



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“, АПАТИН, АПАТИН

Пригревачка бб, 25260 Апатин, Србија

PIB: 106479527, MB: 08913773, ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8710, TR: 840-792667-82

Tel: +381 25 772-477, Fax: +381 25 772-043, [office@banja-junakovic.rs](mailto:office@banja-junakovic.rs), [www.banja-junakovic.rs](http://www.banja-junakovic.rs)

Број: 01-1487/20

Датум: 12.08.2020.

В.д. директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин на основу члана 4. Став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени Гласник Републике Србије“ број 21/16, 113/17, 113/17 и 95/18), члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности (Службени Гласник Републике Србије“ број 87/18) доноси:

РЕШЕЊЕ

Запослена Наталија Јованић, распоређена на радно место Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове у Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, одређује се за лице за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности су:

Телефон: 025/772- 477

Адреса електронске поште: [pravnik@banja-junakovic.rs](mailto:pravnik@banja-junakovic.rs)

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- Информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима у Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности,
- прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа које примењују руковаоц или обрађивач, а који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених у Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- сарађује са Повереником за информације од јавног значаја, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да:

- води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде;
- дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих дође у извршавању обавеза;

- непосредно одговара в.д. директору Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, као руководиоцу.

За извршавање својих обавеза, руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

За извршавање својих обавеза, лицу за заштиту података ће бити обезбеђена неопходна средства, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању својих обавеза.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности ће бити достављено Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

### Образложење

Чланом 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности, између осталог, прописано је и да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности, ако се обрада врши од стране органа власти.

Чланом 57. истог Закона је прописано да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да му омогуће извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање његових обавеза, приступ подацима о личностима и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да га не могу казнити, нити раскинути радни однос због извршавања обавеза из члана 58. Закона.

На основу горе изложеног, а у складу са чланом 4. став 8. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и чланом 56. став 2 тачка 1. Закона о заштити података о личности, донета је одлука као у изреци Решења.

Именовани има право жалбе на ово Решење у року од 8 дана од дана пријема истог Жалбеној комисији града Сомбора. Жалба се предаје Градској управи Града Сомбора, Трг цара Уроша 1, непосредно писмено или усмено на записник или се предаје поштом. За исту се не плаћа такса, у складу са чланом 19. став 2. тачка 11. Закона о републичким административним таксама.



Доставити:

1. Наталији Јованић *Наталија Јованић*
2. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
3. Архиви