



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“, АПАТИН, АПАТИН

Бањски пут 71, 25260 Апатин, Србија

PIB: 106479527, MB: 08913773, ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8710, TR: 840-792667-82

Tel: +381 25 772-477, Fax: +381 25 772-043,

office@banja-junakovic.rs, www.banja-junakovic.rs

СТАТУТ

**Специјалне болнице за рехабилитацију
„Јунаковић“ Апатин, Апатин**



Апатин, март 2023.

Број: 01-636/22

Датум: 03.11.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 25/19) Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин на 64. седници одржаној дана 03.11.2022. године донео је

СТАТУТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН, АПАТИН

I Уводне одредбе

Члан 1.

Статутом Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин (у даљем тексту Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин (у даљем тексту Специјална болница).

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у јавној својини.

Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Специјалном болницом врши Покрајинска влада (у даљем тексту Оснивач).

Члан 4.

Специјална болница је здравствена установа која има својство правног лица.

II Назив, седиште, печат и штамбиљ

Члан 5.

Назив Специјалне болнице је: „Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин“.

Скраћени назив је: „РХ центар „Јунаковић“ Апатин“.

Седиште Специјалне болнице је у Апатину, улица Бањска 71.

Члан 6.

Специјална болница може променити назив и седиште.

Члан 7.

Специјална болница има печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика пречника 50 мм у чијој је средини мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије.

Текст печата се исписује у концентричним круговима.

У спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија“.

У првом следећем кругу исписује се текст: „Аутономна покрајина Војводина“.

У првом следећем унутрашњем кругу исписује се текст: „Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин“.

Испод текста: „Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин“ исписује се текст: „Апатин“.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким и латиничким писмом.

Специјална болница има и мали печат округлог облика, пречника 32 мм у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба републике Србије са исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, РХ центар „Јунаковић“ Апатин, Апатин“.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким и латиничким писмом.

Члан 8.

Специјална болница има штамбиљ правоугаоног облика димензија 30 мм x 60 мм са текстом „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин“ и додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Специјална болница има заштитни знак – лого који представља визуелно обликовано обележје и презентацију пословног идентитета правног лица „РХ центар „Јунаковић“ Апатин“.

Елементи знака представљају визуелно решење са графичким елементима и то:

- Стилизовани човек у покрету који симболизује радост у покрету и играма у води;
- стилизовани симболи лишћа (закривљене линије), извора лековите воде (крugови) представљају природно окружење и делатност Специјалне болнице.

Елементи логотипа представљају визуелно решење словних знакова, то јест типографију слова „Б“ и слова „Ј“ које представљају уметнички стилизоване почетне иницијале од речи „Бања“ и речи „Јунаковић“.

Избором боја (нијансе зелене и плаве) наглашава се природно окружење и акценат у пословању Специјалне болнице (нијансе зелене боје – шума у којој се налази и нијансе плаве боје – вода, базени и термални извори са којима располаже).

Димензије лога су 15 мм x 15 мм.

Члан 9.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чување и евиденције броја примерака печата Специјалне болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III Правни промет и заступање

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Члан 11.

Специјалну болницу заступа и представља директор Специјалне болнице.

Члан 12.

Директор Специјалне болнице може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику, а издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV Делатност

Члан 13.

Специјална болница обавља:

1. дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници које укључује услуге медицинског и немедицинског особља, лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике, услуге хитне помоћи, услуге исхране и друге болничке услуге;
2. специјалистичку медицинску праксу која обухвата консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора медицине специјалиста;

Услуге медицинских лабораторија за лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику, санитетски превоз пацијената амбулантним колима у здравствене установе у којима се пружа здравствена заштита, Специјална болница ће обављати преко Дома здравља Апатин.

Делатност из става 1. овог члана Специјална болница обавља из следећих области здравствене заштите, односно специјалности:

- физикалне медицине и рехабилитације,
- здравствене неге.

1. Специјална болница пружа услуге из области туризма и угоститељства, односно услуге смештаја, припремања и услуживања хране, пића и напитака трећим лицима.
2. Пружа здравствену заштиту грађанима ван права утврђених обавезним здравственим осигурањем.
3. Обавља делатност трговине на мало у неспецијализованим продавницама.
4. Обавља делатност превоза путника у копненом саобраћају који обухвата чартер превоз, у сврху екскурзија и остале повремене услуге превоза.
5. Обавља делатност неге и одржавања тела, која обухвата активности сауне и парних купатила, салона за мршављење, салона за масажу, велнес програма и друго.
6. Обавља делатност спортских објеката, која обухвата организовање и извођење спортских догађаја, организацију спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима. Ова група обухвата активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима.

