



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“, АПАТИН, АПАТИН

Пригревачкабб, 25260 Апатин, Србија

РИБ: 106479527, МВ: 08913773, ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8710, ТР: 840-792667-82

Tel: +381 25 772-477, Fax: +381 25 772-043, office@banja-junakovic.rs, www.banja-junakovic.rs

Број: 01-62/21

Датум: 27.01.2021.

ИНФОРМАТОР

О РАДУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН

Садржај:

1. Основни подаци о Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин ...	3
2. Правна форма и структура власништва	6
3. Организациона структура	7
4. Управљачка структура	7
5. Стручни органи болнице	10
6. Управљање кадровима и Планови о континуираном професионалном усавршавању медицинског и немедицинског особља	14
7. Опис правила у односу на јавност рада	16
8. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	17
9. Поступак пружања услуга	18
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о приходима и расходима-финансијски извештај	19
12. Подаци о инвестицијама и текућем одржавању	20
13. Подаци о јавним набавкама	20
14. Подаци о државној помоћи	20
15. Навођење прописа	20
16. Чување носача информација	23
17. Врсте информација у поседу	24
18. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	24
19. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	25
20. Одговорност за састављање и ажурирање Информатора о раду Специјалне болнице	26

На основу одредбе члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Службени гласник Републике Србије; број: 120/04,54/07,104/09 и 36/10/ и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС” број: 68/10) доноси се:

ИНФОРМАТОР

О РАДУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН

1. Основни подаци о Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ налази се на ободу истоимене Парк шуме, удаљене 4,5 километара од Апатина. Њене лековите воде потичу са дубине од 700 метара, и достижу температуру од 50°Ц.

Лековита вода по свом квалитету спада у ред натријум хлоридно-хидрокарбонатне и слабо сумпорне воде. Вода садржи мало угљен-диоксида у гасовитом стању, тако да се не може сврстати у угљено киселе воде. Измерена гранична вредност сулфида има балнеолошки значај, те ову воду сврстава у категорију сулфидних и могу јој се приписати и индикације сулфидних вода.

Температура воде у базенима и кадама за хидротерапију је 35°Ц.

Прва стручна анализа термалне воде пронађене у селу Пригревица обављена је 1914. године у Будимпешти, а добијени налази потврдили су њену лековитост сврставши је по квалитету раме уз раме са термама Карлових Вари у Ческој, Харкања у Мађарској и Липику у Хрватској. На иницијативу месних лекара 1929 . године у Пригревици се оснива прва, мала бања. Био је то зачетак здравственог туризма у овом крају.

У жељи да се овако изванредна лековита вода понуди већем броју пацијената покренута је иницијатива за изградњу новог рехабилитационог центра који је почео са радом 24. октобра 1983. године. Објекат је тада садржао 68 двокреветних соба, 4 апартмана по стандардима високе Б категорије, са сви пратећим садржајем. Хотелски део повезан је са просторијама поликлиничког-рехабилитационог центра који има 6 лекарских ординација, хидротерапеутски део са кадама и базеном 9x8 метара, две сауне, салу за кинезитерапију, салу за електротерапију, салу за парафин, салу за масажу, за инфалацију, салу за гинеколошки третман, лабораторију и РТГ кабинет.

2000. године дограђен је нови блок за смештај пацијената са 60 двокреветних соба.

2009. године рехабилитациони центар на основу Закона о здравственој заштити одваја се од Дома здравља и функционише као самостални правни субјект: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, чије је оснивач Покрајинска влада.

Сходно својој основној, здравственој делатности ова здравствена установа има осмишљене капацитете, организацију рада, простор, опрему и оспособљен кадар. Специјална болница за рехабилитацију има 270 постеља, од чега је 140 постеља у систему Плана мреже здравствених установа.

Продужена рехабилитација у болничким условима специјализованим за рехабилитацију обезбеђује се за следећа индикациона подручја:

1. Неуролошка обољења
2. Реуматска обољења
3. Повреде и обољења локомоторног система
4. Ендокринолошка обољења

Рехабилитација и лечење стационарног и амбулантног типа спроводи се под надзором стручног медицинског особља, по принципима савремене медицинске доктрине.

Медицинска терапија се заснива на индивидуалном приступу сваком пацијенту, у односу на дијагнозу, клиничку слику, жеље и потребе пацијента. У лечењу и рехабилитацији користе се природни лековити фактори- термоминералне воде и пелоид.

