



СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН

Бањски пут 71, 25263 Пригревица, Србија

PIB: 106479527, MB: 08913773, ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8610, TR: 840-792667-82

Tel: +381 25 772-477, Fax: +381 25 772-043, office@banja-junakovic.rs, www.banja-junakovic.rs

Број: 01-1276/25

Датум: 31.12.2025.

ИНФОРМАТОР

О РАДУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН

- Децембар 2025.год. -

Садржај:

1. Основни подаци о Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин,	3
2. Правна форма и структура власништва	6
3. Организациона структура	7
4. Управљачка структура	7
5. Управљање кадровима и Планови о континуираном професионалном усавршавању медицинског и немедицинског особља	12
6. Опис правила у односу на јавност рада	13
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	14
8. Поступак пружања услуга	14
9. Преглед података о пруженим услугама	14
10. Подаци о приходима и расходима-финансијски извештај	15
11. Подаци о инвестицијама и текућем одржавању	15
12. Подаци о јавним набавкама	16
13. Подаци о државној помоћи	16
14. Навођење прописа	16
15. Чување носача информација	19
16. Врсте информација у поседу	19
17. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	20
18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	20
19. Одговорност за састављање и ажурирање Информатора о раду Специјалне болнице ..	21

На основу одредбе члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ број: 120/04,54/07,104/09, 36/10/ и 105/21) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС” број: 10/22) доноси се:

ИНФОРМАТОР

О РАДУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН

1. Основни подаци о Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин има 270 постеља, од чега је 140 постеља у систему Плана мреже здравствених установа.

Продужена рехабилитација у болничким условима специјализованим за рехабилитацију, обезбеђује се за следећа индикациона подручја:

1. РЕУМАТСКА ОБОЉЕЊА

Све врсте реуматизма, дегенеративни и запаљиви реуматизам.

2. ПОВРЕДЕ И ОБОЛЕЊА ЛОКОМОТОРНОГ СИСТЕМА

Деформације кичменог стуба и екстремитета, обољења костију и зглобова, стања после повреда костију и зглобова, постоперативна стања костију и зглобова, лечење спортских повреда (оперисаних и неоперисаних).

3. НЕУРОЛОШКА ОБОЉЕЊА

Лечење обољења периферног и централног моторног неурона, као и аномалија нервног система.

4. ЕНДОКРИНОЛОШКА ОБОЛЕЊА

Рехабилитација и лечење се врши под надзором тима лекара специјалиста по принципима савремене медицинске доктрине уз примену природног лековитог фактора – термоминералне воде и пелоида (блата).

Примењују се:

- Хидротерапије
- Електротерапија
- Термотерапије
- Кинези терапија
- Радна терапија
- Ручна масажа
- Третмани минералним блатом

Од октобра месеца 2019. године у Специјалној болници се спроводи едукативни програм превенције настанка и развоја компликација код особа оболелих од шећерне болести. Програм обухвата дијагностику, терапију, физичку активност, правилну исхрану и едукацију пацијената.

Поред своје основне делатности из области здравствене заштите РХ центар „Јунаковић“ посетиоцима пружа и услуге из области туризма и угоститељства.

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин примењује HACCP систем према Codex alimentarius- у CAC/RCP 1-1969, Rev. 4-2003 како би осигурао да храна буде безбедна за употребу и траженог квалитета.

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин располаже са 131-ом двокреветном собом и четири апартмана. Од тога, 71 соба и апартмани налазе се у Блоку А, а 60 соба у Блоку Б. Све собе имају купатило, терасу, телефон, интернет и ТВ.

У склопу објекта је и велики ресторан са 450 седишта, пространи хол са галеријом, продавница трговинске робе и сувенира. У читавом објекту гости имају могућност коришћења бежичног интернета.

Са аспекта спорта и рекреације, гостима стоје на располагању комплекс спортско-рекреативних базена. Комплекс броји два базена са геотермалном водом, који су у функцији од почетка маја до краја септембра, један олимпијски базен и један рекреативни базен са скакаоницом. У склопу отворених базена налази се и терен за одбојку на песку, дечије игралиште и два угоститељска објекта.

Кроз шуму „Јунаковић“ (споменик природе, III категорија заштите), на чијем ободу је изграђена Бања, води уређена стаза за шетњу (дужина: 800 м). Подручје шуме „Јунаковић“ стављено је под заштиту као Парк шума 1983. године. Заузима површину од 218,60 ха.