V Унутрашња организација

Члан 14.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници образују се:

1. Служба за лечење и рехабилитацију
2. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Унутрашња организација Специјалне болнице ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова које доноси Директор.

VI Органи

Члан 15.

Органи Специјалне болнице су:

1. Директор
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

Органе Специјалне болнице именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 16.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу у складу са Законом о здравственој заштити.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана директор:

1. Предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за њихово спровођење;
2. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са Законом и другим општим актима;
4. Доноси одлуку о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
5. Наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;
6. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка радника, у складу са Законом;
7. Подноси тромесечни извештај о финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Управном и Надзорном одбору;
8. Врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице;
9. Подноси писани шестомесечни извештај Управном одбору о пословању Специјалне болнице;
10. Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
11. и друге послове у складу са законом.

Члан 17.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред критеријума утврђених Законом о здравственој заштити испуњава и следеће критеријуме:

- Да је доктор медицине специјалиста, доктор денталне медицине специјалиста, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар;

- да има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука на академским мастер студијама у складу са Законом којим се уређује високо образовање;
- има завршену акредитовану едукацију из области медицинског менаџмента;
- има најмање 5 година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
- није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- није члан органа политичке странке;

Ако је за директотра установе именовано лице са високим образовање из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине специјалиста, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање 5 година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Директор здравствене установе се именује на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Специјалне болнице, 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора садржи: податке о Специјалној болници, пословима, критеријумима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се односе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се подносе пријаве, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора је 5 радних дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

У пријави на јавни конкурс, учесник јавног конкурса прилаже доказе да испуњава све предвиђене критеријуме.

Чланови управног одбора, који учествују у изборном поступку за директора Специјалне болнице, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора здравствене установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Специјалне болнице, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка. Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење о именовању директора Специјалне болнице се објављује у гласилу аутономне покрајине и дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења.

Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 18.

Оснивач Специјалне болнице разрешиће директора пре истека мандата из разлога утврђених Законом о здравственој заштити.

2. Управни одбор

Члан 19.

Управни одбор, као орган управљања Специјалне болнице, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити:

1. доноси статут Специјалне болнице, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте здравствене установе, у складу са законом;
3. одлучује о пословању Специјалне болнице;
4. доноси програм рада и развоја Специјалне болнице;
5. доноси предлог финансијског плана Специјалне болнице у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај Специјалне болнице, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Специјалне болнице;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
10. одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању Специјалне болнице без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Специјалне болнице.
13. Обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Начин рада Управног одбора, права, обавезе и овлашћења председника и чланова Управног одбора уређују се пословником о раду који доноси Управни одбор.

Управни одбор Специјалне болнице има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Чланови Управног одбора се именују на период од четири године. Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора. Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 20.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Специјалне болнице;
2. оснивача;
3. најмање 3 члана Управног одбора и
4. Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Усваја периодичне и годишње финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
2. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење, односно врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице;
3. разматра годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице и завршни рачун, као и извештаје државне ревизорске институције, налазе и акте инспекцијских и других органа;
4. доноси пословник о свом раду;
5. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима надзора и
6. обавља и друге послове утвђене Законом о здравственој заштити, другим законима, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Надзорни одбор Специјалне болнице има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Специјалне болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора. Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 22.

Чланове Управног и Надзорног одбора Специјалне болнице, оснивач именује на предлог Стручног савета здравствене установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
3. није члан органа политичке странке;
4. испуњава и друге критеријуме предвиђене Законом.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач Специјалне болнице разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно закону;
3. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
4. ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
6. из других разлога утврђених законом.

Управни одбор и Надзорни одбор Специјалне болнице одговорни су оснивачу за рад и пословање Специјалне болнице и солидарно одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Специјалној болници, ако је за одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VII Стручни органи Специјалне болнице

Члан 23.

Стручни органи јесу:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 24.

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има 5 чланова које, на начин утврђен Законом о здравственој заштити, именује директор Специјалне болнице.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета кога бирају чланови стручног савета из својих редова.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Специјалне болнице.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Стручног савета и доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке већином гласова од укупног броја чланова.

Стручни савет може за обављање одређених послова образовати посебна радна тела.

Стручни савет се састаје најмање једном у 90 дана.

Стручни савет доноси Пословник о раду Стручног савета којим се ближе уређује начин рада Стручног савета, права, дужности и овлашћења председника и чланова Стручног савета, као и друга питања од значаја за рад Стручног савета.

