

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА  
ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ  
„ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН  
Датум : 11.02.2019.године  
АПАТИН

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
*ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА*  
*У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-*  
**НАБАВКА УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ПОВРАТАК**  
**СА РАДА**

Број ЈНМВ : 03/19

**Наручилац** : Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин  
Пригревачка б.б. 25260 Апатин  
Матични број: 08913773  
Порески број (ПИБ): 106479527  
Број текућег рачуна: 840-792667-82  
Телефон: 025/772-477  
Факс: 025/772-473  
Електронска пошта: nabavke@banja-junakovic.rs

Апатин, фебруар 2019

## С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА ) .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	5
Изјава о испуњености услова из чл.75. ЗЈН – Прилог 4.1 .....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	7
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	11
Подаци о понуђачу – Прилог 6.1.....	12
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – Прилог 6.2. ....	13
Подаци о подизвођачу-Прилог 6.3.....	14
7. МОДЕЛ УГОВОРА о набавци услуга превоза запослених за долазак на рад и поватак са рада .....	15
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.ЗЈН .....	17
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	18
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	19

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 39. и члана 60. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гл. РС» бр. 124/2012, „Сл. гл. РС“ бр. 14/15 и „Сл. гл. РС бр. 68/15“), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-03-02/19 од 11.02.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 02-03-02/19 од 11.02.2019. године, Наручилац: *Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка б.б. Апатин*, [www.banja-junakovic.rs](http://www.banja-junakovic.rs) позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности у предмету јавне набавке услуга - набавка услуга превоза за долазак на рад и повратак са рада.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Контакт**

Милан Лаковић, е/маил: [nabavke@banja-junakovic.rs](mailto:nabavke@banja-junakovic.rs) тел. 025/772-477 лок. 333

### **Подношење понуде**

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

*Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин,  
25260 Апатин, Пригревачка б.б. Апатин*

Понуђач подноси понуду лично преко писарнице или путем препоручене поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити оригинал на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

На коверти назначити: назив, адресу и седиште наручиоца, број и назив јавне набавке, редни број и назив партије, текст «не отварати».

На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и седиште, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт и е/маил.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета у року одређеном у позиву за подношење понуде објављеном на Порталу управе за ЈН и интернет страници наручиоца и најкасније до сата наведеног у позиву, односно рок за подношење понуда је 19.02.2019. године до 10,00 часова.

Пропуштањем рока и сата за подношење понуде одређеног у позиву, понуда је неблаговремена, без обзира на начин достављања понуда (непосредно или путем поште).

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин који је одређен за подношење понуде.

### **Отварање понуда**

Отварање понуда ће бити комисијски дана 19.02.2019. године у 10,30 часова у Специјалној болници „Јунаковић“ Апатин без посебног позивања понуђача. Отварање понуда је јавно.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавне набавке наручиоца поднети писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – набавка услуга превоза за долазак на рад и повратак са рада, ОРН- најам возила за превоз путника са возачем – 60170000.

Предмет набавке није обликован у више партија.

Врста и опис предмета јавне набавке, количине, ближе су одређени у спецификацији која је у обрасцу понуде и чине саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Јавна набавка није резервисана.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

Врста, техничке карактеристике, спецификација и структура цена и опис услуге које су предмет јавне набавке, рок извршења, место извршења, детаљно су одређени у обрасцу понуде и упуству понуђачу како да сачини понуду и чине саставни део конкурсне документације.

Услуге превоза ће се вршити на период од закључења уговора до 31.12.2019.године односно од 01.03.2018.године до 31.12.2019.године.

Превоз запослених ће се вршити од понедељка закључно са недељом у укупном трајању од 7 (седам) радних дана и у дане празника.

Ред вожње:

### Долазак на посао:

Прва смена

Место поласка	Време поласка	Време доласка у СБР Јунаковић
Апатин	05:45	до 05:55
Пригревица	06:05	до 06:15
Сонта (преко Свилојева)	05:55	до 06:15

Друга смена

Место поласка	Време поласка	Време доласка у СБР Јунаковић
Апатин	13:30	до 13:40
Пригревица	13:50	до 14:00
Сонта (преко Свилојева)	12:30	до 13:50

Трећа смена

Место поласка	Време поласка	Време доласка у СБР Јунаковић
Апатин	21:30	21:40
Пригревица	21:30	21:40
Сонта (преко Свилојева)	21:15	21:40

Превоз иде по договору са директором и шефом возног парка СБР „Јунаковић“ Апатин

**Одлазак са посла:**

## Прва смена

Време поласка из СБР Јунаковић	Место
14:05	Апатин
14:20	Пригревица
14:10	Сонта (преко Свилојева)

## Друга смена

Време поласка из СБР Јунаковић	Место
21:10	Апатин
21:15	Пригревица
21:00	Сонта (преко Свилојева)