Из богате wellness понуде, која нуди одмор и опуштање издвајају се различите врсте масажа, третмане за негу лица и тела, базен са геотермалном водом, финска сауна и мини спа центар.

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин је центар бањског лечења, рекреације и релаксације у Западнобачком округу.

Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин је здравствена установа чији је оснивач Влада АП Војводине – Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију. Сходно својој делатности ова здравствена установа има осмишљене капацитете, организацију рада, простор, опрему и оспособљен кадар.

Основни подаци о Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин

Пун назив установе:	Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин
Скраћени назив:	РХ центар „Јунаковић“ Апатин
ПИБ:	106479527
Матични број:	08913773
Шифра делатности:	8610

Адреса установе: Бањски пут 71, 25263 Пригревица
Телефон: 025/772-477, факс: 025/772-043
Електронска адреса: office@banja-junakovic.rs
Веб сајт: www.banja-junakovic.rs

2. Правна форма и структура власништва

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин је индиректни корисник буџетских средстава, који располаже средствима у државној својини, чији је оснивач Влада АП Војводине, Покрајински секретаријат за здравство.

2.1. Средства и имовина Специјалне болнице

Специјална болница користи средства у складу са законом. Употреба средстава уређује се актом који доноси Управни одбор.

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом. Специјална болница осигурава имовину у државној својини.

2.2. Начин финансирања и извори прихода

Специјална болница се финансира из буџетских средстава за пружање услуга продужене рехабилитације на основу Уговора о пружању здравствених услуга закљученим са Републичким заводом за здравствено осигурање Републике Србије. Износ и намена буџетских средстава којима Специјална болница располаже објављује се у Правилнику о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и утврђивање накнаде за њихов рад.

Специјална болница се делом финансира од продаје угоститељских услуга трећим лицима: смештаја, припремања и услуживање хране и пића и напитака, а на основу добијеног одобрења Министарства надлежног за послове туризма.

Значајан део прихода болнице је пружање здравствене услуга лицима –самофинансирајућим гостима, који сами сnose трошкове свога лечења.

3. Управљачка структура

ОСНИВАЧ
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ЈУНАКОВИЋ“ АПАТИН
НАДЗОРНИ ОДБОР
УПРАВНИ ОДБОР

ДИРЕКТОР

Управљачку структуру Специјалне болнице чине: Управни одбор, Надзорни одбор, директор. Описи функција Управног одбора, Надзорног одбора и директора су наведени онако како су дефинисани Статутом Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин усвојеним 03.11.2022. године од стране Управног одбора, као и на основу Решења о давању сагласности на Статут од стране Извршног већа Аутономне покрајине Војводине, дана 22.03.2023. године.

Органе управљања именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине. Чланови Управног и Надзорног одбора су именовани Решењем о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, Апатин број: 022-2/2023 и број: 022-2/2023-12 од 08.02.2023. године .

Управни Одбор

Управни одбор Специјалне болнице има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Чланови Управног одбора се именују на период од четири године. Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора. Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Управни одбор, као орган управљања Специјалне болнице, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити:

1. доноси статут Специјалне болнице, уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте здравствене установе, у складу са законом;
3. одлучује о пословању Специјалне болнице;
4. доноси програм рада и развоја Специјалне болнице;
5. доноси предлог финансијског плана Специјалне болнице у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај Специјалне болнице, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8. даје сагласност на завршни рачун Специјалне болнице;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
10. одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању Специјалне болнице без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Специјалне болнице.
13. Обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Специјалне болнице има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Специјалне болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора. Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Усваја периодичне и годишње финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
2. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење, односно врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице;
3. разматра годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице и завршни рачун, као и извештаје државне ревизорске институције, налазе и акте инспекцијских и других органа;
4. доноси пословник о свом раду;
5. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима надзора и
6. обавља и друге послове утвђене Законом о здравственој заштити, другим законима, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора. Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. На основу предлога Управног одбора Оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора. Директор Специјалне болнице именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу у складу са Законом о здравственој заштити.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана директор:

1. Предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за њихово спровођење;
2. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са Законом и другим општим актима;
4. Доноси одлуку о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника;
5. Наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;
6. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка радника, у складу са Законом;
7. Подноси тромесечни извештај о финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Управном и Надзорном одбору;
8. Врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице;
9. Подноси писани шестомесечни извештај Управном одбору о пословању Специјалне болнице;
10. Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
11. и друге послове у складу са законом.