Пацијентима је на располагању хидротерапија, кинези и радна терапија, електротерапија, термотерапија и терапија минералним блатом.

Од октобра месеца 2019. године у Специјалној болници се спроводи и едукативни програм превенције настанка и развоја компликација код особа оболелих од шећерне болести. Програм обухвата дијагностику, терапију, физичку активност, правилну исхрану и едукацију пацијената.

Поред своје основне делатности из области здравствене заштите, СБР „Јунаковић“ посетиоцима пружа и услуге из области туризма и угоститељства.

Што се тиче смештајног капацитета гостима је на располагању 131 двокреветном собом и 4 апартмана. Све собе имају купатило, терасу, телефон, ТВ и интернет.

У склопу објекта је и велики ресторан са 450 седишта, пространи хол са галеријом, продавница трговинске робе и сувенира. У читавом објекту гости имају могућност коришћења бежичног интернета.

У склопу СБР „Јунаковић“ налази се комплекс спортско рекретативних базена. Комплекс броји 2 базена са геотермалном водом, 1 олимпијски базен и 1 рекретивни базен са скакаоницом. Отворени базени са геотермалном водом у функцији су од почетка маја до краја септембра месеца. У склопу отворених базена налази се терен за одбојку на песку, дечје игралиште. У склопу овог комплекса гостима су на располагању и два угоститељска објекта.

Кроз шуму „Јунаковић“ на чијем ободу је изграђена болница, води уређена стаза за шетњу (дужина: 800 м). Подручје шуме Јунаковић стављено је под заштиту као Парк шума 1983. године. Заузима површину од 218,60 ха.

Из богате велнес понуде, која нуди одмор и опуштање издвајају се различите врсте масажа, третмане за негу тела, базен са геотермалном водом, финска сауна и мини спа центар.

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ је центар бањског лечења, рекреације и релаксације у Западнобачком округу.

Основни подаци о Специјалној болници за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин

Пун назив установе:	Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин
Скраћени назив:	РХ центар “Јунаковић” Апатин
ПИБ:	106479527
Матични број:	08913773
Шифра делатности:	8690
Адреса установе:	Пригревачка бб, 25260 апатин
Телефон:	025/772-477, факс: 025/772-043
Електронска адреса:	office@banja-junakovic.rs
Веб сајт:	www.banja-junakovic.rs

2. Правна форма и структура власништва

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин је индиректни корисник буџетских средстава, који располаже средствима у државној својини, чији је оснивач Влада АП Војводине, Покрајински секретаријат за здравство.

2.1. Средства и имовина Специјалне болнице

Специјална болница користи средства у складу са законом. Употреба средстава уређује се актом који доноси Управни одбор.

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом. Специјална болница осигурава имовину у државној својини.

2.2. Начин финансирања и извори прихода

Специјална болница се финансира из буџетских средстава за пружање услуга продужене рехабилитације на основу Уговора о пружању здравствених услуга закљученим са Републичким заводом за здравствено осигурање Републике Србије. Износ и намена буџетских средстава којима Специјална болница располаже објављује се у Правилнику о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и утврђивање накнаде за њихов рад.

Специјална болница се делом финансира од продаје угоститељских услуга трећим лицима: смештаја, припремања и услуживање хране и пића и напитака, а на основу добијеног одобрења Министарства надлежног за послове туризма.

Значајан део прихода болнице је пружање здравствене услуга лицима –самофинансирајућим гостима, који сами носе трошкове свога лечења.

3. Организациона структура

ОСНИВАЧ			
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН			
УПРАВНИ ОДБОР			
НАДЗОРНИ ОДБОР			
ДИРЕКТОР			
ГЛАВНА СЕСТРА БОЛНИЦЕ	МЕДИЦИНСКА СПЕЦИЈАЛНЕ	НАЧЕЛНИК БОЛНИЧКОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛЕЧЕЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО- КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ, ТЕРАПИЈСКИ И РЕХАБИЛИТАЦИОНИ ТРЕТМАН

4. Управљачка структура

Управљачку структуру Специјалне болнице чине: Управни одбор, Надзорни одбор, директор. Описи функција Управног одбора, Надзорног одбора и директора су наведени онако како су дефинисани Статутом Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин, усвојеним 16.07.2009. године од стране Управног одбора, као и на основу Решења о давању сагласности на Статут од стране Извршног већа Аутономне покрајине Војводине, дана 23.09.2009. године.

