

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
"ЈУНАКОВИЋ", АПАТИН
Број: 01-625/11
Дана: 24.06.2011. год.
А П А Т И Н

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ
ЗАШТИТЕ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
"ЈУНАКОВИЋ", АПАТИН, АПАТИН

На основу члана 19. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“, Апатин, Апатин, Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију "Јунаковић", Апатин, Апатин на својој седници која је одржана дана 24.06.2011 године, донео је:

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ЈУНАКОВИЋ", АПАТИН, АПАТИН

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку остваривања здравствене заштите у Специјалној болници за рехабилитацију "Јунаковић", Апатин, Апатин (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом утврђују се начин и поступак остваривања здравствене заштите грађана, – услов боравка и понашања за време остваривања здравствене заштите, контроле стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника и друга питања од значаја за коришћење здравствене заштите у Специјалној болници за рехабилитацију "Јунаковић", Апатин, Апатин (у даљем тексту: Специјална болница).

Члан 2.

У коришћењу здравствене заштите у Специјалној болници сви грађани су једнаки.
У коришћењу здравствене заштите страни држављани и лица без држављанства имају једнака права и дужности као и остали грађани, у складу са посебним прописима.

Члан 3.

Здравствену заштиту у Специјалној болници могу захтевати: лице коме се пружа здравствена заштита, родитељи, усвојилац односно старалац ако је оболело лице односно лице које тражи здравствену заштиту лишено пословне способности или је малолетно, предузећа и установе у којима су оболели запослени као и други органи и организације.

II. ПРЕГЛЕД И ПРИЈЕМ БОЛЕСНИКА НА ЛЕЧЕЊЕ

Члан 4.

Организација прегледа грађана у Специјалној болници, пријем и пружање здравствене заштите врши се у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 5.

Преглед грађана упућених на амбулантно лечење врши се у пријемној служби.

Члан 6.

Специјална болница је дужна да грађанину у оквиру своје делатности пружи здравствену заштиту у току дневног рада, а за хитне случајеве и ноћу.

Уколико Специјална болница није у могућности да пружи здравствену заштиту у оквиру своје делатности, дужна је да грађанину обезбеди пружање здравствене заштите у другој здравственој установи.

Члан 7.

Специјална болница је дужна да грађанину пружи хитну медицинску помоћ.

У случају потребе да се грађанин коме је указана хитна медицинска помоћ упуту у другу здравствену установу, Специјална болница је дужна да организује превоз и медицинско збрињавање до друге здравствене установе у коју се грађанин упућује.

Члан 8.

Грађанин може у току лечења да захтева консултацију лекара кога сам изабере или конзилијарни преглед.

Специјална болница је дужна да захтеву из става 1. овог члана удовољи ако је захтев основан или ако за то постоје услови.

Захтеву из става 1. овог члана не мора се удовољити уколико се оцени да је такав захтев неоснован.

Члан 9.

Преглед грађана врши се по редоследу доласка на преглед и уписа у одговарајући картон односно протокол прегледа, а у хитним случајевима у свако доба.

Члан 10.

Сваког грађанина који се обрати за пружање медицинске помоћи, надлежни радник уписује у одговарајући протокол или одговарајући картон у који уноси прописане податке.

По извршеном прегледу, картони се враћају надлежном раднику са уредно испуњеним налазом и терапијом за сваког прегледаног болесника.

Члан 11.

Прегледе грађана не могу самостално вршити лекари на специјализацији и лекари стажери.

Преглед и указивање потребне медицинске помоћи грађанину који се јавио на преглед мора се извршити истог дана или у заказани дан уз што мање чекање болесника на преглед.

Преглед и указивање медицинске помоћи у хитним случајевима мора се извршити одмах.

Члан 12.

По обављеном прегледу, лекар уноси у протокол односно картон резултате прегледа, анамнестичке податке, дијагнозу болести, ординирану терапију и све друго што је потребно са медицинске тачке гледишта, а медицинска сестра у случају преписивања лека болеснику попуњава заглавље рецепта.

III. ЛЕЧЕЊЕ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ

Члан 13.

Грађанин има право на ону здравствену заштиту коју тражи и захтева природа његовог обољења.

Члан 14.