4. Стручни савет

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има 5 чланова које, на начин утврђен Законом о здравственој заштити, именује директор Специјалне болнице.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета кога бирају чланови стручног савета из својих редова.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Специјалне болнице.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова Стручног савета и доноси одлуке, закључке, мишљења и препоруке већином гласова од укупног броја чланова.

Стручни савет може за обављање одређених послова образовати посебна радна тела.

Стручни савет се састаје најмање једном у 90 дана.

Стручни савет доноси Пословник о раду Стручног савета којим се ближе уређује начин рада Стручног савета, права, дужности и овлашћења председника и чланова Стручног савета, као и друга питања од значаја за рад Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници, у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и прописима донетим за њихово спровођење.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници и прати његово спровођење.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Специјалне болнице на предлог Стручног савета Специјалне болнице из реда здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Специјалној болници.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 5 чланова, који се састају по потреби, а најмање два пута у шест месеци.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите бира председника из својих редова који сазива седнице и руководи њиховим радом.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите може одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, права, дужности и овлашћења председника и чланова ближе ће се уредити Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, који доноси Комисија.

Стручне и административно-техничке послове за потребе стручних органа Специјалне болнице врши Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове Специјалне болнице.

Интерна контрола

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином организовањем Организационе јединице интерне контроле.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење тог закона.

5. Управљање кадровима и Планови о континуираном професионалном усавршавању медицинског и немедицинског особља

На основу члана 161. став 1. Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 25/19, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025-одлука УС) кадровским планом за Специјалну болницу за рехабилитацију "Јунаковић" Апатин дефинисано је: 130 запослених по нормативу кадрова, а у складу са Уредбом о плану мрежа здравствених установа, на утврђених 140 постеља обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу Уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање, а укупан број запослених на одређено и неодређено време је 141 радника.

Међутим, тренутно кадровски планови су суспендовани применом Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024) и Одлуке Владе РС.

Што се тиче едукације кадра оно се обавља на бази Плана стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других радника, а на основу одлуке Стручног савета болнице.

Едукација немедицинског особља обавља се такође на бази усвојеног Плана стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других радника, а који се усклађује и са расположивим финансијским средствима, а у духу рационализације средстава.

Стање на дан 31.12.2025. године.

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ЈУНАКОВИЋ" АПАТИН										
р.б.	Организациона јединица	висока стручна спрема		виша стручна спрема		средња стручна спрема		основно образовање		
		одређено	неодређено	одређено	неодређено	одређено	неодређено	одређено	неодређено	укупно
1.	Болничко одељење за лечење и рехабилитацију	0	4	2	6	2	14	0	0	28

2.	Одељење за специјалистичко консултативне прегледе, терапијски и рехабилитациони третман	0	3	0	6	3	15	0	0	27
3.	Кабинет директора	0	2	0	0	0	1	0	0	3
5.	Одељење за економско финансијске и опште и правне послове	1	4	0	2	0	4	0	0	11
6.	Одсек за туризам и хотелијерство	1	4	0	2	0	4	0	0	11
7.	Одсек за угоститељство	0	1	0	0	5	18	6	4	34
8.	Одсек за техничке послове	0	1	0	1	2	7	0	0	11
9.	Одсек за одржавање хигијене	0	0	0	0	0	0	5	11	16
	УКУПНО	2	19	2	17	12	63	11	15	141

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА (ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И ПО СТВАРНОЈ КВАЛИФИКАЦИЈИ)

Руководећи кадар закључно са даном 31.12.2025. године чини:

име и презиме	функција
др Драгана Мрђењев	в.д. директора
Дијана Врачар	Главна сестра Болнице
др Никола Мрђењев	Начелник Болничког одељења за лечење и рехабилитацију
Сенка Митровић	Главна сестра Болничког одељења за лечење и рехабилитацију
др Наташа Радмановић Добријевић	Начелник Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, терапијски и рехабилитациони третман
Хелга Турајлић	Главна сестра Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, терапијски и рехабилитациони третман
Милан Лаковић	Помоћник директора за немедицинска питања
Сања Николић	Шеф Одељења за економско финансијске и опште и правне послове
Татјана Брдарић	Шеф Одсека за угоститељство
Драган Игњатов	Шеф Одсека за туризам и хотелијерство
Срђан Андрић	Шеф Одсека за техничке послове

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин има на дан 31.12.2025 . укупно 141 запослених и то: 111 радника на неодређено време и 30 на одређено, од којих је 9 као замена одсутних радника.

