеће доказе:

УСЛОВ	ДОКАЗ
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ДОКАЗ: извод из регистра надлежног органа и то ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -/ орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	ДОКАЗ: потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе МУП-а Напомена: - потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) за правно лице – уверење надлежног суда 2) за законског заступника - уверење надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

	дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да предузетник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ: -извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА / ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	ДОКАЗ: потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације Напомена: потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио

	обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: -Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има имовину и плаћа локалне јавне дажбине и у другим местима поред места у ком му се налази седиште, понуђач је дужан да достави уверења свих локалних самоуправа где има обавезу да плаћа порезе и друге јавне дажбине.
4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Потписана и печатом оверена изјава дата на обрасцу из конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН)

4.2.) Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	Начин на који се доказује испуњеност услова
4.2.1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1. Да располаже са следећим важећим сертификатима: 1. ISO 9001 ----- 2. понуђач мора бити овлашћен за уградњу и сервисирање понуђених топлотних пумпи	1. Копије тражених сертификата ----- 2.1. Овлашћење, односно потврду произвођача или овлашћеног дистрибутера за Републику Србију да је понуђач овлашћен за уградњу и сервисирање понуђених топлотних пумпи којим произвођач, односно овлашћени дистрибутер потврђује да ће понуђене топлотне пумпе бити нове, оригиналне и са произвођачком гаранцијом од минимум 2 године
4.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
-да има у радном односу, односно радно ангажована (по основу уговора о делу или привремено повременим пословима или уговора о допунском раду) следећа лица: 1) минимум 1 одговорног извођача радова 2) минимум 1 дипломираног машинског инжињера 3) минимум 2 монтера који су овлашћени од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера понуђене топлотне пумпе за монтажу понуђене топлотне пумпе 4) минимум 2 извршиоца грађевинске струке или машинске струке;	Као доказ о кадровском капацитету понуђач је дужан да за тражена запослена или радно ангажована лица достави: - за сва тражена лица фотокопије уговора о раду или радном ангажману (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и др. за лица која су ангажована ван радног односа) - за монтере потребно је приложити и копију сертификата, овлашћења или потврде издате од стране произвођача понуђене топлотне пумпе или овлашћеног дистрибутера за Републику Србију да су обучени за монтажу понуђене опреме

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку ЈН, нити понуђач може преко подизвођача да докаже испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача / члана групе понуђача / подизвођача (*у зависности од начина подношења понуде*) и оверена печатом. Уколико наведену изјаву потписује лице које није уписано у регистар АПР као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3.) Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.** Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације и дат је у конкурсној документацији (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН).

4.4.) Доказивање испуњености услова о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да на обрасцу из конкурсне документације, уз понуду као доказ и испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама достави потписану и оверену ИЗЈАВУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у овој конкурсnoj документацији (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН). Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача понаособ мора да достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом члана групе понуђача на кога се изјава односи. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да се достави изјава и за подизвођача, која је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом подизвођача.

4.5) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се **НЕ ДОКАЗУЈЕ** изјавом у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем доказа наведених у подтачки 4.1) и 4.2) овог дела конкурсне документације, тако да конкурсна документација не садржи текст изјаве из члана 77. став 4. Закона.

4.6) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач) 1 до 4. ЗЈН), односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- извод из регистра АПР / Претрага Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

4.7.) Обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке се НЕ доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона.

4.8.) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима. Наручилац дозвољава да се на енглеском језику достави следећи делови понуде:

- документација која се доставља као доказ да понуђена опрема (топлотна пумпа вода-вода) за позицију 1 у делу I Техничке спецификације испуњава тражене карактеристике
- докази о испуњености пословног капацитета
- докази о испуњености кадровског капацитета

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање, редни број 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 26.10.2017. године до 07 часова**. Понуде упућене препорученом поштом, а које нису до назначеног датума и часа приспеле у просторије Наручиоца сматраће се неблаговременим.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 26.10.2017. године са почетком у 08 часова, у просторијама Наручиоца на адреси Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац структуре цене – спецификације добара и пратећих радова
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве (изјава о независној понуди, изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН) које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације и све остале обавезне обрасце садржане у конкурсној документацији, с тим да Образац трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- образац потврде о извршеном увиду на лицу места потписан и оверен од стране Наручиоца (образац потврде дат је у овој конкурсној документацији)
- попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора
- као доказ да добро понуђено за позицију 1 (топлотна пумпа вода-вода) у делу I испуњава све захтеване техничке карактеристике потребно је да доставе следећу документацију:
 - Званичну техничку документацију понуђене опреме (оригинал каталог или технички опис сачињен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за Републику Србију (не понуђача)). Понуђач треба да достави доказ о карактеристикама понуђене опреме, са свим битним и траженим параметрима.
 - EUROVENT сертификат за понуђену топлотну пумпу на позицији 1 у делу I Техничке спецификације
 - попуњен, потписан и печатом оверен Образац минималне карактеристике понуђене опреме
- тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде
- писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава

о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 став 2. Закона), који морају бити дати за сваког члана групе понуђача посебно и потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица предметног члана групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама НИЈЕ дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења или допуњује своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 6. КД), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 6. КД) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Подизвођач не мора да испуњава додатне услова за учешће у поступку јавне набавке (пословни и кадровски капацитет).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки члан групе понуђача самостално мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, док додатне услове испуњавају заједнички.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАЋИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши авансно у износу од 70% од понуђене цене без ПДВ-а, а остатак након испоруке добара и извођења пратећих радова, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 70% од уговорене вредности.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

5.9.2. Рок за испоруку добара и извођење пратећих радова

Рок за испоруку добара и извођење пратећих радова не може бити дужи од **120 (сто двадестет) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.**

Понуђач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида испоруке, уградње и извођења пратећих радова изазваних актом надлежних органа за које није одговоран понуђач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача.

5.9.3. Место испоруке и уградње добара, као и извођења пратећих радова

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде његова понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9.5. Гарантни рокови

Гарантни рок за испоручена добра и уграђену опрему: минимум 2 године рачунајући од дана примопредаје добара и радова.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 2 године рачунајући од дана примопредаје добара и радова.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од минимално захтеваног његова понуда ће бити одбијена.

5.9.6. Други захтеви

- Изабрани понуђач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.
- Понуђачи су дужни да пре сачињавања понуде изврше увид на лице места и увид у пројектну документацију, као и да доставе потврду о томе потписану и оверену од стране Наручиоца
- Уколико понуђач не достави неки од образаца захтеваних конкурсном документацијом или уколико обрасци нису дати у складу са захтевима из конкурсне документације, његова понуда ће бити одбијена.

- Уколико понуђена опрема (топлотна пумпа) не испуњава захтеване карактеристике или понуђач не достави тражене доказе на основу којих се на несумњив начин може утврдити да понуђена опрема (топлотна пумпа) испуњава захтеване карактеристике, његова понуда ће се одбити.
- Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.
- Уколико не достави уз понуду тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде или уколико исто није у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена.
- Уколико не достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати гаранцију за добро извршење посла или уколико исто није дато у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке. Трошкови набавке, испоруке и монтаже, извођења пратећих радова, као и сви остали зависни трошкови морају бити урачунати у понуђену цену. Осим вредности добара, опреме, рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, као и све остале зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 - усклађени дин. изн.).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

5.11.1.1. Понуђач је дужан да УЗ ПОНУДУ достави средство обезбеђења за озбиљност понуде и то Бланко сопствену меницу **за озбиљност понуде** као гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке. Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за озбиљност понуде**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица изабраног понуђача, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима,

садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за средство обезбеђења озбиљност понуде, односно 10% а од укупне вредности уговора без ПДВ-а за средство обезбеђења за добро извршење посла, односно од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака. Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

5.11.1.2. Понуђач је дужан да УЗ ПОНУДУ достави **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај аванса, са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 70% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дужим од истека рока за реализацију уговора и извршење посла.

Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције мора бити издато на меморандуму пословне банке, оверено и потписано од стране овлашћеног лица банке.

Писмо о намерама банке је обавезујућег карактера и мора да садржи:

- датум издавања
- назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин.
- да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија у јавној набавци добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање ЈН бр. 03/17 коју спроводи Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин.

5.11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави (НЕ ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ):

5.11.2.2. Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за отклањање недостатака у гарантном року**, на дан примопредаје добара и радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица изабраног понуђача, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужим од дана истека најдужег

гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача које се односе на отклањање недостатака у гарантном року. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде групе понуђача) могу дати једно средство финансијског обезбеђења прибављено од стране само једног члана или више средстава финансијског обезбеђења од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност средстава финансијског обезбеђења не може бити мања од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за средство обезбеђења озбиљност понуде, односно 10% а од укупне вредности уговора без ПДВ-а за средство обезбеђења за добро извршење посла, односно од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail: nabavke@banja-junakovic.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање».