Органе управљања именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине. Чланови Управног и Надзорног одбора су именовани Решењем о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин број: 022-196/2011 од 16.03.2011. године.

Управни Одбор

Управни одбор Специјалне болнице има 7 чланова од којих су 3 члана из реда запослених у Специјалној болници, а 4 члана су представници оснивача. Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом. Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета Специјалне болнице и именују се на период од четири године.

Управни одбор Специјалне болнице :

- Доноси Статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача
- Доноси друге опште акте Специјалне болнице у складу са законом
- Одлучује о пословању Специјалне болнице
- Доноси програм рада и развоја Специјалне болнице
- Доноси финансијски план Специјалне болнице
- Усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице
- Одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са законом
- Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора
- Утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница, а које нису утврђене у уговору са РФЗО , односно Министарства здравља.
- Доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем
- Доноси План набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава
- Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања
- Именује повремене комисије и друга радна тела
- Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове у

складу са законом

- Доноси Пословник о раду Управног одбора Специјалне болнице
- Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Специјалне болнице има 5 чланова, од којих су два члана из реда запослених у Специјалној болници, а три члана су представници оснивача. Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године. Чланове надзорног одбора из реда запослених у

Специјалној болници оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор:

- Обавља надзор над радом и пословање Специјалне болнице,
- Разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Специјалне болнице,
- Доноси пословник о свом раду,
- Врши увид у спровођење закона и других порописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице,
- Врши увид у спровођење одлука Управног одбора,
- Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Директор Специјалне болнице

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора. Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. На основу предлога Управног одбора Оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора. Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Директор Специјалне болнице:

- Представља и заступа Специјалну болницу
- Организује и руководи процесом рада Специјалне болнице ,

- Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета, стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника.
- Стара се о законитости рада Специјалне болнице и одговара за законитост рада .
- Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима,
- Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице у складу са законом,
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници,
- Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника у складу са Планом стручног усавршавања,
- Одговоран је за извршавање судских одлука , аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- Утврђује начин организовања и спровођења здравствен заштите за време штрајка у складу са законом,
- Врши и друге послове предвиђене законом и општим актима специјалне болнице.

5. Стручни органи специјалне болнице

Стручни органи болнице јесу:

- Стручни савет
- Стручни колегијум
- Етички одбор
- Комисија за унапређење квалитета рада

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом , које на предлог организационих јединица Специјалне болнице именује директор.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Стручног савета и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланства. У раду стручног савета учествује и главна сестра Специјалне болнице. Директор Специјалне болнице не може бити члан стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Стручни савет:

- разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице,
- доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- предлаже приоритет набавке медицинске опреме;
- предлаже директору мере за унапређење функционисања Специјалне болнице у пружању здравствене заштите, односно вршењу здравствене делатности;
- пружа стручно методолошку помоћ организационим јединицама;
- даје мишљење о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите;
- предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници;
- предлаже директору чланове Етичког одбора и комисије за унапређење здравствене заштите;
- даје сагласност на допунски рад здравствених радника;
- предлаже сагледавање и увођење нових здравствених технологија и коришћење метода традиционалне медицине;
- разматра рационално коришћење радног времена;
- доноси Пословник о раду Стручног савета Специјалне болнице;

- обавља и друге послове утврђене Статутом.

Стручни колегијум

Стручни колегијум обавља следеће послове:

- разматра и усваја стручне и доктринарне ставове;
- прати организацију рада Специјалне болнице;
- прати текуће пословање;
- решава све текуће проблеме у вези организације рада и пословања;
- даје предлоге органима и стручним органима Специјалне болнице;
- доноси Пословник о свом раду.

Стручни колегијум одлучује ако је присутно више од половине чланова Стручног колегијума и доноси одлуке већим гласова укупног броја чланства.

Етички одбор

Етички одбор Специјалне болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике .

Директор Специјалне болнице именује етички одбор на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Специјалне болнице или грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Специјална болница основана .

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већим гласова укупног броја чланства.