Медицинске интервенције које су по својој природи скопчане са већим ризиком, ако Законом није друкчије одређено могу се предузети само по претходном пристанку оболелог лица односно његовог родитеља, усвојиоца или стараоца ако је то лице малолетно или лишено пословне способности. Ако се ради о лицу старијем од 14 година узима се у обзир и његово мишљење.

Кад је у опасности живот лица, медицинске интервенције могу се предузети по правилу на основу конзилијарног прегледа и без претходног пристанка лица из става 1. овога члана ако је оболело лице у таквом стању да не може само донети одлуку или због хитности није могуће прибавити пристанак лица из става 1. овог члана.

Ако је у питању душевно оболело лице поступиће се у складу са одредбама Закона.

Члан 15.

Ако оболело лице, његов родитељ, усвојилац или старалац не пристану на предложену медицинску интервенцију, надлежни лекар дужан је да им укаже на последице које могу да настану због одбијања медицинске интервенције.

Ако лице из става 1. овог члана не пристане на предложену интервенцију ни после упозорења на последице, дужно је да о томе да писмену изјаву која се чува у документацији о лечењу а ако одбије давање такве писмене изјаве, сачиниће се о томе службена белешка у присуству два сведока.

Члан 16.

У току лечења грађанин има право да захтева консултацију лекара кога сам изабере или конзилијарни преглед. Захтев грађанина се упућује директору Специјалне болнице, преко лекара који га лечи. Захтев грађанина директор Специјалне болнице без одлагања износи на стручном састанку лекара.

Захтеву из става 1. овог члана мора се удовољити ако је основан и уколико за то постоје услови.

Захтеву из става 1. овог члана не мора се удовољити уколико директор оцени да је такав захтев неоснован.

Члан 17.

Односи између здравственог радника и грађанина приликом остваривања здравствене заштите заснивају се на међусобном уважавању и чувању достојанства личности.

Грађанин који није задовољан пруженом здравственом услугом односно поступком радника Специјалне болнице може поднети приговор запосленом који обавља послове заштите пацијентових права.

Приговор се подноси усмено на записник или писмено.

Одлука по поднетом приговору доноси се у року од 5 дана и доставља се подносиоцу приговора.

Члан 18.

Ако директор утврди неправилност у пружању здравствене заштите грађанину дужан је да одмах предузме мере за отклањање тих неправилности у складу са својим овлашћењима утврђеним Статутом и другим општим актима Специјалне болнице, а када је то потребно може да образује и Комисију ради разматрања одређеног случаја, односно Комисију за конзилијарни преглед.

Члан 19.

Грађанин је дужан да омогући лекарима и другим здравственим радницима да му неометано пружају здравствену заштиту. У том циљу грађанин је дужан да се придржава одређеног начина лечења, да прима прописану терапију, да се придржава упуштава надлежног лекара и других здравствених радника.

Члан 20.

Грађанин својим поступцима и понашањем не може онемогућивати или спречавати указивање медицинске помоћи – пружање здравствене заштите другим грађанима.

Члан 21.

Грађанин који се упућује на преглед у друге здравствене установе транспортује се санитарским колима. У пратњи болесника налази се медицинска сестра – техничар или други здравствени радник кога одреди надлежни лекар. Изузетно, уз изричиту сагласност надлежнога лекара болесник се може транспортовати без пратње наведених лица.

Транспорт болесника на прегледе или друге медицинске интервенције у друге здравствене установе врши се на основу налога кога потписује надлежни лекар. У налогу се назначује име и презиме болесника, матични број, циљ транспорта болесника, дан и час транспорта и назив здравствене установе у коју се болесник транспортује.

Налог се даје унапред за следећи дан и предаје се возачу санитетских кола.

У хитним случајевима налог се може дати у свако време а надлежни лекар је дужан да у налогу стави клаузулу хитно.

IV. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И ХИГИЈЕНЕ

Члан 22.

Грађани којима се пружа здравствена заштита дужни су да пазе на одржавање реда и мира у просторијама Специјалне болнице. Грађанима којима се пружа здравствена заштита забрањена је употреба алкохола и дроге за време боравка у Специјалној болници, као и држање ватреног и хладног оружја.

Члан 23.

Грађанима којима се пружа здравствена заштита за време боравка у Специјалној болници забрањено је пушење у свим просторијама.