Време поласка из СБР Јунаковић	Место
22:00	Апатин
22:15	Пригревица
22:00	Сонта (преко Свилојева)

Превоз иде по договору са директором и шефом возног парка СБР „Јунаковић“ Апатин

## Трећа смена

Време поласка из СБР Јунаковић	Место
06:40	Апатин
06:40	Пригревица
06:40	Сонта (преко Свилојева)

Превоз иде по договору са директором и шефом возног парка СБР „Јунаковић“ Апатин

- Распоред вожње и времена доласка и одласка су подложна променама по налогу наручиоца
- У случају ванредних потреба превоза радника и сарадника, превозник је у обавези превести исте (разне манифестације, дочек нове године и сл.)

**Стајалишта:**

**Апатин:** Сомборски пут код продавнице Корморан, аутобуско стајалиште код Такси станице, аутобуско стајалиште код Спортског савеза Општине Апатин, Аутобуско стајалиште испред продавнице Алма.

**Пригревица:** Мала станица на улазу у село и главно аутобуско стајалиште у центру села.

**Свилојево:** Стајалиште на улазу у село, испред здравствене станице, и на излазу из села.

**Сонта:** Сва редовна аутобуска стајалишта и испред Дома културе у Сонти.

Друга стајања по договору и потребама.

**Оквирни број радника који се превози:** Апатин – 72, Пригревица – 23, Сонта – 21, Свилојево – 17.  
Број радника може варирати у зависности од сезоне и потреба установе.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Комисија за јавне набавке наручиоца (у даљем тексту: комисија наручиоца) ће установити испуњеност обавезних услова за учешће у поступку из чл.75. и чл.76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора доказати.

#### **Обавезни услови**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **Додатни услови**

1. Да поседује најмање 3 (три) возила за превоз путника, обезбеђено редовно одржавање, контролу и оверу техничке исправности у путним налозима.
2. Има могућност комуникације путем имејла, телефона и факс-а
3. Да има у радном односу најмање 3 (три) возача Д категорије.
4. Да су возила опремљена грејањем и клима уређајем, те да је у тренутку пријема путника температура у возилу прилагођена условима ( зими да су угрејана, лети расхлађена)
5. Понуђач мора да поседује лиценцу или решење за вршење јавног превоза

### **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

#### **Доказивање обавезних услова**

Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 . тачке од 1. до 3 . писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Доказ под тачком 4. понуђач доказује достављањем Решења Министарства саобраћаја за отпочињање и обављање јавног превоза.

Доказ под тачком 5. потписивањем изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. ЗЈН која је саставни део конкурсне документације.

#### **Доказивање додатних услова**

1. Захтев под тачком 1. Понуђач доказује достављањем доказа о власништву (уговор, копија саобраћајне дозволе), лизингу или закупу возила за превоз радника (уговор о закупу или лизингу мора бити закључен до децембра 2019.год). Поред наведеног потребно је доставити копије ишчитане саобраћајне дозволе као доказ да је возило регистровано и технички исправно.
2. Тачку 2. доказује изјавом у слободној форми на меморандуму фирме, оверену печатом и потписом овлашћеног лица
3. Тачку 3. понуђач доказује доставом М образаца где се види да су возачи запослени код понуђача, или копијама уговора ако су возачи ангажовани по неком другом основу и копијама возачких дозвола где се види да имају Д категорију.
4. Тачку 4. доказује изјавом у слободној форми на меморандуму фирме, оверену печатом и потписом овлашћеног лица
5. Копија лиценце за превоз или извода лиценце за превоз

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре,не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ , понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Наручилац може пре

доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа. Докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака код тог наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. овог члана (79.ЗН) наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
са матичним бројем \_\_\_\_\_, испуњава све услове утврђене чланом 75. ЗЈН,  
одређене конкурсном документацијом ЈНМВ бр.03/19 за набавку услуга превоза за долазак на рад и  
повратак са рада и то:

**Обавезни услови**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси Група Понуђача, овлашћени представник Групе Понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из Групе Понуђача испуњава услове из тачке 1. до 3.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач овом изјавом потврђује да подизвођач испуњава услове из чл.75. став 1 . тачка 1 до 3.

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе:

а) Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, попуњену, потписану и оверену печатом. (прилог 4.1)

б) Решење Министарства саобраћаја за отпочињање и обављање јавног превоза

в) Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

г) додатни услов

д) образац подаци о понуђачу - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (прилог 6.1.)

образец подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди ако понуђач подноси заједничку понуду (прилог 6.2.)

образец подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (прилог 6.3)

ђ) образац понуде са спецификацијама, по партијама ако је набавка обликована по партијама;

Образац понуде понуђач мора да попуни по свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у понуди наведени.

е) изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду понео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ж) модел уговора,

Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

з) образац трошкова припреме понуде (образец попуњава понуђач у складу са чл.88. ЗЈН и чл.19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова).

### Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач подноси понуду самостално овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Наручилац ће сагласно члану 87. ст. 5. ЗЈН одбити све понуде које су поднете супротно напред наведеном.

### Група понуђача

Понуду може поднети *група понуђача*.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је *Споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Подношење понуде са подизвођачем**

Понуђач може реализовати предмет набавке и преко подизвођача.

Уколико реализује набавку преко подизвођача, понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења осим ако би раскидом претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције – чл.80 став 12. и 13. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, „Сл. гл. РС“ бр.14/15 и „Сл. гл. РС бр.68/15“).

### **Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

### **Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном чланом 63.ЗЈН. Наручилац је дужан да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **Додатне информације и појашњења конкурсне документације**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН и Закона о изменама и допунама ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви упућени електронском поштом, у времену од 07:00-14:00 часова сматраће се да су приспели тог дана. Уколико је захтев послат после наведеног времена, сматраће се да је приспео наручиоцу следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца . Питања треба упутити на адресу наручиоца уз напомену „ПОЈАШЊЕЊА - јавни позив бр. \_\_\_\_\_, предмет јавне набавке \_\_\_\_\_ „ или на електронску пошту лица за контакт одређеног овом конкурсном документацијом.

### **Додатна објашњења и исправке после отварања понуде**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **Израда понуде**

### **Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати јасно, недвосмислено, откуцани или читко попуњени на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена- оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (јемствеником ) у целини, запечаћени и нумерисани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака учињена исправка, белњење, подебљавање и сл. морају бити оверени печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, понуђач означава у горњем десном углу ознаком „**поверљиво**“. Сагласно чл. 14.ЗНЈ неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Понуђач понуду подноси у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

### ***Валута***

Цена и вредности у понуди треба да буду изражени у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

### ***Услови и начин плаћања***

Плаћање је одложено, и не може бити краће од 45 дана нити дуже од 90 дана.

У случају да понуђач захтева авансно плаћање, понуда се одбија.

### **Важење понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **Одбијање понуда**

Биће разматране само прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неприхватљиве и неблаговремене понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене, односно неотворене враћене на адресу понуђача.

### **Понуда са варијантама**

Понуђач не може поднети понуде са варијантама.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **Врста критеријуми за избор најповољније понуде**

Критеријум за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена“ .

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају да понуђачи понуде исту дужину рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### **Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од десет дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. ЗНЈ, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

### **Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст.3 и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чл.40. овог закона.

Захтевом за заштиту права се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку ЈН ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.3 и 4. Овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150 овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 шифра плаћања: 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, прималац: Буџет Републике Србије. уплати таксу од : 60.000,00 динара

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

За наведено доказ може бити онај који је одређен чл. 82.ст.3. и 4. ЗЈН.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет ј.н. истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Друга смена

Време поласка из СБР Јунаковић	Место
21:10	Апатин
21:15	Пригревица
21:00	Сонта (преко Свилојева)

Време поласка из СБР Јунаковић	Место
22:00	Апатин
22:15	Пригревица
22:00	Сонта (преко Свилојева)

Превоз иде по договору са директором и шефом возног парка СБР „Јунаковић“ Апатин

Трећа смена

Време поласка из СБР Јунаковић	Место
06:40	Апатин
06:40	Пригревица
06:40	Сонта (преко Свилојева)

- **Распоред вожње и времена доласка и одласка су подложна променама по налогу наручиоца**  
- **У случају ванредних потреба превозника радника и сарадника, превозник је у обавези превести исте (разне манифестације, дочек нове године и сл.)**

**Стајалишта:**

**Апатин:** Сомборски пут код продавнице Корморан, аутобуско стајалиште код Такси станице, аутобуско стајалиште код Спортског савеза Општине Апатин, Аутобуско стајалиште испред продавнице Алма.

**Пригревица:** Стајалиште испред „Осмице“, мала станица на улазу у село и главно аутобуско стајалиште у центру села.

**Свилојево:** Стајалиште на улазу у село, испред здравствене станице, и на излазу из села.

**Сонта:** Сва редовна аутобуска стајалишта и испред Дома културе у Сонти.

Друга стајања по договору и потребама.

**Оквирни број радника који се превози:** Апатин – 72, Пригревица – 23, Сонта – 21, Свилојево – 17.  
Број радника може варирати у зависности од сезоне и потреба установе.

МЕСЕЧНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА МЕСЕЧНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_

УКУПНА ГОДИШЊА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања : \_\_\_\_\_

(Плаћање не може бити краће од 45 дана нити дуже од 90 дана)

Важност понуде : \_\_\_\_\_

(Важност понуде не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуде )

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Обвезник ПДВ-а :            ДА    НЕ    (заокружити)

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

П о н у ђ а ч :

\_\_\_\_\_  
/печат и потпис/



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

---

---

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Обвезник ПДВ-а :            ДА    НЕ    (заокружити)

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за подношење понуде и потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Део уговора који извршава: \_\_\_\_\_

---

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду-група понуђача, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди-групи понуђача

Место и датум: \_\_\_\_\_

П о н у ђ а ч:

\_\_\_\_\_  
/печат и потпис/

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Обвезник ПДВ-а :            ДА    НЕ    (заокружити)

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)Учествује у \_\_\_\_\_  
навести у чему се састоји учествовање подизвођача (врста послова)

износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ без пдв-а

**Напомена:** Образац попуњавају само они подносиоци понуде који понуду подносе са подизвођачем. Уколико подносилац понуде наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача.

Место и датум: \_\_\_\_\_

П о н у ђ а ч:

\_\_\_\_\_  
/печат и потпис/

П о д и з в о ђ а ч:

\_\_\_\_\_  
/печат и потпис/

Специјална Болница  
за рехабилитацију  
„Јунаковић“ Апатин  
Број:  
Датум:

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу одредаба Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", 124/12, „Сл. гл. РС“ бр.14/15 и „Сл. гл. РС бр.68/15“), по спроведеном редовном поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр.03/19, дана \_\_\_\_\_ године, закључује се следећи

### У Г О В О Р

*о набавци услуга превоза запослених за долазак на рад и повратак са рада*

Уговорне стране :

1. Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин из Апатина, ул. Пригревачка бб, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: корисник превоза), матични број: 08913773, порески идентификациони број: 106479527  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: превозник), матични број : \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_.

Заједнички назив за стране учеснице у овом правном послу је: уговорне стране.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге превоза запослених за долазак на рад и повратак са рада за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин у Апатину одређених у спецификацији понуде превозника са ценом која је саставни део његове понуде, укупне годишње вредности \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима \_\_\_\_\_) и укупне месечне вредности \_\_\_\_\_ са пдв-ом (словима: \_\_\_\_\_) у целости према понуди превозник а услуга превоза \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код корисника превоза под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године и која је саставни део овог уговора. Односно заједничкој понуди и Споразума групе понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга превоза запослених за долазак на рад и повратак са рада, споразумне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и и буде носилац и гарант извршења посла. Понуђач је део набавке, која је предмет овог уговора, \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_ матични број : \_\_\_\_\_ а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности. Врста, количина и цена утврђене су према позиву наручиоца објављеном на порталу јн у свему према техничкој спецификацији предмета набавке у датом Конкурсној документацији у спроведеном поступку јнмв и прихваћеној понуди бр: \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да ће превозник за потребе корисника превоза организовати превоз запослених корисника превоза за долазак на рад и повратак са рада почев од 01.01.2018. године.

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће цену превоза из члана 1. овог уговора у месечном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима : \_\_\_\_\_) корисник превоза платити одложено, на следећи начин :

- Превозник ће испоставити фактуру једном месечно, до петог у наредном месецу, за извршену услугу превоза у предходном календарском месецу,
- Корисник превоза ће извршити плаћање по испостављеној фактури у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре, налогом за пренос у корист текућег рачуна превозника .

#### Члан 4.

Превозник се овим уговором обавезује да ће извршити превоз запослених за долазак на рад и повратак са рада , од понедељка закључно са недељом, у укупном трајању од 7 (седам) радних дана и у дане празника.

Превозник се обавезује да ће превоз запослених вршити технички исправним возилом, регистрованим за превоз путника, са системом за хлађење (у летњем периоду) и грејање (у зимском периоду).

#### Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују да је :

- Превозник прихватио све услове из понуде и техничке спецификације, те да су исти део овог уговора.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да спорове који проистекну током важења овог уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Сомбору .

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

#### Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а закључује се на период од 01.01.2018. године до 31.12.2019. године .

#### Члан 8.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Корисник превоза

Превозник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

## 8.Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН

На основу члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама („Сл.Гл. РС“ број 124/12, „Сл. гл. РС“ бр.14/15 и „Сл. гл. РС бр.68/15“),

---

(назив и седиште понуђача)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

## 9.Изјава понуђача о независној понуди

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гл. РС“ број 29/2013),

---

(назив и седиште понуђача)

даје следећу:

### **ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за набавку услуга превоза запослених за долазак на рад и повратак са рад у поступку јнмв бр.03/19 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

## 10.Образац трошкова припреме понуде

На основу члана 88.став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/12, „Сл. гл. РС“ бр.14/15 и „Сл. гл. РС бр.68/15“) а сходно чл. 5. Став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013)

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

доставља :

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице :

\_\_\_\_\_