Задаци етичког одбора јесу:

- Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- Даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Специјалној болници, односно прати њихово спровођење,

- Прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената на предложену медицинску меру,
- Прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу , рехабилитацији, итраживању , као и о увођењу нових здравствених технологија,
- Доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- Врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
- Доноси Пословник о свом раду,
- Разматра и друга етичка питања у обављању делатности Специјалне болнице.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници и прати његово спровођење.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има 5 чланова који се састају најмање једном у шест месеци.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите одлучује ако је присутно више од половине чланова Комисије за унапређење квалитета рада и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланства.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите обавља следеће послове:

- доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- прати показатеље квалитета здравствене заштите у здравственој установи;
- сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године, за претходну годину;
- предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у здравственој установи и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета стручног рада, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Интерна контрола

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Број интерних контролора по Статуту Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин је са VII степеном стручне спреме, економског смера.

Интерни контролор је директно одговоран директору Специјалне болнице , а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којм се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона. Због кадровских проблема ово радно место није попуњено (“забрана запошљавања”).

6. Управљање кадровима и Планови о континуираном професионалном усавршавању медицинског и немедицинског особља

На основу члана 161. став 1. Закона о здравственој заштити (“Сл. Гласник РС” бр. 25/19) кадровским планом за Специјалну болницу за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин дефинисано је: 130 запослена по нормативу кадрова, а у складу са Уредбом о плану мрежа здравствених установа, на утврђених 140 постеља обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу Уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање, а укупан број запослених на одређено и неодређено време је 132 радника.

Међутим, тренутно кадровски планови су суспендовани применом Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (“Сл. Гласник РС” број 68/2015) и Одлуке Владе РС.

Што се тиче едукације кадра оно се обавља на бази Плана стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других радника, а на основу одлуке стручног савета болнице.

Едукација немедицинског особља обавља се такође на бази усвојеног Плана стручног

усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других радника, а који се усклађује и са расположивим финансијским средствима , а у духу рационализације средстава.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА (ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И ПО СТВАРНОЈ
КВАЛИФИКАЦИЈИ)

Руководећи кадар закључно са даном 31.12.2020. године чини:

име и презиме	функција
др Драгана Мрђењев	в.д. директора
Дијана Врачар	Главна сестра Болнице
др Наташа Радмановић	Начелник Болничког одељења за лечење и рехабилитацију
Сенка Зрнић	Главна сестра Болничког одељења за лечење и рехабилитацију
др Споменка Клем	Начелник Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, терапијски и рехабилитациони третман
Анка Дмитровић	Главна сестра Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, терапијски и рехабилитациони третман
Сања Николић	Шеф Одсека за економско- финансијске послове
Наталија Јованић	Шеф Одсека за опште и правне послове
Саша Аћимовић	Шеф Одсека за угоститељство
Драган Игњатов	Шеф Одсека за туризам
Татјана Илић	Шеф Одсека за хотелијерство
Жељко Војводић	Шеф Одсека за за техничке послове

Стањенада н 31.12.2020.										
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ЈУНАКОВИЋ" АПАТИН, АПАТИН										
р. б.	Организационајединица	високаструч наспрема		вишастручна спрема		средњаструч наспрема		основнообразова ње		
		одр еђен о	неод ређе но	одр еђен о	неод ређе но	одр еђен о	неод ређе но	одр еђен о	неодређен о	уку пно о
1.	Болничкоодељењезалечење и рехабилитацију	1	4		7	2	14	0	0	28
2.	Одељењезаспецијалистичкоконсултативнепрегледе, терапијски и рехабилитационитретман		3	1	4		13	0	0	21
3.	Кабинетдиректора		1		1		2	0	0	4
4.	Одсекзаопште и правнепослове	1	1			1		0	0	3
5.	Одсекзаекономскофинансијске послове		3		2			0	0	5
6.	Одсекзахотелијерство		1	1			5	0	0	7

7.	Одсекзатуризам		2			1	0	0	3
8.	Одсекзаугоститељство		2		6	20		2	31
9.	Одсекзатехничкепослове			1		10		1	12
10.	Одсекзаодржавањехигијене					9	1	8	18
	УКУПНО	2	17	2	15	9	74	11	13

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин има на дан 31.12.2020. укупно 131 запослена и то: 117 радника на неодређено време и 14 на одређено, а од тих 14 укупно 5 као замена одсутних радника.