6. Опис правила у односу на јавност рада

О свом раду Специјална болница обавештава јавност. Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем свих релевантних докумената и информација на званичној интернет презентацији Специјалне болнице “Јунаковић” Апатин, одржавањем тематских конференција за медије, као и других конференција на које се позивају представници медија, присуство заинтересованих лица отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене на порталу Управе за јавне набавке , итд.

Аудио и видео снимање објеката и активности Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, а које је намењено јавном објављивању је допуштено уз писмено одобрење директора или лица које он овласти.

Службена и пословна тајна

Здравствени и други радници Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Дужности чување службене тајне, здравствени и други радник може бити ослобођен од самог пацијента, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним законом. У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну. Под пословном тајном сматрају се:

- план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице,
- подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице,
- подаци које државни орган као поверљиве саопшти Специјалној болници,
- подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања и
- други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Специјална болница обавља:

- делатност болнице која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници која укључује услуге медицинског и немедицинског особља, услуге лабораторије, радиолошке и друге дијагностике, услуге хитне помоћи, услуге апотеке, услуге исхране и друге болничке услуге, хоспитализације,

-осталу здравствену заштиту која обухвата и медицинску масажу и терапију – медицинску рехабилитацију применом лековитог фактора (пелоида и термо минералне воде) и санитарски превоз пацијената.

- специјалистичку медицинску праксу која обухвата медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста и то из следећих области здравствене заштите, односно специјалности:

- физикалне медицине и рехабилитације и то код последица обољења повреда централног и периферног нервног система, постуралних аномалија локомоторног апарата, реуматских обољења, стања после повреда и обољења коштано-зглобног система, као и постоперативних стања на истим.

У складу са прописима који уређује област туризма, Специјална болница обавља:

- делатност неге и одржавања тела која обухвата активности за поправљање физичке кондиције или релаксације које пружају блатна купатила, сауне и парна купатила, соларијуми, салони за мршављење и масажу и др.

- делатност хотела и сличног смештаја која обухвата пружање услуге смештаја, исхране и пића за краћи боравак у хотелима и мотелима

- делатност одмаралишта и сличних објеката за краћи боравак које обухвата пружање услуге смештаја за краћи боравак

- делатност ресторана и покретних угоститељских објеката која обухвата продају хране у ресторану

- трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама

- трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама

- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

- трговину на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама

- осталу трговину на мало новим производима у специјализованим продавницама која обухвата продају на мало сувенира, рукотворина и религијских предмета

- остали превоз путника у копненом саобраћају који обухвата чартер – превоз, екскурзије и остале повремене услуге превоза.

8. Поступак пружања услуга

Правилником о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију утврђени су, између осталог, дужина трајања, начин и поступак, као и упућивање на медицинску рехабилитацију.

Предлог за упућивање осигураног лица на продужену рехабилитацију даје изабрани лекар, чији упут важи 30 дана. Оцену оправданости упућивања даје лекарска комисија филијале, а на основу увида у приложену медицинску документацију.

Лекарска комисија одређује здравствену установу за рехабилитацију у коју се врши упућивање, дужину трајања рехабилитације, потребу пратиоца, врсту превоза и рок спровођења рехабилитације.

Против оцене првостепене комисије осигурано лице може изјавити приговор другостепеној лекарској комисији у року од 3 дана.

Дужина трајања продужене рехабилитације одређена је Листом индикација и обухвата време од 30 календарских дана, односно још до 60 календарских дана код наставка спровођења већ започете продужене рехабилитације.

9. Преглед података о пруженим услугама

У складу са одредбама Правилника о уговарању здравствене заштите и обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2025. годину ("Службени гласник РС" број 4/25.) закључен је уговор између РФЗО и Специјалне болнице број 000150538 2025 95000 005 006 140 015-4 дана 30.12.2025. године у укупном износу од 221.516.000,00 динара за следеће намене:

1. накнада за спровођење стационарне специјализоване продужене рехабилитације	170.027.000,00 дин
2. амбулантно поликлиничке услуге	51.489.000,00 дин
Укупно:	221.516.000,00 дин
Партиципација за 2025.	2.481.000,00 дин