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора је рок испоруке добара и извођења пратећих радова и то тако што ће предност при додели уговора имати понуђач који је у оквиру максимално прихватљивог рока понудио краћи рок испоруке добара и извођења пратећих радова.

Уколико је и рок испоруке добара и извођења пратећих радова идентичан, онда ће се додела уговора извршити применом критеријума «гарантни рок за испоручена добра и уграђену опрему» и то тако што ће предност при додели уговора имати онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра и уграђену опрему.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члан 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом доношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда деловодни бр _____ за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање, која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке редни број 03/17, наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Понуђач је уписан у Регистар понуђача:		ДА	НЕ	

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача (скраћено пословно име):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача (скраћено пословно име):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (скраћено пословно име):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (скраћено пословно име):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (скраћено пословно име):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање редни број 01-1276/17 за потребе наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.09.2017. године, у складу са условима из конкурсне документације, нудимо следеће:

Укупна цена без ПДВ:	_____ динара
Понуђач је у систему ПДВ:	ДА / НЕ (заокружити)
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара
Рок испоруке добара и извођења пратећих радова	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Начин, услови и рок плаћања	Плаћање се врши након испоруке добара и извођења пратећих радова, а по

	испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).
Гарантни рок за изведене радове:	_____ године од дана примопредаје добара и радова
Гарантни рок за испоручена добра и уграђену опрему:	_____ године од дана примопредаје добара и радова
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА
ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ СА УГРАДЊОМ - ОПРЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ**

ПОЗ	Детаљан опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
I - МАШИНСКА ИНСТАЛАЦИЈА							
1	Набавка и уградња топлотне пумпе вода-вода, тип EWHQ400G-SS производ "DAIKIN" или одговарајуће у складу са захтеваним карактеристикама, додатном опремом, услугама и условима наведеним у Техничкој спецификацији у делу 3.1, I, поз 1 конкурсне документације	комплет	1				
2	Испорука и монтажа плочастог растављивог измењивача топлоте вода-вода, EUROHEAT TR 200-090 или одговарајуће, примар t=15/10,4 °C; проток V = 65m ³ /h, секундар t=5/10 °C, проток V=60 m ³ /h	ком	1				
3	Испорука и монтажа циркулационих пумпи WILO или одговарајуће:						
3.1.	IPL 80/145-5,5/2 PN10, V=76 m ³ /h; P=125 Pa	ком	1				
3.2.	IPL 76/145-5,5/2 PN 10, V=78,5 m ³ /h, P=130 kPa	ком	1				
3.3.	ТОР IP-E 50/130 2,2/2, пумпа са фреквентним регулатором, комплет са опремом за регулисање протока у функцији температуре воде, за два режима, летњи и	ком	1				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке
редни број 03/17

	зимски, V=64,8 m ³ /h, P=90 kPa						
4	Испорука и монтажа хидрауличне скретнице, резервоара запремине 800 литара, изолована изолацијом минералне вуне дебљине 50 мм у плашту од Ал лима 1 мм, са четири прикључка DN 150, прикључком за сензор DN 15, сигурносни вентил DN 25 и за испусну славину DN 20	ком	1				
5	Испорука и уградња експанзионих посуда ELBI или одговарајуће						
5.1	ER CE 12, 12 литара	ком	1				
5.2	ER CE 80, 80 литара	ком	1				
6	Израда и монтажа разделника димензија F 300x800 mm, 7 прикључака: четири прикључка DN 150 и три DN 15, са две следе прирубнице DN 150, са прирубничким сетом.	комплет	1				
7	Набавка и монтажа челичних бешавних црних цеви, комплет са фазонским комадима, елементима за вешање						
7.1.	DN 150 (F 168,3x4,5)	m	40				
7.2.	DN 100 (F 114,3 x 3,6)	m	10				
7.3.	DN 80 (F 88,9 x 3,2)	m	10				
8.	Испорука и монтажа равних запорних вентила NP 6, комплет са контраприрубницама и прирубничким сетом:						
8.1.	DN 150	ком	7				
8.2.	DN 100	ком	8				
8.3.	DN 80	ком	7				
8.4.	DN 20	ком	2				
8.5.	DN 15	ком	1				
9	Набавка и монтажа хватача нечистоће, комплет са контраприрубницама и прирубничким сетом PN 6						
9.1.	DN 100 PN 6	ком	2				
9.2.	DN 80 PN 6	ком	4				