7. Опис правила у односу на јавност рада

О свом раду Специјална болница обавештава јавност. Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем свих релевантних докумената и информација на званичној интернет презентацији Специјалне болнице “Јунаковић” Апатин, Апатин, одржавањем тематских конференција за медије, као и других конференција на које се позивају представници медија, присуство заинтересованих лица отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене на порталу Управе за јавне набавке, итд.

Аудио и видео снимање објеката и активности Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин, а које је намењено јавном објављивању је допуштено уз писмено одобрење директора или лица које он овласти.

Службена и пословна тајна

Здравствени и други радници Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Дужности чување службене тајне, здравствени и други радник може бити ослобођен од самог пацијента, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним законом. У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одрђених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну. Под пословном тајном сматрају се:

- план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице,
- подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице,
- подаци које државни орган као поверљиве саопшти Специјалној болници,

-подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања и

- други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

8. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Специјална болница обавља:

-деланост болнице која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници која укључује услуге медицинског и немедицинског особља, услуге лабораторије, радиолошке и друге дијагностике, услуге хитне помоћи, услуге апотеке, услуге исхране и друге болничке услуге, хоспитализације,

-осталу здравствену заштиту која обухвата и медицинску масажу и терапију – медицинску рехабилитацију применом лековитог фактора (пелоида и термо минералне воде) и санитарски превоз пацијената. - специјалистичку медицинску праксу која обухвата медицинске консултације и лечење у

области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста и то из следећих области здравствене заштите односно специјалности:

- физикалне медицине и рехабилитације и то код последица обољења повреда централног и периферног нервног система, постуралних аномалија локомоторног апарата, реуматских обољења, стања после повреда и обољења коштаног система, као и постоперативних стања на истим.

У складу са прописима који уређује област туризма, Специјална болница обавља:

- делатност неге и одржавања тела која обухвата активности за поправљање физичке кондиције или релаксације које пружају блатна купатила, сауне и парна купатила, соларијуми, салони за мршављење и масажу и др.

- делатност хотела и сличног смештаја која обухвата пружање услуге смештаја, исхране и пића за краћи боравак у хотелима и мотелима

- делатност одмаралишта и сличних објеката за краћи боравак које обухвата пружање услуге смештаја за краћи боравак

- делатност ресторана и покретних угоститељских објеката која обухвата продају хране у ресторану

- трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама

- трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама

- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- трговину на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама
- осталу трговину на мало новим производима у специјализованим продавницама која обухвата продају на мало сувенира, рукотворина и религијских предмета
- остали превоз путника у копненом саобраћају који обухвата чартер – превоз, екскурзије и остале повремене услуге превоза.

9. Поступак пружања услуга

Правилником о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију утврђени су, између осталог, дужина трајања, начин и поступак, као и упућивање на медицинску рехабилитацију.

Предлог за упућивање осигураног лица на продужену рехабилитацију даје изабрани лекар, који упут важи 30 дана. Оцену оправданости упућивања даје лекарска комисија филијале, а на основу увида у приложену медицинску документацију.

Лекарска комисија одређује здравствену установу за рехабилитацију у коју се врши упућивање, дужину трајања рехабилитације, потребу пратиоца, врсту превоза и рок спровођења рехабилитације.

Против оцене првостепене комисије осигурано лице може изјавити приговор другостепеној лекарској комисији у року од 3 дана.

Дужина трајања продужене рехабилитације одређена је Листом индикација и обухвата време од 30 календарских дана, односно још до 60 календарских дана код наставка спровођења већ започете продужене рехабилитације.

10. Преглед података о пруженим услугама

У складу са одредбама Правилника о уговарању здравствене заштите и обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2020. годинину („Сл. Гл. РС“ број 94/19) закључен је уговор између РФЗО и Специјалне болнице број 06 54-59/2020-168 дана 27.01.2020. године у укупном износу од 126.813.000,00 динара за следеће намене:

1. накнада за спровођење стационарне специјализоване продужене рехабилитације

91.909.000,00 дин

2. амбулантно поликлиничке услуге 34.904.000,00 дин

Укупно: 126.813.000,00 дин

Партиципација за 2020. 1.858.000,00 дин

СТРУКТУРА ГОСТИЈУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ “ЈУНАКОВИЋ” АПАТИН, АПАТИН
ЗА 2020. ГОДИНУ

КОРИСНИК	БРОЈ ГОСТИЈУ	ОСТВАРЕНИ БРОЈ НОЋЕЊА	% У ОДНОСУ НА УКУПАН БР НОЋЕЊА	% У ОДНОСУ НА ПОПУЊЕНОСТ
Фонд РФЗО	958	16144	45,26	16,34
Пратиоци матичне филијале	6	115	0,32	0,12
Војни осигураници	4	46	0,13	0,05
РФПИО	527	4168	11,69	4,22
Синдикат НИС-а	11	77	0,22	0,08
Удр. пензионера града Новог Сада	120	980	2,75	0,99
Цивилни инвалиди рата	3	30	0,08	0,03
Удр. пензионера општине Земун	12	126	0,35	0,13
Синдикат Епс-а	21	203	0,57	0,21
Синдикат просветних радника Б.Паланка	9	62	0,17	0,06
Синдикат КВЦ	1	10	0,03	0,01
Синдикат ЈКП Нови Сад	1	5	0,01	0,01
Стрељачки клуб „Олимп“	4	28	0,08	0,03
Синдикат ЈКВ Б. Паланка	1	7	0,02	0,01
Приватно пансион	2403	9168	25,70	9,28
Приватно БО дан	458	4498	12,61	4,55
СВЕГА:	4539	35667	100	36,09

11. Подаци о приходима и расходима – финансијски извештај за 2020. годину

Укупни приходи за 2020. годину су 259.855.482,49 динара.

Укупни расходи за 2020. годину су 231.394.470,64 динара.

12. Подаци о инвестицијама и текућем одржавању

Подаци о инвестицијама и текућем одржавању 2020. години

Назив инвестиције:

1. медицинска опрема

Износ 58.228,74 динара

2. остала опрема

Износ 7.148.353,00 динара

3. Трошкови осталог одржавања

Износ 5.987.972,00 динара

4. **УКУПНО:** 13.194.554,26 динара

13. Током 2020. године у Специјалној болници спроведене су јавне набавке:

У 2020. години планирано је спровођење:

- поступак јавне набавке мале вредности б, од тога за добра 3, за услуге 2 и за радове 1.
- отворени поступак 3, од тога за добра 3.

14. Подаци о државној помоћи

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин нема овлашћење за давање државне помоћи, нити донација.

15. Навођење прописа:

Делокруг рада Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин одређен је законима, подзаконским актима, као и Статутом Специјалне болнице.

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин у свом раду примењује следеће Законе:

Закон о здравственој заштити

Закон о здравственом осигурању

Закон о раду

Закон о туризму

Закон о јавним набавкама

Закон о платама у државним органима и јавним службама

Закон о безбедности хране

Закон о бањама

Закон о водама

Закон о заштити од пожара

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму

Закон о буџетском систему

Закон о буџету

Закон о пореском поступку и пореској администрацији

Закон о девизном пословању

Закон о платном промету

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији

Закон о заштити података о личности

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о облигационим односима

Закон о општем управном поступку

Закон о извршном поступку

Закон о безбедности и здрављу на раду

Правилници:

Правилник о акредитацији здравствених установа

Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике

Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника

Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе

Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите

Правилник о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси

Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа

Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања

Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији

Правилник о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију

Правилник о ценама болесничког дана за продужену рехабилитацију у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију

Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите

Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга

Уредбе:

Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа 2 дијабетеса

Уредба о плану мреже здравствених установа

Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама

Уредба о добровољном здравственом осигурању

Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама

Уредба о буџетском рачуноводству

Уредба о плану мреже здравствених установа

Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама

Општа акта Специјалне болнице:

1. Статут Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин (2009)

2. Одлука о измени Статута (2011)
3. Пословник о раду Управног одбора (2011)
4. Пословник о раду Надзорног одбора (2011)
5. Правилник о начину и поступку остваривања здравствене заштите (2011)
6. Правилник о канцеларијском и архивском пословању (2011)
7. Спецификација заштитних средстава (2011)
8. Правилник о заштити од пожара (2011)
9. Правилник о стручном усавршавању запослених (2012)
10. Правила понашања кућног реда (2012)
11. План управљања медицинским отпадом (2014)
12. Правилник о поступку Јавних набавки (2015)
13. Интерни план за спровођење корупције у јавним набавкама (2015)
14. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања (2015)
15. Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених под дејством алкохола (2017)
16. Правилник о радној дисциплини и понашању запослених (2017)
17. Правила о понашању посетилаца у комплексу базена (2018)
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду (2018)
19. Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији послова (2018)
20. Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији послова (2020)
21. Правилник о поступку и начину коришћења службених моторних возила (2020)
22. Правилник о буџетском рачуноводству (2020)
23. Правилник о начину остваривања права накнаде трошкова трошкова путовања (2020)
24. Колективни уговор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин (2020)
25. Одлука о распореду Радног времена (2020)
26. Одлука о садржају и обиму рада дужег од пуног радног времена, дежурства, приправности и рада по позиву (2020)
27. Пословни кодекс (2020)
28. Пословник о раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите (2020)
29. Пословник о раду Стручног савета (2020)
30. Пословник о раду Етичког одбора (2020)

