СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН
Пригревачка бб 25260 Апатин, Србија
ПИБ: 106479527, МВ: 08913773, ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8710, ТР: 840-792667-82
Тел: +381 25 772-477, Факс: +381 25 772-043, office@banja-junakovic.rs, www.banja-junakovic.rs

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ЈУНАКОВИЋ"
АПАТИН, АПАТИН
Број: 01-292/22
Датум: 03.06.2022.

ОПЕРАТИВНИ **ПЛАН**

за 2022.

јун, 2022. године

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1

КОМЛЕТНА РЕКОНСТРУКЦИЈА И АДАПТАЦИЈА САЛЕ ЗА ЕЛЕКТОТЕРАПИЈУ НА МЕДИЦИНСКОМ БЛОКУ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
1.4 РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА	Реконструкција и адаптација сале за електротерапију	Реконструкција електроинсталација Замена зидних и подних облога Монтажа нових функционалних кабина Израда спуштених плафона	-Директор -Шеф одсека за економско-финансијске послове -Шеф одсека за техничке послове	Сопствена	Април 2022.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2

КОМЛЕТНА РЕКОНСТРУКЦИЈА И АДАПТАЦИЈА САЛЕ ЗА КИНЕЗИТЕРАПИЈУ НА МЕДИЦИНСКОМ БЛОКУ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
2.1 УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА	Израда идејног пројекта за реконстркцију и адаптацију објекта	Усвојен идејни пројекат за реконструкцију и адаптацију објекта	-Управни одбор болнице	Сопствена	окртобар 2022.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3

ЗАНАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
3.1 ДЕФИНИСАТИ ПЛАН ЗА НАБАВКУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Упућивање предлога од стране Начелника одељења о набавкама медицинске опреме за сваку појединачну годину у периоду 2020. -2025. год, Стручном савету који ће вршити рангирање и предлагати набавку директору	Набавка адекватне медицинске опреме којом ће се повећати квалитет услуга	-Директор	Покрајина сопствена	Крај 2022.
3.2 ПРОМОВИСАЊЕ АКТИВНОСТИ НА ЗАНАВЉАЊУ И ОБОГОЋИВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ КАО И ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА	Обавештавање на веб сајту и средствима јавног информисања о набавци нове опреме	Информисање грађана о опреми којом се пружају услуге у болници	-Директор	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4

УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ПАЦИЈЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
4.2 ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ НЕЖЕЉЕНИХ ДОГАЂАЈА НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА И ОДСЕКА	Регистровање нежељених догађаја	Смањење ризика	-Лице задужено за безбедност и здравље на раду -Главна сестра болнице	Сопствена	Перманентно
4.4 ПРАЋЕЊЕ ИСПРАВНОСТИ И СЕРВИСИРАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ	Контрола руковања постојећом опремом	Смањење кварова на најмању меру на опреми изазвану нестручним руковањем и непажњом	-Шеф Одсека за техничке послове	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5

ПОВЕЋАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
5.1 ПЕРИОДИЧНО ОБНАВЉАЊЕ РАДНЕ ОПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ	Утврдити Предлог Плана набавке радне опреме запослених	Обнављање израубоване радне опреме	-Директор -Шеф Одсека за економско-финансијске послове	Покрајина Сопствена	Сваке године
5.2 ПОБОЉШАЊЕ УКУПНОГ ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ У БОЛНИЦИ	Подићи ниво задовољства запослених и корисника услуга	Успоставити систем награђивања запослених према резултатима рада, дизајнирати нове услуге	-Директор -Шеф Одсека за опште и правне послове -Главна сестра болнице	Сопствена	Крај 2022.
5.3 ПОДИЗАЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА ЛЕКАРА	Пратити учешће лекара у струковним удружењима и промотивно радити на афирмацији резултата рада	Афирмација еминентних стручњака болнице	-Директор -Лице задужено за КМЕ лекара	Сопствена	Перманентно
5.4 ДОБИЈАЊЕ ПОВЕРЕЊА КОРИСНИКА УСЛУГА	Високим нивоом услуга задржати садашње и проидобити нове кориснике	Маркетинг микс здравствених услуга	-Директор -Начелници у Служби за лечење и рехабилитацију - Шеф Одсека за туризам	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6