СТРУКТУРА ГОСТИЈУ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ЈУНАКОВИЋ" АПАТИН ЗА 2025. ГОДИНУ

КОРИСНИК	БРОЈ ГОСТИЈУ	ОСТВАРЕНИ БРОЈ НОЋЕЊА	% У ОДНОСУ НА УКУПАН БР НОЋЕЊА	% У ОДНОСУ НА ПОПУЊЕНОСТ
Фонд РФЗО	1922	37773	54.64	38.33
Пратиоци матичне филијале	10	171	0.25	0.17
Војни осигураници	4	68	0.10	0.07
РФПИО	1263	12207	17.66	12.39
Приватно бо дан	948	9280	13.42	9.42
Синдикат НИС-а	22	150	0.22	0.15
Удр. пензионера града Новог Сада	55	375	0.54	0.38
Цивилни инвалиди рата	8	64	0.09	0.06
Удр. пензионера сервис	0	0	0.00	0.00
Post Covid пакет	0	0	0.00	0.00
Стрељачки клуб Олимп	0	0	0.00	0.00
SIN JGSP Независност	0	0	0.00	0.00

Удр. пензионера Бежаниска К.	0	0	0.00	0.00
Синдикат ЕПС-а	20	188	0.27	0.19
Удр. Пензионера града БГ	3	27	0.04	0.03
Удр. Пензионера града Земуна	4	28	0.04	0.03
Паркинг сервис НС	0	0	0.00	0.00
Синд.прос.рад Б.Паланка	0	0	0.00	0.00
Приватно пансион	1639	8806	12.74	8.94
СВЕГА:	5898	69137	100.00	70.15

10. Подаци о приходима и расходима – финансијски извештај за 2025. годину

Укупни приходи за 2025. годину су 455.499.000,00 динара.

Укупни расходи за 2025. годину су 462.862.000,00 динара.

11. Подаци о инвестицијама и текућем одржавању

Подаци о инвестицијама и текућем одржавању 2025. години

Назив инвестиције:

1. медицинска опрема

Износ 6.472.474,76 динара

2. остала опрема

Износ 5.416.987,10 динара

3. Трошкови осталог одржавања

Износ 22.134.924,79 динара

4. **УКУПНО:** 34.024.386,65 динара

12. Током 2025. године у Специјалној болници спроведене су јавне набавке:

У 2025. години је спроведено:

- отворени поступак 8, од тога за добра 5, услуге 1, а радови 2.

- преговарачки поступак, без објављивања јавног позива, за радове 1.

13. Подаци о државној помоћи

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин нема овлашћење за давање државне помоћи, нити донација.

14. Навођење прописа:

Делокруг рада Специјалне болнице за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин одређен је законима, подзаконским актима, као и Статутом Специјалне болнице.

Специјална болница за рехабилитацију “Јунаковић” Апатин у свом раду примењује следеће законе:

Закон о здравственој заштити

Закон о здравственом осигурању

Закон о раду

Закон о туризму

Закон о угоститељству

Закон о јавним набавкама

Закон о платама у државним органима и јавним службама

Закон о безбедности хране

Закон о бањама

Закон о водама

Закон о заштити од пожара

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму

Закон о заштити становништва од заразних болести

Закон о буџетском систему

Закон о буџету

Закон о пореском поступку и пореској администрацији

Закон о девизном пословању

Закон о платном промету

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији

Закон о заштити података о личности

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Закон о облигационим односима

Закон о општем управном поступку

Закон о извршном поступку

Закон о безбедности и здрављу на раду

Правилници:

Правилник о акредитацији здравствених установа

Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике

Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника

Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе

Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите

Правилник о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси

Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа

Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања

Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији

Правилник о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију

Правилник о ценама болесничког дана за продужену рехабилитацију у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију

Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите

Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга

Уредбе:

Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа 2 дијабетеса

Уредба о плану мреже здравствених установа

Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама

Уредба о добровољном здравственом осигурању

Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама

Уредба о буџетском рачуноводству

Уредба о плану мреже здравствених установа

Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама

Општа акта Специјалне болнице:

1. Статут Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин (2022)
2. Одлука о измени Статута (2023)
3. Пословник о раду Управног одбора (2011)
4. Пословник о раду Надзорног одбора (2011)
5. Правилник о начину и поступку остваривања здравствене заштите (2011)
6. Правилник о канцеларијском и архивском пословању (2016)
7. Спецификација заштитних средстава (2011)
8. Правилник о заштити од пожара (2011)
9. Правилник о стручном усавршавању запослених (2012)
10. Правила понашања кућног реда (2012)
11. План управљања медицинским отпадом (2014)
12. Правилник о поступку Јавних набавки (2021)
13. Интерни план за спровођење корупције у јавним набавкама (2015)
14. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања (2015)
15. Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених под дејством алкохола (2017)
16. Правилник о радној дисциплини и понашању запослених (2017)
17. Правила о понашању посетилаца у комплексу базена (2018)
18. Правилник о безбедности и здрављу на раду (2018)
19. Правилник о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин (2025)
20. Правилник о поступку и начину коришћења службених моторних возила (2020)
21. Правилник о буџетском рачуноводству (2020)
22. Правилник о начину остваривања права накнаде трошкова трошкова путовања (2020)
23. Колективни уговор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин (2020)
24. Одлука о распореду Радног времена (2025)
25. Одлука о садржају и обиму рада дужег од пуног радног времена, дежурства, приправности и рада по позиву (2020)
26. Пословни кодекс (2020)
27. Пословник о раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите (2020)
28. Пословник о раду Стручног савета (2020)
29. Пословник о раду Етичког одбора (2023)
30. Правилник о интерним контролним поступцима (2021)
31. Правилник о управљању сукобом интереса (2021)
32. Правилник о коришћењу службених телефона (2021)