10	Набавка и монтажа изолације од минералне вуне дебљине 50 мм у плашту од Ал лима. Изолују се измењивач топлоте и цеви	m ²	30				
11	Испорука и уградња сигурносних вентила са опругом						
11.1.	R 1"	ком	1				
11.2.	R 3/4"	ком	2				
12	Набавка и монтажа манометра ф 63 мерног опсега 0-6 бара са манометарском славинам 1/2"	ком	9				
13	Набавка и монтажа равног живиног термометра 0-130 °C, у месинганој чаури	ком	9				
14	Испорука и монтажа челичних носача за ношење опреме, чишћење челичном четком и минимизирање 2х, фарбање завршном бојом	кг	50				
15	Испорука и монтажа прелазних комада са полиетиленских цеви F160 на челичне цеви DN 150	ком	4				
16	Чишћење челичном четком и минимизирање 2х комплетне цевне мреже	m ²	25				
17	Припремнозавршни радови, транспортни трошкови, испитивање пробе, израда техничке документације за технички пријем	паушал	1				

II – ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА

Опште напомене:

Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог материјала у позицијама, као и свог ситног и неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду и монтажу, како је то наведено у појединачним позицијама, испитивање и пуштање у рад, као и довођење у исправно стање свих општећених места на већ изведеним радовима и конструкцијама. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према техничким прописима важећим за предметне врсте радова. У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и неспецифицираног материјала и цена радне снаге. Цена укључује и израду све евентуалне радионичке документације, испитивање и пуштање у исправан рад свих елемената инсталација наведених у

позицијама. Наведени типови и произвођачи појединих делова и опрема или инсталационог материјала нису обавезни. Извођач може уградити и другу опрему, односно материјал, али под условом да уграђена опрема, односно материјал имају исте или боље, електротехничке и конструктивне карактеристике, а што потврђује и оверава стручно лице-надзорни орган.							
1	Набавка и испорука и постављање у ров кабла за напајање ГРО од трафостанице, комплет са свим инсталационим материјалом и повезивањем. Обрачун по дужном метру						
1.1.	Ископ и затрпавање рова	m	80				
1.2.	РРОО 4x185 mm ²	m	300				
2	Набавка, испорука и постављање у ров кабла за напајање ГРО до топлотних пумпи, комплет са свим инсталационим материјалом и повезивањем. Обрачун по дужном метру						
2.1.	Постављање кабла у котларници	m	10				
2.2.	РРОО 4x70 mm ²	m	10				
3	Набавка, испорука и постављање у ров кабла за напајање ГРО од помоћног ормана, комплет са свим инсталационим материјалом и повезивањем. Обрачун по дужном метру						
3.1.	Постављање кабла у котларници	m	10				
3.2.	РРОО 4x25 mm ²	m	10				
4.	Набавка, испорука и монтажа главног разводног самостојећег ГРО, комплет са израдом свих веза	комплет	1				
5.	Набавка, испорука и монтажа помоћног ормана за управљање са 4 циркулационе пумпе (две радне и две резервне) и уградњу и повезивање контролера за управљање пролазним вентилом са електромоторним погоном, комплет са израдом свих веза	комплет	1				
6.	Електрорадови на повезивању циркулационих пумпи и електромоторног погона вентила, комплет са каблирањем од ормана до потрошача	комплет	1				
III – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
III/1 – Грађевински и инсталатерски радови							

1.	Откривање положаја постојећих инсталација на терену и геодетско праћење радова у току изградње цевовода. Катастарски подаци о постојећим објектима не постоје. Дефинитивни положај цевовода ће се утврдити на основу постојећих шахтова у чворовима и шлицовањем терена. Шлицовање се врши на сваких 25 метара и на местима где се очекује нека од инсталација. Дужина шлица је 2 м, по један метар са сваке стране инсталације. Откривене инсталације се обележавају и штите на терену и уносе у ситуацију у графичком прилогу. Нови цевовод се мора поставити у монотоним паду према предвиђеном хидранту за испирање. Нивелета цевовода ни у ком случају не сме бити заталасана. Комплетне радове на овој позицији врши извођач у свему према правилима струке. Обрачун по метру дужном изведене позиције	m	380				
2.	Геодетско снимање и картирање цевовода и објеката на њему након завршетка радова. Снимањем се утврђује хоризонтални и вертикални положај цевовода и објеката на њему. Обрачун по м комплет изведене позиције	m	380				
3.	Разбијање асфалтних и бетонских површина ради ископа за пролазак цеви. Просецање вршити у ширини ископа за пролаз цеви. Након обележавања трасе прво	m	50				