Грађанима односно болесницима забрањено је непотребно задржавање у ходницима, на степеницама, у споредним и другим просторијама.

Члан 24.

Не дозвољава се грађанима којима се пружа здравствене заштита да за време боравка у Специјалној болници односно за време пружања здравствене заштите да се баве активностима које могу нарушити ред и мир у Специјалној болници.

Члан 25.

Грађани којима се пружа здравствена заштита, за време пружања здравствене заштите односно за време боравка у Специјалној болници дужни су да стално доприносе чистоћи и хигијени просторија Специјалне болнице. У том циљу, забрањено је бацање отпадака, хартије и других отпадних ствари и спречавање или ометање радника

Специјалне болнице да одржавају чистоћу и хигијену просторија или спречавање или онемогућавање вршења њихових других послова и радних задатака.

Члан 26.

Болесници су дужни да се опходе и понашају према здравственим и другим радницима Специјалне болнице коректно и у границама дозвољених норми понашања.

Члан 27.

Никакво зближавање или интимност између болесника и радника Специјалне болнице за време лечења и боравка у Специјалној болници нису дозвољени.

Болесници и радници Специјалне болнице једни друге не смеју вређати, омаловажавати или понижавати.

V. УНУТРАШЊИ НАДЗОР НАД СТРУЧНИМ РАДОМ

Члан 28.

У Специјалној болници се обезбеђује стална контрола стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника на начин и по поступку који су утврђени Законом и овим Правилником.

Члан 29.

Контрола стручног рада здравствених радника и сарадника врши се свакодневно контролом обављања послова и радних задатака тих радника при обављању послова и радних задатака на јутарњим састанцима, курсевима, семинарима, саветовањима и другим стручним састанцима, провером стручног знања, познавање стручне и научне литературе и стручних језика и полагање стручних испита и друго.

Контрола стручног рада здравствених радника и сарадника врши се у циљу подизања стручног знања ради обезбеђења пружања квалитетне, ефикасне и рационалне здравствене заштите у складу са савременим достигнућима медицинских и других наука.

Члан 30.

Контролом стручног рада здравствених радника нарочито се оцењује: одговарајући стручни степен дијагностике према савременим достигнућима медицинске науке, самосталност лекара у дијагностици, постављање дијагнозе и оцена квалитета дијагностике и терапије, примена савремене терапије дијагностике и рехабилитације, примена начина терапије и адекватност исте по постављеним дијагнозама, самосталност обављања рада и обављања терапијске интервенције у односу на стање болесника другим лекарима или специјалистима, оцену лекара о радној способности, вођење историје болести и друге медицинске документације према захтевима медицинске науке, проверавање стручног знања у вршењу практичног рада за време пружања здравствене заштите.

Члан 31.

Контролу над стручним радом здравствених радника и сарадника врше следећа лица: директор над стручним радом здравствених радника и сарадника са високом стручном спремом, главна медицинска сестра, здравствених радника и здравствених сарадника са вишом, средњом и нижом стручном спремом.

У случају потребе, радници из става 1. овог члана могу вршити контролу над радом појединог здравственог радника и сарадника преко одређеног стручњака или преко посебне стручне комисије.

Посебну стручну комисију образује Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора.

Члан 32.

Сви здравствени радници и сарадници дужни су да радницима који врше контролу њиховог стручног рада омогуће вршење те контроле и у том циљу да им пруже потпун увид у свој рад.

Члан 33.

Сви здравствени радници и сарадници дужни су да квалитетно, савесно, одговорно и ефикасно извршавају своје послове и да при истима примењују стручно знање и савремена достигнућа медицинске и друге науке и да се придржавају упутстава и налога радника који врше контролу њиховог рада.

О сваком пропусту у свом стручном раду радник је дужан да обавести радника који га контролише и да од истог затражи стручну помоћ.

Члан 34.

Радник који врши контролу над стручним радом дужан је да при истој поступи одмерено, тактично, савесно и одговорно уз уважавање стручности и личности радника чији стручни рад контролише.

Радник, чији се стручни рад контролише дужан је да се према стручној контроли и према раднику који врши ту контролу односи са дужном пажњом, да га не вређа и да не избегава вршење те контроле.

Члан 35.

Радници који врше контролу над стручним радом здравствених радника и сарадника дужни су да о истој воде посебну евиденцију и да подносе писмени извештај и то: директор Управном одбору Специјалне болнице, а остали радници директору.