ПЕРМАНЕНТНА ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
6.1 УНАПРЕЂЕЊЕ ДИЗАЈНА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ И РЕДОВНО АЖУРИРАЊЕ	Редизајнирање сајта	Боља информисаност запослених и корисника услуга	-Директор -Шеф Одсека за туризам	Сопствена	Перманентно
6.2 ПРОМОВИСАЊЕ СВИХ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА, НОВИХ МЕДИЦИНСКИХ МЕТОДА, НАБАВКЕ НОВЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ПРОМОВИСАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ИНТЕРНИХ И ЕКСТЕРНИХ ЕДУКАЦИЈА	Примена Етичког кодекса и Правилника о квалитету рада Побољшање система електронског заказивања прегледа Увођење нових медицинских метода и медицинске опреме Презентација на интернет страници интерних и екстерних едукација	Подизање квалитета рада Пружање услуга поцијентима савременом опремом Обнављање знања и оджавање лиценце	-Директор -Начелници Службе за лечење и рехабилитацију	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 7

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОДРЖИВОСТИ УСТАНОВЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
7.1 ПОВЕЋАЊЕ ПРИХОДА УСТАНОВЕ ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНИХ УСЛУГА	Повећање броја и врста услуга за остваривање сопствених прихода у здравственом и туристичком сегменту	Праћење броја услуга на месечном нивоу Проширење броја услуга	-Директор -Начелници Службе за лечење и рехабилитацију -Шеф одсека за туризам -Шеф одсека за угоститељство -Шеф одсека за економско-финансијске послове	Сопствена	Перманентно
7.2 СМАЊИТИ ТРОШКОВЕ РАДА УСТАНОВЕ ПУТЕМ РАЦИОНАЛНЕ УПОТРЕБЕ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА	Спровођење поступака јавних набавки Смањење трошкова реорганизацијом места трошкова	Вршити анализу трошкова на тромесечном нивоу и деловати у циљу њиховог смањења на месту трошкова	-Директор -Начелници Службе за лечење и рехабилитацију -Шефови Одсека у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове	Средства из уговора са РФЗО Сопствена	Перманентно
7.3 КАДРОВСКО РЕСТРУКТУРИРАЊЕ У ПРАВЦУ БОЉЕГ ОДНОСА ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕМА НЕЗДРАВСТВЕНИМ РАДНИЦИМА	Промена процентуалног односа запослених у корист здравствених радника и повећање њихове ефикасности Вршити континуирану едукацију и преквалификацију немедицинских радника у циљу повећања њихове ефикасности	Увођење континуиране едукације у области информационих технологија здравствених радника -Повећање ефикасности рада немедицинског особља	-Директор -Начелници Службе за лечење и рехабилитацију -Шефови Одсека у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове	Средства из уговора са РФЗО Сопствена	Перманентно
7.4 КОНТРОЛА ПОТРОШЊЕ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ ПОТРОШНИХ	Рационална потрошња медицинских средстава и других потрошних	Тромесечно праћење потрошње средстава по месту трошкова	-Директор -Начелници Службе за лечење и рехабилитацију	Средства из уговора са РФЗО Сопствена	Перманентно

НЕМЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА	немедицинских средстава на месту трошка Увођење протокола и норматива у циљу рационалне потрошње	Увођење неопходних мера за смањење потрошње средстава Јавне набавке	-Шефови Одсека у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове		