	се врши машинско просецање подлоге, а затим и разбијање. Ценом је обухваћено и одбацивање на 1 м разбијеног материјала, као и материјала тампон слојева све до земљане подлоге. Обрачун по дужном метру комплет изведене позиције						
4.	Подбушивање заштитне челичне цеви пречника 219,1/4 mm испод саобраћајница. Јединичном ценом обухватити комплетан рад и материјал на извршењу подбушивања (цев, ископ радних јама, обарање НПВ, подбушивање цеви, затрпавање радних јама, итд.). Обрачун по м комплет изведене позиције	m	30				
5.	Машински и ручни ископ рова у материјалу II и III категорије са одбацивањем ископаног материјала на мин 1 m од ивице рова. Ширина рова је 0,8 m, а просечна дубина 1,2 m. Ископ се врши машински са ручним докопавањем и уз фино планирање дна рова. Пре ископа извршити шлицовање попречних профила и утврдити тачан пложај подземних инсталација. Треба обезбедити стабилност свих постојећих инсталација и објеката. Ако дође до оштећења истих, извођач о свом трошку доводи оштећени део у првобитно стање. Обрачун по m ³ комплет изведене позиције. Укупан ископ (360*0,8*1,2) = 345.60 m ³						
5.1.	машински ископ 90%	m ³	311.04				
5.2.	ручни ископ 10 %	m ³	34.56				
6.	Набавка, допремање и уграђивање песка на дну рова испод, поред и изнад цеви све до коте терена. Пројектом се инсистира на подлози од песка од 10 цм испод и 30 цм изнад темена цеви. При уградњи песак се збија у слојевима од по 10 цм до 95% степена од максималне лабораторијске збијености по стандардном проктору. Посебну пажњу обратити на сабијање песка	m ³	100				

	испод осе цеви. Збијање вршити у складу са препорукама произвођача цеви. Број и места испитивања збијености одређује надзорни орган. Обрачун по м ³ уграђеног песка у збијеном стању.						
7.	Израда прикључка канализационе цеви на постојећи вод атмосферске канализације. Ценом је обухваћен ископ, израда зиданог шахта за прикључење (комплет), прикључење са одговарајућим фазонским комадом, затрпавање земљом. Обрачун по комаду затрпаног рова	ком	1				
8.	Захватање материјала из ископа и затрпавање рова након монтаже цеви и уградње песка. Ров се затрпава просушеним, квалитетним материјалом уз збијање у слојевима по 20 цм. Обрачун по м ³ затрпаног рова	м ³	245				
9.	Захватање вишка материјала из ископа и пута од разбијања и одвоз на депонију удаљену до 5 км. Јединичном ценом је обухваћен утовар, транспорт, истовар и планирање на депонији. Са градилишта је потребно однети сав вишак материјала. Обрачун по м ³ затрпаног рова и пута	м ³	245				
III/2 – Монтажни радови							
1.	Набавка, допремање и монтажа цеви за воду од полиетилена високе густине (PE HD-100) одговарајућег пречника за радни притисак до 10 бара (PN 10) по датој нивелети из пројекта. Спајање цеви с еврши сучеоним	м	360				

	заваривањем. Предмет набавке могу бити само цеви које испуњавају важеће нормативе и које о томе поседују важећи сертификат. Пре уградње свака цев се визуелно мора прегледати и утврдити њено евентуално оштећење. Манипулисање са цевима треба да је сагласно у свема према условима које прописује произвођач цеви, обрачун по м комплет изведене позиције						
2.	Набавка, транспорт и монтажа епоксидним премазом антикорозионо заштићених фазонских комада од нодуларноог лива са свим потребним спојним и заптивним материјалом за радни притисак од 10 бара. Јединичном ценом је обухваћен комплетан спојни и заптивни материјал. Обрачун се врши по кг уграђених комада	кг	68				
3.	Набавка, испорука и уградња спојница од полиетилена са слободном челичном прирубницом. Јединичном ценом је обухваћена набавка и уградња полиетиленског венца (туљка), слободне челичне прирубнице и комплетног спојног и запивног материјала. Обрачун по комаду испоручене и уграђене спојнице са слободном челичном прирубницом. Обрачун по комаду изведене позиције	ком	5				
4.	Набавка транспорт и монтажа епоксидним премазом антикорозивно заштићених надземних хидраната. Јединичном ценом обухватити комплетан рад и материјал	ком	1				