33. Правилник о стимулативном награђивању запослених (2022)
34. Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга (2021)
35. Правилник о управљању сукобом интереса у Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин (2021)
36. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала (2023)
37. Пословник о раду етичког одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин (2023)
38. Правилник о остваривању права на солидарну помоћ у Специјалној болници за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин (2025)

15. Чување носача информација

Ова област једним делом регулисана је Законом о културним добрима, Законом о здравственој документацији у области здравства и осталим подзаконским актима.

Специјална болница има Правилник о канцеларијском и архивском пословању, са листом категорија регистарског материјала са роковима чувања од 1, 3, 5, 10 и 50 година па до трајног, на коју је добила сагласност од Историјског архива Сомбора.

Користе се разне евиденције, деловодници, а поред ручних евиденција све више се користи информациони систем. Врши се сигурносно снимање података на други носач, рачунари су заштићени од вируса, осим запослених нико нема право приступа носачима информација и врши се редован преглед испуњености услова за чување носача информација.

16. Врсте информација у поседу

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу Специјалне болнице су:

- записници органа Специјалне болнице и одлуке
- записници стручних органа Специјалне болнице и одлуке
- сви документи у вези јавних набавки
- персонална документација запослених
- уговори разни
- планови, програми, елаборати
- судски предмети
- сва финансијска документација
- оснивачка акта, регистрација, промене.

17. Врсте информација којима Специјална болница омогућава приступ

О свом раду Специјална болница обавештава јавност. Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

У начелу, све врсте информација настале у раду или у вези са радом органа Специјалне болнице могу се добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен:

1. ако се захтев односи на неку информацију која је већ на интернету – примена члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
2. подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама (нпр. лични подаци лица који су се жалили итд.),
3. када се захтева информација из неког предмета који је у поступку пред другим органима, до окончања тог поступка.

18. Информација о подношењу захтева за приступ информацијама

Писмени захтев за приступ информацијама се подноси на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Бањски пут 71, 25263 Пригревица.

Писани захтев се подноси на обрасцу Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, а може се поднети и у другој форми, ако је јасно из захтева да се односи на тражење информације (захтев мора садржати: име, презиме, адресу тражиоца, може телефон и опис информације коју тражи, не може бити анонимно).

У складу са наведеним Законом:

1. Свако може поднети захтев за приступ информацијама,
2. Захтев мора да садржи опис информације која се тражи
3. Не мора се навести разлог тражења информације
4. Право на приступ информацијама може се остварити:
 - увидом у документ – тражилац може тражити од службеног лица да се исти фотокопира и њему преда
 - доставом фотокопије документа који се тражи.
5. Увид у документ је бесплатан
6. По захтеву се поступа без одлагања, у роковима:
 - до 48 сати, ако се информација односи на заштиту живота или слободе, односно угрожавања здравља и друго
 - општи рок је 15 дана од дана пријема захтева – односно даљњи рок од 40 дана по захтеву.
7. Омогућити приступ информацијама или донети решење о одбијању захтева у складу са Законом.

8. Подносилац захтева има право жалбе, односно право покретања управног спора против решења Специјалне болнице. Цео поступак је ближе регулисан наведеним Законом.

19. Одговорност за састављање и ажурирање Информатора о раду Специјалне болнице

Информатор о раду Специјалне болнице издаје Специјална болница у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лица одговорна за састављање и ажурирање података Информатора о раду Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин је Миљана Којић, дипл. правник.

Контакт телефон: 025/772-477

Датум састављања: 31.12.2025.године

Децембар 2025. године, са обрадом података за период 01.01. – 31.12.2025. године.

в.д. директора
др Драгана Миренов