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 8

ПОДИЗАЊЕ СТРУЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ КРОЗ СТАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
8.1 СТВАРАЊЕ ДОБРОГ РАДНОГ ОКРУЖЕЊА	Едукација из комуникологије Контрола поштовања кодекса понашања Стварање савремених услова за рад	По два интерна семинара за медицинско и немедицинско особље Месечна анализа нежељених ситуација и предлог мера менџмента Инвентар и опрема замењени на свим одељењима	-Директор -Начелници Службе за лечење и рехабилитацију -Шефови Одсека у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове - Директор	Сопствена	Сваки месец
8.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Израда предлога плана стручног усавршавања	Реализација стручног усавршавања уз сагласност надлежног Министарства	-Начелници Службе за лечење и рехабилитацију - Стручни савет - Управни одбор	Сопствена	Сваке године
8.3 АКРЕДИТАЦИЈА ВЕЋЕГ БРОЈА ПРОГРАМА К.М.Е.	Стручни састанци и мотивација здравствених радника за учешће у програмима К.М.Е. Едукација здравствених радника за израду радова Годишњи план интерне и екстерне едукације	Висок ниво мотивације и стална анализа стања За израду радова едуковати 2 лекара и 5 техничара Стварање могућности за обнављање лиценце свим запосленима здравственим радницина	-Директор -Начелници Службе за лечење и рехабилитацију -Главна сестра болнице -Шеф одсека за економско-финансијске послове	Сопствена	Сваке године
8.4 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ВОДИЧА ДОБРЕ ПРАКСЕ	Подела и презентација водича добре праксе	Сви лекари имају водиче добре праксе	-Директор -Лице заужено за КМЕ лекара	Сопствена	Перманентно

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 9

СТАЛНО ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА БОЛНИЦЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНОСТ	ФИНАНСИРАЊЕ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
9.1 ПРАЋЕЊЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА	Упознавање свих чланова менаџерског тима са Правилником о показатељима квалитета здравствене заштите	Праћење и стално унапређивање квалитета рада	-Менаџерски тим Специјалне болнице	Сопствена	Перманентно
9.2 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА СТАЛНО УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ НА ОСНОВУ ПРАЋЕЊА ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА	Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста	Веће задовољство корисника услугама приликом пријема и отпуста	-Директор -Председник Комисије за унапређење квалитета рада	Сопствена	Сваке године
9.3 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УЧИНКА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	Набавка медицинске опреме, опреме за кухињу, вешерај, набавка постељине, печкира и другог чиме ће се побољшати квалитет услуга	Задовољство корисника и запослених условима рада и смештајем	-Председник Комисије за унапређење квалитета рада	Сопствена, Покрајина	Сваке године
9.4 ПРОВЕРА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА СЛУЖБИ И ОДЕЉЕЊА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА	Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са корисницима услуга	Повећање задовољства корисника услуга односом запослених према истим	-Председник Комисије за унапређење квалитета рада	Сопствена	Сваке године
9.5 ДОНОШЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ	Повећање квалитета услуга адекватном	Задовољство запослених адекватном опремом	-Директор	Сопствена	Децембар 2022.

ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ СХОДНО РЕЗУЛТАТИМА ИСТРАЖИВАЊА ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ	опремом. Повећање квалитета међуљудских односа Повећање квалитета професионалног развоја	Бољи међуљидски односи Задовољство професионалним развојем			
9.6 ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Подизање нивоа квалитета приликом пријема и отпуста	Веће задовољство пацијената услугама пријема и отпуста	-Директор	Сопствена	Сваке године
9.7 ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ О НЕОПХОДНОСТИ УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА И ШИРЕЊЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМ	Провера поштовања кодекса и организовање семинара о међусобној комуникацији са корисницима услуга	Повећање задовољства корисника услуга односом запослених према истим	-Директор -Главна сестра болнице	Сопствена	Перманентно
9.8 ПЕРИОДИЧНО ИЗВЕШТАВАТИ МЕНАЏМЕНТ И УПРАВНИ ОДБОР О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	Годишњи извештај Комисије за унапређење квалитета рада	Стицање увида у квалитет рада Комисије, Менаџмента и Управног одбора	-Директор	Сопствена	Сваке године
9.9 СТВАРАТИ ПОЗИТИВАН ПУБЛИЦИТЕТ УСТАНОВЕ У ЈАВНОСТИ У ПРОМОЦИЈИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	Промовисање услуга установе кроз медије	Подизање угледа установе	-Директор -Шеф одсека за туризам	Сопствена	Перманентно
9.10 ГОДИШЊЕ ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА СВИХ	Спровођење оцењивања рада запослених кроз усвојену Процедуру	Мотивација запослених	-Директор	Сопствена	Сваке године

Оперативни план за 2022. годину због пандемије болести изазване корона вирусом (COVID 19) је измењен у односу на Стратешки план, јер многе активности из истог разлога, нису могле бити остварене.

Оперативни план за 2022. годину Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, усвојен је од стране Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин на седници одржаној
_____2022. године.

Председник Управног одбора

Dipl.ecc Данило Тркуља