	(хидрант, монтажа, бетонски ослонац, шљунак у зони испуста). Обрачун по ком комплет изведене позиције						
5.	Набавка и монтажа канализационих ПВЦ цеви класе SN 8. Полагање цеви у ров врши се на припремљену, збијену пешчану постељицу. При полагању водити рачуна да цев уђе по целој дужини равномерно оптерећена, што значи да није дозвољено да се цев ослања на једном или пар места. На месту сваке спојнице треба раскопати постељицу у виду нише дубине 5 цм да би се обезбедило ослањање по целој дужини цеви. Цев не сме да се ослања на спојнице. По завршеном спајању цеви, мора се обезбедити да спојница добро налегне на постељицу и да се зона спојнице добро запуни материјалом за затрпавање око цеви. Центрирање цеви вршити инструментом за монтажу у свему према упутствима произвођача и прописима за ову врсту посла. Позицијом обухваћена набавка, транспорт од централног магацина до градилишта, истовар, разношење цеви дуж рова и уградња цевног материјала за канализациону мрежу. Обрачун по м комплет изведене позиције.	m	30				
6.	Испитивање цевовода на пробни притисак од 10 бара у свему према важећим нормативима за полиетиленске цеви (норма ДИН ЕН 805). Ценом обухватити пажљиво	m	360				

	пуњење цевовода водом, мировање напуњеног цевовода 1 сат, дизање притиска у прописаном времену на испитни притисак, одржавање испитног притиска у трајању од 30 мин уз допуњавање водом, мировање у трајању од 1 сат са мерењем притиска на почетку и на крају мировања, испуштање воде из цевовода до пада притиска за 10 до 15%, упоређење испуштене количине са допуштеном и израда извештаја. По завршеном испитивању сачинити одговарајући записник. Обрачун по м комплет изведене позиције						
III/3 – Разни радови							
1.	Пробијање у зиду због уградње врата за унос опреме и касније одржавање тог дела котларнице. Врата су димензија 180 x 210 цм. Ценом је обухваћено пробијање отвора у зиду, подупирање, уградња надвратника, утовар и одвоз пута у камион. Обрачун по ком комплет изведене позиције	ком	1				
2.	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа металних двокрилних врата од челичних профила. Оквир је од кутија 70/70/3 мм, а крила од кутија 50/50/3 мм. Облога са обе стране је од пластифицираног бојеног лима са испуном термолацијом стиропор плоче до 5цм. Ценом су обухваћена и сва средства за уградњу и бртвљење, као и завршне лајсне	ком	1				

	од челичних трака финално обојених. Све је обојено са два заштитна и једним завршним премазом. Све комплет са оковом и елзет бравом. Обрачун по ком комплет изведене позиције, врата 180 x 210						
3.	Набавка материјала и изолација цеви у котларници и инсталационом тунелу, изолационим плаштом (минерална вуна 5 цм и плашт од Ал лима 0,5 мм) у комплекту са материјалом за спајање (лепило и траке) и са облагањем цеви ал лимом. Котларница 50 м ² , тунел 240 м ² . Обрачун по м ² комплет изведене позиције	м ²	290				
4.	Набавка материјала и израда бетонског постоља (темеља) топлотне пумпе. Темелј је димензија 100x250 цм, дебљине 30 цм. Темелј је од бетона МБ 30 армиран арматуром мрежом F 6/15 цм. Ценом је обухваћена потребна оплата, бетон, арматура и рад на изради као и уградња анкера. Обрачун по ком комплет изведене позиције	ком	1				
5.	Зидарске и молерске поправке након уградње врата топлотне пумпе, пробијање разних отвора и шлицева за инсталације. Код линијских поправки узима се 1м ¹ =1м ² . Обрачун по м ² комплет изведене позиције	м ²	60				
6.	Разни непредвиђени радови. Примењују се грађевинске норме. Обрачун по норма часу комплет изведене позиције	Нчас	40				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПОЗ	НАЗИВ ГРУПЕ ДОБАРА / РАДОВА	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	I - МАШИНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	_____ ДИН	_____ ДИН
2	II – ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА	_____ ДИН	_____ ДИН
3	III – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	_____ ДИН	_____ ДИН
СВЕ УКУПНО (1+2+3):		_____ ДИН	_____ ДИН

Понуђач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн. 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин. из Апатина, Пригревачка бр.б.б., матични број: 08913773, ПИБ 106479527 коју заступа директор Мрђенов др Драгана (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

и са подизвођачима:

- а) _____
б) _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: **Добављач**), а коју заступа _____.
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2017. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____
(име и презиме)

директор _____
(скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ СА УГРАДЊОМ - ОПРЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.09.2017. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање, јавна набавка редни број 03/17
- Да је Додављач у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора број * _____ од * _____ 2017. године, доделио уговор о јавној набавци Додављачу (*уписује Наручилац пре закључења уговора).