Члан 25.

Стручни савет обавља послове и задатке утврђене Законом о здравственој заштити.

2. Етички одбор

Члан 26.

Етички одбор Специјалне болнице јесте стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Специјалној болници.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор на предлог Стручног савета Специјалне болнице.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Специјалној болници.

Члан 27.

Задаци Етичког одбора јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Специјалној болници и предлаже мере за њихово унапређење;
3. прати, анализира и даје мишљење о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
4. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
5. доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
6. врши саветодавну функцију и разматра друга етичка питања обављању делатности здравствене установе;
7. сарађује са Етичким одбором надлежне коморе;
8. даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
9. идентификује смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
10. обучава и подиже свест запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
11. даје мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
12. предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

О сумњи на сукоб интереса, Етички одбор Специјалне болнице одмах обавештава директора Специјалне болнице ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Сумња на корупцију се пријављује Етичком одбору Специјалне болнице, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

Етички одбор Специјалне болнице подноси надзорном одбору Специјалне болнице извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса, најмање два пута годишње.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 28.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници, у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и прописима донетим за њихово спровођење.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници и прати његово спровођење.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Специјалне болнице на предлог Стручног савета Специјалне болнице из реда здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Специјалној болници.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 5 чланова, који се састају по потреби, а најмање два пута у шест месеци.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите бира председника из својих редова који сазива седнице и руководи њиховим радом.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите може одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, права, дужности и овлашћења председника и чланова ближе ће се уредити Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, који доноси Комисија.

Стручне и административно-техничке послове за потребе стручних органа Специјалне болнице врши Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове Специјалне болнице.

VIII Интерна контрола

Члан 29.

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финасирања, као и управљања државном имовином организовањем Организационе јединице интерне контроле.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење тог закона.

IX Имовина

Члан 30.

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права Специјалне болнице.

Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 31.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом и Законом.

Специјална болница је у обавези да имовину јавној својини у свом поседу осигура у складу са Законом.

X Програм рада

Члан 32.

Специјална болница доноси годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење здравствене заштите у једној календарској години. Управни одбор редовно прати и анализира извршење програма рада у току календарске године.

XI Јавност рада

Члан 33.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор, односно лице које он за то овласти.

XII Службена и пословна тајна

Члан 34.

Здравствени и други радници Специјалне болнице дужни су да чувају службену тајну (подаци из медицинске документације пацијената, подаци о здравственом стању пацијената, узроцима и последицама тог стања) у складу са Законом о здравственој заштити.

Дужност чувања службене тајне, здравствени и други радник може бити ослобођен само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, одлуком суда и у другим случајевима утврђених Законом.

Члан 35.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице;
2. подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице;
3. подаци које државни орган као поверљиве саопшти Специјалној болници;
4. подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања и
5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 36.

Документа и подаци који представљају службену тајну, трећим лицима може саопштити директор Специјалне болнице или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање службене тајне не наноси штету општем интересу или Специјалној болници.

Члан 37.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења, исправе или подаци, ако се те исправе или подаци саопштавају у складу са законом или овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштење на седницама Управног или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради обављања њихових овлашћења.

Лице које на седници Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XIII Заштита и унапређење животне средине

Члан 38.

Специјална болница разматра стање и проблеме у области безбедности и здравља на раду и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из претходног става, Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV Статут и друга општа акта

Члан 39.

У Специјалној болници поред Статута се доносе и општа акта којима се уређује:

1. унутрашња организација;
2. систематизација радних места;
3. начин и поступак остваривања здравствене заштите;
4. кућни ред, радно време, распоред;
5. стручно усавршавање и специјализација;
6. провера квалитета стручног рада;
7. архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 40.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 41.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XV Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Општа акта утврђена оим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин број 03-739/09 од дана 16.07.2009. године, са изменом Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин број 01-595/11 од 24.06.2011. године.

Члан 44.

Овај Статут, по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

Председник Управног одбора
Данило Тркуља



На одредбе Статута Специјалне болнице у делу којим се утврђује област здравствене заштите, односно специјалности из којих се обавља здравствена делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, дато је претходно мишљење Министарства здравља актом број: 110-00-190/2022-02 дана 14.11.2022. године.

На овај Статут Влада Аутономне покрајине Војводине дала је сагласност Решењем број: 022-25/2023 од дана 22-03-2023 године.

Статут је објављен на Огласној табли Специјалне болнице дана 30.04.2023. године.

в.д. директора
Специјалне болнице за рехабилитацију
Јунаковић" Апатин Апатин



др Драгана Мрђенов