16. Чување носача информација

Ова област једним делом регулисана је Законом о културним добрима, Законом о здравственој документацији у области здравства и осталим подзаконским актима.

Специјална болница има Правилник о канцеларијском и архивском пословању, са листом категорија регистарског материјала са роковима чувања, на коју је добила сагласност од Историјског архива Сомбора.

Листа категорија има 4 странице и 43 категорије, са роковима чувања од 1, 3, 5, 10 и 50 година па до трајног. Трајно се чувају: архивска књига, деловодни протоколи, документи у вези оснивања, регистрације и промене, финансијски извештаји, матична књига радника, нормативна акта, планови, програми, елаборати, основна средства, техничка документација. (просторија: архива).

Користе се разне евиденције, деловодници, а поред ручних евиденција све више се користи информациони систем. Врши се сигурносно снимање података на други носач, рачунари су заштићени од вируса, осим запослених нико нема право приступа носачима информација и врши се редован преглед испуњености услова за чување носача информација.

17. Врсте информација у поседу

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу Специјалне болнице су:

- записници органа Специјалне болнице и одлуке
- записници стручних органа Специјалне болнице и одлуке
- сви документи у вези јавних набавки
- персонална документација запослених
- уговори разни
- планови, програми, елаборати
- судски предмети
- сва финансијска документација
- оснивачка акта, регистрација, промене.

18. Врсте информација којима Специјална болница омогућава приступ

О свом раду Специјална болница обавештава јавност. Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

У начелу, све врсте информација настале у раду или у вези са радом органа Специјалне болнице могу се добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен:

1. ако се захтев односи на неку информацију која је већ на интернету – примена члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

2. подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (нпр. лични подаци лица који су се жалили итд.),

3. када се захтева информација из неког предмета који је у поступку пред другим органима, до окончања тог поступка.

19. Информација о подношењу захтева за приступ информацијама

Писмени захтев за приступ информацијама се подноси на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, Пригревачка бб, 25260 Апатин.

Писани захтев се подноси на обрасцу Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, а може се поднети и у другој форми, ако је јасно из захтева да се односи на тражење информације (захтев мора садржати: име, презиме, адресу тражиоца, може телефон и опис информације коју тражи, не може бити анонимно).

У складу са наведеним Законом:

1. Свако може поднети захтев за приступ информацијама,

2. Захтев мора да садржи опис информације која се тражи

3. Не мора се навести разлог тражења информације

4. Право на приступ информацијама може се остварити:

- увидом у документ – тражилац може тражити од службеног лица да се исти фотокопира и њему преда

- доставом фотокопије документа који се тражи.

5. Увид у документ је бесплатан

6. По захтеву се поступа без одлагања, у роковима:

- до 48 сати, ако се информација односи на заштиту живота или слободе, односно угрожавања здравља и друго

- општи рок је 15 дана од дана пријема захтева – односно даљњи рок од 40 дана по захтеву.

7. Омогућити приступ информацијама или донети решење о одбијању захтева у складу са Законом.

8. Подносилац захтева има право жалбе, односно право покретања управног спора против решења Специјалне болнице. Цео поступак је ближе регулисан наведеним Законом.

20. Одговорност за састављање и ажурирање Информатора о раду Специјалне болнице

Информатор о раду Специјалне болнице издаје Специјална болница у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лица одговорна за састављање и ажурирање података Информатора о раду Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин су Наталија Јованић, дипл. правник и Сања Николић, шеф Одсека за економско-финансијске послове.

Контакт телефон: 025/772-228

Датум састављања: 27.01.2021. године

Јануар 2021. године, са обрадом података за период 01.01.-31.12.2020. године.

в.д. директора

др Драгана Мрђенов