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком, испоруком и уградњом топлотне пумпе, као и извођења пратећих радова на објекту Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин у Апатину, Пригревачка бр.б.б., а у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део уговора.

Додављач је дужан да испоручи добра, да их програмира, испита и пусти у рад, да изведе све пратеће радове и да припреми потребну техничку документацију.

Додављач је дужан да испоручи и уградњу добара, као и пратеће радове изведе на начин и у роковима који су одређени овим уговором, прописима и правилима струке.

Ради испоруке и уградње добара и извођења пратећих радова који су предмет овог уговора, Додављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и изврши грађевинске и друге неопходне радове и активности.

*У складу са Понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

(*овај став се примењује у случају подношења понуде са подизвођачем).

Члан 2.

Уговорена вредност износи укупно максимум _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке
редни број 03/17

_____ динара са ПДВ (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Добрављача број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена обухвата трошкове набавке, испоруке и монтаже добара, као и извођења пратећих радова, набавке опреме и материјала, радне снаге, транспорта и све друге зависне трошкове које Добрављач има у реализацији уговором предвиђених обавеза.

Уговорене јединичне цене су фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добрављача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши након испоруке добара и извођења пратећих радова, а по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Добрављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добрављач признаје без права приговора.

Добрављач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016 усклађени дин. изн. 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Члан 4.

Добрављач је у обавези да испоруку добара и извођење свих радова реализује у року од _____ календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

Под датумом реализације уговорених обавеза (испоруке и уградње добара, као и завршетка пратећих радова) сматра се дан спремности добара и радова за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив Добрављача констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Добрављач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида испоруке, уградње и извођења пратећих радова изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Добрављач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,

4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Додављача.

Захтев за продужење рока Додављач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за испоруку добара и завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Додављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Додављач падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Додављач не испоручи добра и/или не заврши пратеће радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности без ПДВ.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у испоруци добара и/или извођењу или предаји изведених пратећих радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла и од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Члан 7.

Додављач се обавезује да све уговорене радове изведе стручно у складу са Понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Додављач радова је такође дужан и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту испоруке и извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче

-
- безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- испоруку, уградњу и радове врши у уговореном року;
 - о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са реализацијом овог уговора;
 - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
 - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
 - да омогући вршење стручног надзора;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја или убрза испоруку, уградњу или извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
 - да гарантује квалитет испоручених добара и изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
 - комисијски учествује у примопредаји добара и радова и коначном обрачуна;
 - да по окончаној испоруци, уградњи и завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је спреман за примопредају добара и радова;
 - врши све друге обавезе у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- да Додављачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико пратећи радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту, тј објекту испоруке, уградње и извођења радова;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Додављача;
- да Додављачу обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребне за монтажу пумпи и извођењем радова;
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају добара и изведених радова са стручним надзором и Додављачем.
- током реализације уговора Наручилац је дужан да обавештава Додављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра и опрему је _____ година/е и почиње да тече од дана примопредаје.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година/е и почиње да тече од дана примопредаје.

Члан 10.

Добра која се испоручују, материјал и опрема за извођење уговорених пратећих радова, мора одговарати опису из конкурсне документације, Понуди, техничкој документацији, стандардима и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Додављач.

Додављач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету добара, материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује набавља Додављач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Додављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Додављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Додављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог додављача/извођача искључиво на трошак Додављача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Додављач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Додављач не приступи извршењу своје обавезе у року из става 1. овог члана, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Додављача, као и да наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Додављач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 12.

Уколико се током извођења пратећих радова који су саставни део предмета овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Додављач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде Додављача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока за реализацију уговора. Вишкове радова, који су

усвојени од стране Наручиоца, Додављач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Додављач од Наручиоца и стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено анексом овог уговора, Додављач може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкова радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Додављач ће извести уз сагласност Наручиоца, а по налогу надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну.

Члан 13.

Додављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Додављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би, услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Додављача.

Додављач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове и уграђену, односно испоручену опрему..

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Додављач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 14.

Додављач о завршетку уградње добара и пратећих радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор.

Примопредаја изведених радова врши се комисијски.

Комисију за примопредају добара и радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Додављача уз присуство стручног надзора и одговорног извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји и окончану ситуацију који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје, Додављач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу и сл.) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Додављач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају, Додављач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Додављач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном

року, Наручилац ће радове поверити другом добављачу/извођачу на рачун Добављача, а има право и на наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом добављачу/извођачу Наручилац ће извршити на рачун Добављача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 15.