Члан 36.

Свакодневна контрола над стручним радом здравствених радника и сарадника врши се надзором и контролом обављања послова радног места у току њиховог рада на јутарњим састанцима, договорима и на други начин.

Члан 37.

У 7,00 часова одржава се јутарњи радни састанак на коме присуствују сви лекари, главна медицинска сестра Специјалне болнице и главни физиотерапеут. Тада се врше разговори и консултације у вези појединих пацијената, тешких болесника и о осталим значајним догађајима.

Надаље размењују се стручна мишљења и ставови око појединих случајева и о даљем медицинском третману и лечењу болесника и издају се потребна упутства за то.

Члан 38.

Учесници на курсевима, семинарима, саветовањима и другим стручним састанцима, који се одржавају ван Специјалне болнице по повратку подносе извештај о свом учешћу, о излагањима учесника, ставовима и закључцима. Извештај се подноси на стручном састанку који организује директор.

Члан 39.

Директор Специјалне болнице доноси стручно упутство о начину и методи вршења контроле над стручним радом здравствених радника и сарадника.

VI. ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 40.

У складу са посебним прописима Специјална болница води евиденцију у области здравствене заштите, а нарочито: о прегледима и лечењу болесника, о заразним болестима, о потрошњи лекова, о примању и издавању опојних дрога, о кадровима и друго.

Члан 41.

Подаци се уносе у евиденцију приликом вршења здравственог прегледа и предузимања других мера у области здравствене заштите. Специјална болница на основу евиденције коју води доставља надлежним органима и организацијама извештаје које је неопходно поднети по Закону.

Члан 42.

Специјална болница чува евиденције, извештаје о обољењима и стањима и друге евиденције као документа трајне вредности ако Законом за поједине евиденције није друкчије одређено.

VII. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

Члан 43.

Специјална болница је дужна да поред вођења евиденције о заразним болестима и пријављивања и подношења извештаја о истима да предузима мере за спречавање и сузбијање заразних болести на начин и по поступку који су утврђени Законом и другим прописима.

Члан 44.

Кад Специјална болница у вршењу своје редовне делатности открије заразну болест, дужна је да предузме прописане мере за спречавање и сузбијање заразе и најнужније противепидемијске и хигијенске мере које природа болести налаже и да поучи оболела и друга лица из њихове околине о начину заштите од те заразе.

За спровођење мера и акција из претходног става одговорни су директор Специјалне болнице и лекари.

Члан 45.

У циљу обезбеђења заштите од ширења заразе унутар Специјалне болнице, Специјална болница је дужна да обезбеди санитарне и друге услове и да спроводи одговарајуће санитарно техничке, хигијенске, организационе и друге мере.

За спровођење мера и акција из претходног става одговоран је директор Специјалне болнице.

Члан 46.

У спровођењу мера и акција из члана 43., 44. и 45. овог Правилника директор Специјалне болнице има право да изда посебно упутство о примени тих мера и акција, да изда одговарајуће налоге радницима у циљу спровођења, да контролише спровођење и извршење својих налога и да покреће питање одговорности радника за неспровођење утврђених мера.

VIII. СТАТИСТИКА

Члан 47.

Специјална болница обезбеђује податке и документацију у циљу чувања и обрађивања података и документације за научне и стручне радове и састављања статистичких извештаја.

Члан 48.

Медицинском документацијом могу се служити лекари и други здравствени радници и сарадници у циљу обраде за научне и стручне радове као и у друге сврхе утврђене овим Правилником.

Медицинска документација издаје се на реверс и не може се износити ван Специјалне болнице, већ се користи у одређеним просторијама Специјалне болнице.

Једном раднику не може се издати одједном више од двадесет историја болести, а кад исте врати може му се издати поново исти број.

Реверс парафира директор Специјалне болнице а издаје га медицинска сестра на стационару .

Члан 49.

У оквиру радних јединица постоји приручна библиотека са стручним медицинским књигама и часописима који се користе у свакодневном раду радника.

Све књиге које су набављене из средстава Специјалне болнице или на други начин, евидентирају се.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
"ЈУНАКОВИЋ", АПАТИН, АПАТИН**

Дипл. ецц. Горан Орлић