Комисија за примопредају добара и радова сачињава Записник о примопредаји и окончану ситуацију.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о примопредаји.

Примопредаја и окончана ситуација изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају.

Члан 16.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Добављач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Добављач неоправдано касни са испоруком добара и извођењем пратећих радова дуже од уговором дозвољене доцње у односу на уговорену динамику, као и ако Добављач не испуњава своје обавезе у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са уградњом добара и/или извођењем пратећих радова;
- ако Добављач уговорене радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Добављача, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, Наручилац има право да за добра и радове који су предмет овог уговора ангажује другог добављача/извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог добављача/извођача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 17.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави:

1. у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења Уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулом „непозива, безусловна и на први позив наплатива, без права приговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, односно у износу од _____ (навести износ и валуту), и роком важности 10 дана дужим од истека рока за реализацију уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци

додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико Додаваљач не испуњава своје обавезе на начин и/или у роковима утврђеним уговором, уколико неосновано раскине уговор и/или у другим случајевима прецизираним уговором.

2. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року, на дан примопредаје изведених радова, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дужи од дана истека најдужега гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Додаваљача које се односе на отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из става 1. тачка 2) овог члана мора бити регистрована у регистру код Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Додаваљач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додаваљача, као и копију захтева за регистрацију менице.

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 19.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је стварно надлежни суд у Сомбору.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВАЉАЧА

М.П. _____
Мрђенов др Драгана

М.П. _____

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из АПР)			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање, редни број јавне набавке 03/17, наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења Понуде деловодни број: _____ немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача је засебно дужан да попуни, потпише и печатом овери овај образац и да га достави уз понуду.
- У случају подношења понуде са подизвођаче, одизвођач мора да попуни, потпише и печатом овери образац
- Уколико има више понуђача у групи понуђача овај образац се може умножити.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање, редни број јавне набавке 03/17, наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора засебно да поднесе потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди.

12. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ И УВИДУ НА ЛИЦЕ МЕСТА

Овлашћено лице

_____ испред

(име и презиме лица које је вршило увид)

потенцијалног понуђача _____, са седиштем у

_____, дана _____ 2017. године, обишло је локацију Наручиоца и детаљно извршило увид на лице места које је предмет јавне набавке, као и увид у пројектно-техничку документацију, а ради учествовања у поступку јавне набавке добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин.

Својеручан потпис овлашћеног представника понуђача који је извршио увид:

Датум: _____

Представник Наручиоца

М.П

Потпис

Напомена:

Ради сагледавања места испоруке, обима радова и сачињавања адекватне понуде, понуђачи морају пре сачињавања понуде да изврше обилазак локације где се испоручује и уграђује топлотна пумпа и изводе пратећи радови, у супротном ће њихова понуда бити одбијена.

13. ОБРАЗАЦ МИНИМАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Произвођач, тип/ознака понуђене топлотне пумпе вода – вода (*уписати тражене податке у поље поред)			
Карактеристика/ технички захтев	Захтеване минималне карактеристике	Уписати карактеристике понуђене опреме	Начин доказивања карактеристика понуђене опреме
Капацитет грејања (Qh)	мин. 454 kW		Званична техничка документација понуђене опреме (оригинал каталог или технички опис сачињен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за Републику Србију (не понуђача)). Понуђач треба да достави доказ о карактеристикама понуђене опреме, са свим траженим параметрима.
Капацитет грејања (Qh)	мин. 352 kW		
Радни режим при грејању (потрошачи)	40/45 °C		
Радни режим при грејању (извор)	15/10 °C		
Радни флуид извор	вода		
Радни флуид потрошач	вода		
Улазна снага у режиму грејања	109 kW		
Улазна снага у режиму хлађења	88,4 kW		
COP	минимум 4.18		
Напајање	3~, 400 V		
Тип компресора	Завојни тип		
Број компресора	2		
Фреон	R410A		
Уређај се испоручује у low noise изведби потпуно затворен		ДА / НЕ	
Ниво буке	максимум 93dB (A)		
Топлотна пумпа треба да поседује интегрисан свој електро командни орман са одговарајућом опремом			

Обавезни сертификат	EUROVENT		копија EUROVENT сертификата
---------------------	----------	--	-----------------------------------

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

да је
ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку добара – топлотне пумпе са уградњом - опрема за грејање, наручиоца Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- овај образац се подноси у случају да понуђач има седиште у другој држави